2019 жылғы 15 сәуірде №141
«Samruk-Kazyna Construction» АҚ
директорлар кеңесінің отырысымен
Бекітілген

«Samruk-Kazyna Construction» АҚ
2018 жылғы
тұрақты даму бойынша есебі

Тұрақты даму саласындағы есеп туралы

Жылдық есеп құрамына енгізілген Қоғамның тұрақты даму саласындағы 2018 жылғы есебі GRI стандарттарына сәйкес дайындалды: негізгі нұсқа.

Есеп Қоғам Басқармасында, одан кейін Директорлар кеңесінің отырысында талқыланады және Жылдық есеп құрамында бекітіледі. Қоғам қызметкерлері мен сыртқы мүдделі тараптардың өкілдері арасында маңызды тақырыптарды өзектендіру үшін сауалнама жүргізілді.

Жүргізілген жұмыс негізінде маңызды тақырыптар матрицасы жасалды. Балдары ең жоғары тақырыптар маңызды деп танылды. Маңызды тақырыптар Есепте толық ашылған, оларды ашу үшін сілтеме GRI мазмұнының индексінде келтірілген.

2017 жылғы Есепте ашылған аспектілермен салыстырғанда, стейкхолдерлер сауалнамасының нәтижелері бойынша «Тікелей емес экономикалық әсерлер» және «Тұтынушының денсаулығы мен қауіпсіздігі» тақырыптары маңызды деп қосымша белгіленді, ал «Материалдар», «Сатып алу практикасы», «Әйелдер мен ерлерге тең сыйақы беру», «Кемсітушілікке жол бермеу», «Адам құқықтары мәселелеріне қатысты инвестициялар», «Тұтынушылардың жеке өміріне қол сұғылмаушылық» тақырыптары 2018 жылғы Есепте ашу үшін маңызды болудан қалды.

Маңызды тақырыптар бойынша ақпарат жинау шекаралары Есеп Қоғамның барлық анағұрлым маңызды әсерлерін сипаттайтын түрде айқындалған. Өткен есепті кезеңмен салыстырғанда ақпаратты жинау шекаралары айтарлықтай өзгерген жоқ.

Бұл Есеп сыртқы растаудан өткен жоқ.

БАЙЛАНЫС АҚПАРАТ

Осы Есеп бойынша сұрақтарыңыз бен ұсыныстарыңызды, сондай-ақ есептің қағаз нұсқасын алуға сұраныстарыңызды келесі мекенжайға жолдауға болады:

«Samruk-Kazyna Construction» АҚ
010000, Астана қ., «Есіл» ауданы, Е 10-к., 17/10-үй
Тел.: +7 7172 570210 (қабылдау бөлмесі), факс +7 7172 575522, astana@fnsk.kz.

Қоғам өкілдігі Алматы қаласында келесі мекенжайда орналасады: Райымбек даңғылы, 481В.

ҚОҒАМНЫҢ ТҰРАҚТЫ ДАМУЫ

- Тұрақты дамуды басқару
- Маңызды тақырыптарды айқындау
- Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасасу
- Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-әрекет
- Мемлекеттік саясатты қолдау
- Жауапты жеткізу тізбегі
- Қоршаған ортаны қорғауға әсер етуді басқару
- Кадр әлеуетін дамыту
- Қатысу өңірлеріндегі экономикалық әсер
- Демеушілік пен қайырымдылық

Тұрақты дамуды басқару

Қоғамда Тұрақты даму саясатын іске асырудың мақсаттары:

- қоғамның экономикалық, әлеуметтік және экологиялық салаларда тұрақты дамуына Қоғамның үлесін арттыру;
- мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды дамыту және олардың тарапынан Қоғамға деген сенімді арттыру;
- еңбек тиімділігін арттыру және Қоғам қызметкерлерінің әлеуетін іске асыру үшін қолайлы жағдай жасау;
- корпоративтік басқару жүйесін дамыту, бизнес процестерді жүргізудің ашықтығын арттыру.

БҰҰ Жаһандық шартының қағидаттарын мойындай отырып, Қоғам өз қызметінде мынадай қағидаттарды ұстанатынын мәлімдейді:

адам құқықтарын қорғау саласында	• халықаралық деңгейде жарияланған адам құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді және құрметтейді; • адам құқықтарының бұзылуына қатыспауды қамтамасыз етеді.
еңбек қатынастары саласында	• жиналыстар еркіндігін қолдайды және ұжымдық шарттар жасау құқығын мойындайды; • міндетті немесе мәжбүрлі еңбекті жоюға ықпал етеді; • балалар еңбегін жоюға ықпал етеді; • еңбек және жұмыспен қамту саласындағы кемсітушілікті жоюға ықпал етеді.
қоршаған ортаны қорғау саласында	• қоршаған ортаға теріс әсерлердің алдын алуға ықпал етеді; • бастамаларды қабылдайды және экологиялық жауапкершілікті таратуға ықпал етеді; • экологиялық қауіпсіз технологияларды дамытуға және таратуға жәрдемдеседі.
сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында	• бопсалау мен парақорлықты қоса алғанда, сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандарына және басқа да құқыққа қарсы әрекеттерге төзбеушілік туралы мәлімдейді.

«Самұрық-Қазына» АҚ Корпоративтік басқару кодексіне, Тұрақты даму саласындағы саясатқа сәйкес Қоғамда тұрақты даму саласындағы басқару жүйесі құрылды, ол:

1) Директорлар кеңесі, атқарушы орган және қызметкерлер деңгейінде тұрақты даму қағидаттарына бейімділікті;

2) ішкі және сыртқы жағдайды үш құрамдас бөлік бойынша (экономика, экология, әлеуметтік мәселелер) талдауды;

3) әлеуметтік, экономикалық және экологиялық салаларда тұрақты даму саласындағы тәуекелдерді айқындауды;

4) мүдделі тараптардың картасын жасауды;

5) тұрақты даму саласындағы мақсаттар мен ҚНК анықтауды, іс-шаралар жоспарын әзірлеу және жауапты тұлғаларды айқындауды;

6) тәуекелдерді басқаруды, жоспарлауды, адам ресурстарын басқаруды, инвестицияларды, есептілікті, операциялық қызметті және басқаларды қоса алғанда, тұрақты дамуды түйінді процестерге, сондай-ақ даму стратегиясы мен шешімдер қабылдау процестеріне ықпалдастыруды;

7) лауазымды адамдар мен қызметкерлердің тұрақты даму саласындағы біліктілігін арттыруды;

8) тұрақты даму саласындағы іс-шараларды тұрақты мониторингілеу және бағалау, мақсаттарға қол жеткізуді және ҚНК бағалау, түзету шараларын қабылдау, ұдайы жақсартулар мәдениетін қамтиды.

2018 жылғы маусымнан бастап күшіне енген жаңа GRI стандарттарына байланысты, Қоғам Директорлар кеңесінің мүшелеріне түсініктеме берді.

Директорлар кеңесі мен Басқарма тұрақты даму саласында тиісті жүйені қалыптастыруды және оны енгізуді қамтамасыз етеді. Барлық деңгейдегі қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар тұрақты дамуға үлес қосады.

Қоғам Басқармасы жанынан консультациялық-кеңесші орган - Тұрақты даму жөніндегі комитет құрылды, оның негізгі міндеті - тұрақты даму саласындағы саясат пен рәсімдерді әзірлеу, сондай-ақ Басқарманың қарауына тұрақты даму жүйесін іске асыру жөніндегі ұсыныстарды енгізу болып табылады. Тұрақты дамуға жетекшілік ететін басқарушы директор Комитет төрағасы болып табылады.

Тұрақты даму саласындағы есепте біз қоршаған ортаға, қоғам мен экономикаға біздің ықпалымыз (оң және теріс) туралы ақпаратты ашуға тырысамыз.
Осы бағыттарда қабылданатын шаралар ұзақ мерзімді тұрақтылыққа қол жеткізу, Компанияның экономикалық тиімділігі мен әлеуметтік тұрақтылығын қамтамасыз ету тұрғысынан неғұрлым оң әсер етеді.

Тұрақты даму жөніндегі саясатты іске асыра отырып, Қоғам Корпоративтік басқаруды жетілдіру жөніндегі жоспар шеңберінде тұрақты даму саласындағы іс-шараларды жүзеге асыруды көздейді. Осылайша, 2018 жылы тұрақты даму бойынша жоспарланған 14 іс-шараның 12-і орындалды. Тұрақты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру мәселелері тоқсан сайын Директорлар кеңесінің отырыстарында талқыланды.

2019 жылы жоспарланған іс-шараларды іске асыру жалғасады.

Маңызды тақырыптарды айқындау

Тұрақты даму саласындағы есептің мазмұнын айқындау үшін жыл сайын тұрақты даму саласындағы мүдделі тараптарға сауалнама жүргізіледі. 2018 жылы сауалнама жүргізу арқылы GRI Standards сәйкес стейкхолдерлерге сауалнама жүргізілді. Сауалнамаға алғаш рет орталық атқарушы органдардың өкілдері қатысты. Сауалнамаға қатысқан стейкхолдерлердің толық тізбесі осы есепке қосымшаларда орналастырылған.

Сауалнама қорытындысы бойынша Қоғам мен стейкхолдерлер үшін аспектілердің маңыздылығының арақатынасын бейнелейтін анықталған аспектілер маңыздылығының матрицасы әзірленді.

Матрицаның көлденең өсі бойынша аспектілер олардың Қоғам үшін маңыздылығы дәрежесіне қарай, ал тік өсі бойынша мүдделі тараптардың бағалауына қарай сараланады.

Маңызды аспектілерді саралау стейкхолдерлердің басымдықтарын нақты түсіну негізінде олармен өзара іс-қимылды конструктивті қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Анықталған аспектілердің нәтижелеріне сүйене отырып, ақпаратты ашу келесі тақырыптар бойынша жүзеге асырылады:

Бағалау 5 балдық шкала бойынша жүргізілді, ашу үшін басым тақырыптар тізіміне 3,5-тен 5-ке дейінгі ең жоғары бағамен тақырыптар енгізілді:

<u>4-тен 5-ке дейінгі бағамен аспектілер:</u>
- GRI 201 – Экономикалық көрсеткіштер
- GRI 416 – Тұтынушының денсаулығы мен қауіпсіздігі
- GRI 415 – Мемлекеттік саясат
- GRI 417 - Маркетинг және Таңбалау

<u>43,9-дан 4-ке дейінгі бағамен аспектілер:</u>
- GRI 203 – Тікелей емес экономикалық әсерлер
- GRI 205 – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет
- GRI 404 – Дайындық пен білім беру

<u>3,5-тен 3,9-ға дейінгі бағамен аспектілер:</u>
- GRI 307 – Талаптарға сәйкестік
- GRI 305 - Шығарындылар

Мүдделі тараптармен тиімді өзара әрекеттесу

Қоғам мүдделі тараптармен құрмет пен өзара тиімді ынтымақтастыққа негізделген өзара іс-қимылдың тиімді жүйесін құруға ұмтылады.

Қоғам стейкхолдерлердің үлесі мен олардың мүдделерін сипаттай отырып, өз қызметі процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыратын стейкхолдерлердің толық тізбесін белгілейді. Мүдделі тараптардың маңыздылығын бағалау кезінде* стейкхолдерлердің Қоғам үшін екі фактор бойынша (мүдделі тараптың Қоғамға әсер ету күші және стейкхолдерлердің қоғам қызметіне мүдделілік дәрежесі) маңыздылығына қарай саралау жүргізіледі.

Қоғамның мүдделі тараптары (стейкхолдерлері) Қоғамның тұрғын үй жайларын сатып алушылар мен жалға алушылар, Қоғам қызметкерлері, Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесі, еншілес және тәуелді ұйымдар, бас мердігерлер мен құрылыс салушылар, сенімгерлік басқарудағы кәсіпорындар[1], тапсырыс берушілер[2], жергілікті атқарушы органдар мен мемлекеттік органдар, қаржы институттары, бұқаралық ақпарат құралдары және әлеуметтік желілерді пайдаланушылар болып табылады. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл қағидаттары мен рәсімдері Мінез-құлық кодексін және Тұрақты даму саясатын қалыптастырады.

«Samruk-Kazyna Construction» АҚ стейкхолдерлер картасы

[1] 30.11.2018 ж. және 29.12.2018 ж. сенімгерлік басқару туралы шарттарға қол қойылғанына байланысты.

[2] Атом өнеркәсібі мен атом энергетикасын қоспағанда, «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ тобының еншілес компаниялары үшін 2025 жылдың соңына дейін 2019 жылдың 1 наурызынан бастап инженерлік іздестіру саласындағы қызмет түрін жүзеге асыруға байланысты және осы салада техникалық консультациялар беруге байланысты.

«Samruk Kazyna Construction» АҚ стейкхолдердер картасы

Қоғам коммуникациялардың әртүрлі арналарымен және мақсатты топтармен жұмыс істеу тетіктері белгіленген Корпоративтік коммуникациялар тәртібін басшылыққа алады.

№	Стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл стратегиясы	Өзара іс-қимыл әдістері мен тетіктері
1	**Единственный акционер**	
	Негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары шеңберінде Жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету.	Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, Қоғам Жарғысының, ішкі нормативтік құжаттарының, Компанияның жоспарлары, жетістіктері туралы қосымша мәліметтердің, есептердің, тұсаукесерлердің талаптарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы ақпаратты орналастыру үшін Қоғамның корпоративтік сайты мен әлеуметтік желілері пайдаланылуы мүмкін. Басқарушылық есептер. Қаржылық есептер. Жылдық есеп. Кездесулер. Интернет-сайт. Хат алмасу және сұрау салулар.
2	**Директорлар кеңесі**	
	Қоғам қызметінің басым бағыттарын, Даму стратегиясын анықтау.	Жалпы ақпаратты интернет-ресурстарда, атап айтқанда Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Қоғамның корпоративтік сайтында орналастыру (қажет болған жағдайда). Директорлар кеңесінің отырыстары. Басқарушылық есептер. Қаржылық есептер. Жылдық есеп.
4	**Басқарма**	
	Қоғамның ағымдағы қызметін басқару	Жалпы ақпаратты интернет-ресурстарда, атап айтқанда Қазақстан Республикасының

		заңнамасына және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Қоғамның корпоративтік сайтында орналастыру (қажет болған жағдайда). Басқарманың отырыстары. Басқарушылық есептер. Қаржылық есептер. Жылдық есеп. Хат алмасу мен сұрау салулар
3	**Қызметкерлер**	
	Білікті және дәлелді персоналды қалыптастыруға бағытталған ашық, айқын кадр саясатын жүргізу. Барлық қызметкерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету, олардың нәтижелерін әділ және бейтарап бағалау, қызметкерлерді тек кәсіби қабілеттері, білім мен дағдылары негізінде іріктеу және мансаптық өсіру. 2018 жылы Қоғам қызметкерлері мен жұмыс беруші арасында ұжымдық шартқа қол қойылды, ұжымдық шартпен қызметкерлердің 100%-ы қамтылды.	Қоғамның кадр саясатын іске асыруды ақпараттық қамтамасыз ету, қызметкерлерді конкурстық іріктеу нәтижелерін жариялау үшін интернет-ресурстар, атап айтқанда корпоративтік сайт пайдаланылуы мүмкін. Басшылықтың қызметкерлермен кездесуі. Тренингтер мен семинарлар. Корпоративтік іс-шаралар. Жыл сайынғы нәтижелілік шолулары. Сауалнама жүргізу және сауалдау. Корпоративтік БАҚ.
4	**Тең-инвесторлар**	
	Пайда алу мақсатында жобаларды іске асыруға инвестициялар тарту.	Жеке секторды құрылысқа тартудың шетелдік және отандық тәжірибесі туралы ақпаратты тарату, Қоғамның мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамытуы, интернет-ресурстар, атап айтқанда корпоративтік сайт, әлеуметтік желілер, корпоративтік БАҚ арқылы іскерлік іс-шараларға (бизнес-форумдар, конференциялар, іскерлік кеңестер, көрмелер және т.б.) қатысу. Жобалау мәселелері. Шарттар.
5	**«СҚ Девелопмент» ЖШС, «Менеджмент ЖМҚ» ЖШС**	
	Еншілес тәуелді ұйымның акционері/ құрылтайшысы ретінде өз құқықтарын іске асыру	Еншілес тәуелді ұйымның ақпараты интернет-ресурстарда, атап айтқанда корпоративтік сайтта, Қоғамның, еншілес ұйымдардың әлеуметтік желілерінде орналастырылады. Басқарушылық есептер. Кездесулер. Қатысушылардың жалпы жиналысы. Өндірістік қызмет бойынша есептер.
6	**Бас мердігерлер**	
	Құрылыс саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру шеңберінде шарттар жасасу, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау	Корпоративтік сайтта, әлеуметтік желілерде, БАҚ-та баспасөз хабарламаларын, жаңалықтарды, мақалаларды, сұхбаттарды және басқа да материалдарды орналастыру арқылы Қоғамның жобаларды іске асыруы туралы мақсатты аудиторияны хабардар ету. Жобалау мәселелері. Іскерлік серіктестермен және жеткізушілермен кездесулер. Конференциялар мен іс-шараларға қатысу.

7	**Сенімгерлік басқарудағы кәсіпорындар**	
	Шарттар жасасу, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау	Корпоративтік сайтта, әлеуметтік желілерде, БАҚ-та баспасөз хабарламаларын, жаңалықтарды, мақалаларды, сұхбаттарды және басқа да материалдарды орналастыру арқылы Қоғамның жобаларды іске асыруы туралы мақсатты аудиторияны хабардар ету. Жобалау мәселелері. Шарттар. Есептер мен хат алмасулар.
8	**Тапсырыс берушілер**	
	Шарттар жасасу, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау	Корпоративтік сайтта, әлеуметтік желілерде, БАҚ-та баспасөз хабарламаларын, жаңалықтарды, мақалаларды, сұхбаттарды және басқа да материалдарды орналастыру арқылы Қоғамның жобаларды іске асыруы туралы мақсатты аудиторияны хабардар ету. БАҚ Шарттар. Есептер мен хат алмасулар.
9	**Жеткізушілер**	
	Шарттар жасасу, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау	Өткізілетін сатып алулар, олардың нәтижелері туралы ақпараттық хабарламалар интернет-ресурстарда, атап айтқанда Қоғамның корпоративтік сайтында орналастырылады. Шарттар. Сатып алу ережелері және өткізілетін сатып алулар туралы ақпарат. Жеткізушілерден түскен өтініштерді қарау.
10	**Сатып алушылар/жалға алушылар**	
	Сатып алушылардың/жалға алушылардың ҚР ҚНжЕ сәйкес сапалы және қолжетімді тұрғын үй сатып алуда болжалдарын, жайлылыққа, қауіпсіздікке және үнемділікке қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	Корпоративтік сайтты, әлеуметтік желілерді пайдалану, e-mail тарату, мессенджерлер, Басқарма Төрағасының блогы арқылы баспасөз хабарламаларын, мақалаларды, есептерді, сауалнамаларды және басқа да ақпараттық хабарламаларды жариялау, сондай-ақ колл-орталық арқылы кеңес беру, арнайы іс-шараларды, акцияларды, жарнамалық науқандарды және т. б. өткізу арқылы Қоғамның қызметі туралы мақсатты аудитория арасында ақпараттық-түсіндіру жұмысы. Жалдау/сатып алу құқығымен жалдау/сату шарттары. Клиенттердің қанағаттану шолулары.
11	**Мемлекеттік органдар, ЖАО**	
	Тұрғын үй құрылысы, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылықты басқару, объектілер құрылысының мониторингі, техникалық аудит, мемлекеттік сараптама жүргізу, объектілерді пайдалануға қабылдау мәселелері бойынша өзара іс-қимылды жүзеге асыру. Пайдалануға берілген тұрғын үйлерді ЖАО-да кезекте тұрғандарға сату туралы келісімдер жасасу. Қоғам 2018 жылдың соңында «Нұрлы жер»	Тұрғын үй құрылысының мемлекеттік бағдарламасын (кеңестер, кездесулер, көпшілік тыңдаулар, есептер, сұхбаттар, сөз сөйлеулер, жұмыс топтары, форумдар, конференциялар және т.б.) іске асыруда Қоғам қызметін ақпараттық жариялау үшін интернет-ресурстар, атап айтқанда корпоративтік сайт, әлеуметтік желілер пайдаланылуы мүмкін. Хат алмасу және сұрау салулар. Заңнамалық және нормативтік реттеу мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен

	мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде тұрғын үй-жайларды бөлу бойынша ынтымақтастық туралы келісім жасасу туралы ұсыныстарды 4 әкімдікке: Алматы, Ақтау, Ақтөбе және Семей қалаларының әкімдіктеріне жіберді. Келісімдер 2019 жылы жасалады деп күтілуде.	жұмыс жүргізу. Жұмыс топтарына, форумдарға, конференцияларға қатысу.
12	**БАҚ, Қоғамның әлеуметтік желілерін пайдалану**	
	Көпшіліктің Қоғамның қызметі туралы оң пікірін қалыптастыру.	PR-бағдарламаларды іске асыру жолымен ақпараттық қызметті ұйымдастыру және БАҚ-та, корпоративтік сайтта және әлеуметтік желілерде баспасөз хабарламаларын, жарияланымдарды, есептерді, сұхбаттарды, фото және бейнематериалдарды, презентацияларды тарату жолымен Қоғамның күшті жақтарын және мүмкіндіктерін мақсатты аудиторияға жеткізу. Интернет-сайт. Баспасөз хабарламалары, баспасөз конференциялары мен брифингтер. Жылдық есеп. Конференциялар мен саммиттер.
13	**Қаржы институттары**	
	Шарттар жасасу, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау (депозиттік шоттарға ақша қаражатын орналастыру, банктік қызмет көрсету, арнайы шоттарға қызмет көрсету).	Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес интернет-ресурстарда, атап айтқанда Қоғамның корпоративтік сайтында шоғырландырылған қаржылық есептілікті, бекітілген дивидендтердің мөлшері туралы ақпаратты және басқа да ақпаратты жариялау. Шарттар. Қаржы институттарында ақша қаражатын орналастыру.

Тұрақты даму саласындағы негізгі көрсеткіштер

Құрылған және бөлінген тікелей экономикалық құн, мың теңге

Көрсеткіш	2016	2017	2018
Жалпы капиталдандыру	36 605 679	39 995 285	39 567 822
меншікті капитал	36 605 679	39 995 285	39 567 822
қарыз капиталы	-	-	-
Мемлекеттен алынған қаражат[3]	-	-	-
Құрылған экономикалық құн	**24 256 709**	**21 794 861**	**27 534 119**
негізгі қызметтен түсетін табыс	17 188 159	18 348 723	22 322 765
негізгі емес қызметтен түсетін табыс	7 068 550	3 446 138	5 211 354
Бөлінген экономикалық құн:	**21 744 550**	**19 692 994**	**23 462 801**
еңбекақы төлеу бойынша шығыстар	747 380	776 101	727 720
Жалғыз акционерге төленген дивиденттер	220 079	613 390	1 151 138
мемлекеттік бюджетке салықтар мен алымдар бойынша шығыстар	2 413 398	1 828 207	1 988 278
қайырымдылық және демеушілік көмек	-	-	-
өзге де операциялық шығыстар	16 471 202	14 925 356	18 027 376
өзге де операциялық емес шығыстар	1 892 491	1 549 940	1 568 289
Бөлуге экономикалық құн	2 512 159	2 101 867	4 071 318

Персонал саласындағы негізгі көрсеткіштер

Көрсеткіш	2016	2017	2018
Қызметкерлердің жалпы саны	72	72	102
Бөлімшелердің жалпы саны	16	17	15
Еңбек шарты бойынша	68	67	68
Қызмет көрсету шарттары бойынша	30	33	23
Әйелдер	51	52	39
Ерлер	47	48	52
Кадрлардың тұрақтамауы, %	48%	40%	36%
Жалақы қоры (оның ішінде ЖҚ-ға кіретін жеңілдікті төлемдер мен біржолғы сыйақылар, жылдық сыйақы) (мың теңге)	547 319	465 393	514 400

[3] Қоғамда Бас компанияның («Самұрық-Қазына» АҚ) Кредиттік желілері бар

Әлеуметтік сипаттағы төлемдер қоры (мың теңге)	9 406	10 777	12 142
Әлеуметтік салық (мың теңге)	75 356	74 578	60 548

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-әрекет

2018 жылғы 17 мамырда Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен Комплаенс-бақылаушы тағайындалды.

Оның қызметінің негізгі мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі саясатты айқындау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуын бақылауды жүзеге асыру болып табылады. 2018 жылы Комплаенс-бақылаушы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізді, оның нәтижесінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді бұзу фактілері, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасады деп танылған тұлғалар анықталмады, сондай-ақ келесі ұсынымдар әзірленді:

1) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің, прокуратураның, құқық қорғау органдарының өкілдерін тарта отырып, Қоғам қызметкерлері арасында семинарлар, дөңгелек үстелдер өткізу жолымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жұмысын жалғастыру;

2) Қоғам қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелері бойынша тұрақты негізде түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

2018 жылғы 10 желтоқсанда Директорлар кеңесінің шешімімен құндылықтарды, негізгі мінез-құлық қағидаттары мен стандарттарын белгілейтін Тәртіп кодексі бекітілді. Қоғам Тәртіп кодексін басшылыққа ала отырып, барлық мүдделі тараптардың мүдделерін қорғауды қамтамасыз етеді. Тәртіп кодексі корпоративтік мәдениетті дамытуға және Компанияның нарықтың ашық және адал қатысушысы ретінде беделін нығайтуға бағытталған.

2018 жылдың желтоқсан айында Комплаенс-бақылаушы «Самұрық-Қазына» АҚ-мен бірлесіп, Астана қаласы бойынша Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі департаментінің басшысын шақырумен «Қазақстан Республикасының қазіргі заманғы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты» тақырыбында семинар ұйымдастырды.

Қоғам өз қызметінде адам құқықтарын мүлтіксіз сақтайды. Компания ұлты, жынысы, шығу тегі, жасы және өзге де негіздер бойынша кемсітушілікке жол бермейді, қызметкерлердің өз құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін қоғамдық бірлестіктер мен ұйымдарды құру құқығын мойындайды.

Есепті кезеңде Қоғамда қандай да бір белгі бойынша кемсітушілік жағдайлары тіркелген жоқ.

Қоғамның стратегиялық мақсаттары және оның қызметін жүзеге асыру сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністерімен үйлеспейді. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа және алаяқтыққа қарсы іс-қимылды, мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етудің қажетті факторлары ретінде корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын болдырмауды, сенімді корпоративішілік қатынастар құруды қоса алғанда, бизнесті адал жүргізуді ұстанады.

Сыбайлас жемқорлыққа және алаяқтыққа қарсы іс-қимыл кезінде Қоғам мынадай қағидаттары негізге алады:

- заңдылық және этика;
- кез келген формадағы және көріністердегі сыбайлас жемқорлық пен алаяқтықты, соның ішінде мүдделер қақтығысын қабылдамау;

- корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде сыбайлас жемқорлық және алаяқтық іс-әрекеттер көріністеріне ымырасыз қарым-қатынас;
- жасалған сыбайлас жемқорлық және алаяқтық құқық бұзушылықтар үшін жазалаудың бұлтартпастығы.

Заңсыз кірістерді жылыстатуға қарсы іс-қимыл жөніндегі рәсімдер Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі.

2016 жылдан бастап «Самұрық-Қазына» АҚ портфельдік компаниялар қызметкерлері арасында жедел желі жұмыс істейді. Жедел желі қызметкерлер немесе үшінші тұлғалар заңнаманы, құқықтық нормаларды, ішкі саясатты бұзудың кез келген фактілері және қызметкерлердің немесе бизнес-серіктестердің әдепке сай емес мінез-құлқы туралы мәселелерді көтере алатын немесе хабарлай алатын құпия және қауіпсіз тәсілді қамтамасыз етеді. Жедел желінің 8 800 080 19 94 жеке телефон нөмірі, sk.hotline@deloitte.kz арнайы электрондық поштасы бар, ал байланыс қызметтерін тәуелсіз провайдер ұсынады. Қызметкерлерді жедел желінің жұмысы туралы хабардар ету кезеңкезеңмен жүргізіледі. 2018 жылы Қоғамға қатысты заңнаманы бұзу туралы өтініштер мен шағымдар түскен жоқ.

Мемлекеттік саясатты қолдау

Бекітілген 2018-2028 жылдарға арналған даму стратегиясына сәйкес Қоғам жеткілікті ресурстары, сенімді серіктестердің кең ауқымы және жобаларды, құрылыс пен жылжымайтын мүлікті тиімді басқару үшін құзыреттері мен тәжірибесі бар ұйым болуға тырысады. Осыған байланысты Қоғам тұрғын үй құрылысы және жеке құрылыс салушыларды қолдау саласында мемлекет жүзеге асыратын саясатты қолдайды.

Қоғам бизнес ұсынылған экономика салаларына сектордың араласпауын жариялайтын Yellow Pages Rule принциптерін сақтайды. Квазимемлекеттік компания ретінде Қоғам өз қызметін Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1095 қаулысымен бекітілген қызмет түрлерінің тізбесіне сәйкес жүргізеді.

Жауапты жеткізу тізбегі

Қоғамның сатып алу қызметі саласындағы негізгі мақсаты – барлық бөлімшелердің тұрақты жұмыс істеуі үшін оларды сатып алудың оңтайлы шарттарымен ресурстарға қажеттілікті уақтылы, тиімді және толық қамтамасыз ету.

Қоғамда ақпараттық ашықтық, айқындық, тең құқылық және адал бәсекелестікті дамыту қағидаттарына негізделген тиімді сатып алу жүйесі құрылды. Сатып алу рәсімдері ашық, айқын, стандартталған және қарапайым.

Қоғамның сатып алу қызметінің басымдықтары:

- «Самұрық-Қазына» АҚ Компаниялар тобының мүгедектер ұйымдарының тізілімінде тұрған мүгедектер ұйымдарынан тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу;
- «Самұрық-Қазына» АҚ Компаниялар тобының тауар өндірушілері тізілімінде тұрған сатып алынатын тауар өндірушілерінен тауарларды сатып алу;
- білікті әлеуетті жеткізушілер арасында сатып алуды жүзеге асыру.

Қоғамда өнім берушіні таңдау келесі тәсілдермен жүзеге асырылады:

- ашық тендер жүргізу (соның ішінде бағасы төмендейтін сауда-саттықты пайдалану арқылы);
  - баға ұсыныстарын сұрату (соның ішінде бағасы төмендейтін сауда-саттықты пайдалану арқылы);
  - бір көзден сатып алу арқылы.

№ п/п	Сатып алу тәсілі[4], сома, мың теңге						
	ЭОТТ	ЭОТ	ОТ	ОИ	ЦПЭ	Резиденттер	Резидентттер емес
2015	166 946	7 583 430	1 801 454	298 106	14 317	9 856	8 670,00
2016	121 718	12 447 035	0,00	415 748	34 420	13 018	0,00
2017	39 904	-	-	492 248	36 916	550 404	18 664
2018	191 343	-	-	226 604	38 592	456 539	0

Компанияның тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу құрылымы

Жыл	Сома, мың теңге		
	Тауарлар	Жұмыстар	Қызметтер
2015	98 442	9 342 229	423 582
2016	87 599	12 689 028	242 295
2017	74 016	152 885	323 503
2018	156 686	17 346	280 207

Көрсеткіш	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Жергілікті жеткізушілерден сатып алуға жұмсалатын сатып алу бюджетінің үлесі, %	99,91	100	96,7	100
Импорттық сатып алу үлесі, %	0,09	0	3,3	0

Тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің контрагенттерін таңдау кезінде тауарлардың құны, сапасы, жеткізу/жұмыстарды орындау мерзімдері, тиісті техникалық және кадрлық ресурстардың, тиісті бағыт бойынша жұмыстарды орындаудың/қызметтерді көрсетудің қажетті тәжірибесінің болуы бөлігінде контрагенттің сенімділігі базалық өлшемдер болып табылады.

Қоршаған ортаны қорғауға әсер етуді басқару

Қоғам экологиялық тепе-теңдікті сақтау және қоршаған ортаға ұқыпты қарау қажеттігін сезіне отырып, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі қызметті өзінің ағымдағы жұмысының маңызды бөлігі ретінде қарастырады.

Құрылыс сапасын бақылау шеңберінде Қоғам құрылыс салушылардың құрылыс алаңдарында құрылатын қоршаған ортаға жанама шығарындыларға мониторинг жүргізеді.

Құрылыс объектісі ауа ортасына үлкен теріс әсер етеді. Көбінесе жағдай құрылыс алаңдарының құрылыс салынған аумақтардың атмосфералық ауасына және халықтың

[4] **Сатып алу тәсілдерінің қысқартылған сөздерін ашып жазу:**

ЭОТТ - бағасы төмендейтін ашық тендер тәсілімен электрондық сатып алулар

ЭОТ – ашық тендер тәсілімен элетрондық сатып алулар

ОТ - ашық тендер тәсілімен сатып алулар

ОИ – бір көзден сатып алу тәсілімен сатып алулар

ЦПЭ – баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алулар

денсаулығына теріс әсер ету ошақтарын қалыптастыра отырып, тұрғын үй құрылысына тікелей жақын орналасуымен күрделене түседі.

Атмосфераға ластану шығарындылары құрылыс алаңы аумағының инженерлік дайындығынан бастап аумақты абаттандыру мен көгалдандырумен аяқтай отырып, құрылыс процесінің бүкіл кезеңдерінде құралады.

Құрылыс алаңдарындағы атмосфераны ластау көздері құрылыс машиналары мен механизмдері – автокрандар, экскаваторлар, грейдерлер, өзі аударғыштар, борттық автомобильдер, бетон сорғылары мен бетон араластырғыштар, катоктар, асфальт төсегіштер, автогудронаторлар, дизельгенераторлар, дәнекерлеу аппараттары, кесу станоктары, тегістеу машиналары және т. б. болып табылады.

Қоғамның құрылыс объектілері әр түрлі дәрежеде атмосфераға теріс әсер етеді, ең алдымен, бұл орындалатын құрылыс-монтаждау жұмыстарының көлеміне байланысты.

Қоршаған ортаға зиянды заттардың эмиссиясы Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі. ҚР Салық кодексіне сәйкес қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем алынады.

Қоршаған ортаға эмиссиялардың белгіленген нормативтері шегінде және (немесе) одан тыс қоршаған ортаға эмиссиялардың нақты көлемі салық салу объектісі болып табылады:

1) ластаушы заттардың шығарындылары;

2) ластаушы заттардың төгінділері;

3) өндіріс пен тұтынудың орналастырылған қалдықтары.

Қоғам құрылыс салушылардың объектіні салу және өзіне алған міндеттемелер мен нормативтерді орындау кезінде ластануды кешенді бағалауды міндетті түрде жүргізуін қадағалайды. Жұмыс жобаларын зерделеу кезінде қоршаған ортаға әсерді бағалау жөніндегі ақпарат және экологиялық салдарлар туралы мәлімдеме талданады. Бұдан басқа, құрылыс салушылардың объектілерді салу кезінде қоршаған ортаға эмиссияларға облыстық табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу басқармаларынан рұқсат алуына тексеру жүргізілуде.

2018 жылы құрылыс-монтаждау жұмыстары Қоғам қаржыландыратын 19 құрылыс объектісінде орындалды, оның ішінде: Астана қ. – 6, Алматы қ. – 3, Шымкент қ. - 4, Өскемен қ. – 3, Ақтау қ. – 1, Ақтөбе қ. – 1, Семей қ. – 1. Осы құрылыс салушылар 2018 жыл ішінде нақты эмиссиялардың есептерімен, сондай-ақ жергілікті бюджетке төленген төлемдермен ақпаратты тұрақты негізде берді.

Кадр әлеуетін дамыту

Персонал Қоғамның негізгі активі, оның тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізудегі стратегиялық серіктесі болып табылады. 2018 жылы Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның стратегиялық көрсеткіштеріне қол жеткізуге бағытталған Кадр саясатын бекітті. Қоғамның Жалғыз акционері бекіткен Адами ресурстарды басқару жөніндегі корпоративтік стандарт негізінде портфельдік компанияларда референстік модельге сәйкес негізгі бизнес процестер адами ресурстарды басқару бөлігінде өзектендіріледі. Жыл сайын персоналдың қатысуына бағалау жүргізіледі. 2018 жылы қатысу индексі 61%-ды (2017 жылы - 66%) құрады. Көрсеткіш 5% - ға төмендегеніне қарамастан, тұрақтылық және оң аймақ шекарасында тұр.

Қоғамның адами ресурстарды басқару бөлігіндегі басым бағыттары Қоғам алдында тұрған міндеттерді іске асыру үшін Қоғамның тиісті кәсіби құзыреті бар мамандарға қажеттілігін қамтамасыз ету, жобаларды басқару, инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыру саласындағы құзыреттерді дамыту болып табылады.

Қоғамның кадр саясатының маңызды бағыттарының бірі қызметкерлерді дамыту және қызметкерлерге кәсіби және мансаптық өсуге мүмкіндік беру болып табылады. Цифрлық технологиялардың дамуын ескере отырып, қашықтықтан оқыту курстары,

жұмыс орындарында вебинарлар өткізу және оқыту, ішкі оқытушылар институтын қалыптастыру сияқты оқыту әдістері белсенді қолданылады.

Қызметкерлерді кәсіби оқыту және дамыту процесіне қойылатын талаптар Қоғам қызметкерлерін кәсіби оқыту және дамыту ережелерінде регламенттелген.

Қызметкерлерді 2017 - 2018 жылдары оқыту туралы ақпарат (сағат)

Көрсеткіш	2017	2018[5]
Қызметкерлерді оқытудың орташа жылдық сағат саны	4 156	1260
Қызметкерлерді оқытудың орташа жылдық сағат саны, жынысы бойынша		
Әйелдер	2373	696
Ерлер	1782	390
Қызметкерлерді оқытудың орташа жылдық сағат саны, санаттар бойынша		
Басшы және басқарушы қызметкерлер	1064	146
Орта буын жетекшілері	1142	288
Бас менеджерлер мен менеджерлер	1950	708

Қоғам қызметкерлердің еңбек жағдайларына және жұмыс орындарындағы қауіпсіздік техникасын қамтамасыз етуге ерекше көңіл бөледі. Штат санының ұлғаюына және қызметкерлердің жайлы орналасуын қамтамасыз ету қажеттілігіне байланысты, 2018 жылы Қоғамның бас кеңсесі Жасыл құрылыс жөніндегі американдық кеңестің (US Green Building Council) LEED GOLD (Leadership in Energy and Environmental Design) стандартына сәйкес сертификатталған «А» класты бизнес-орталығына көшірілді. Жаңадан қабылданған қызметкерлер үшін қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

Ынталандыру жүйесі

Қоғамның еңбекақы төлеу жүйесі Қоғамның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру ережесімен реттеледі, оның мақсаты қызметкерлерді есепті кезеңдегі қызмет нәтижелері үшін көтермелеуге және қызметкерлер қойылған мақсаттарға қол жеткізгенде олардың тиімділігін бағалауға мүмкіндік беретін еңбекақы төлеу жүйесін белгілеу жолымен Компанияның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге жәрдем көрсету болып табылады.

2009 жылдан бастап Қоғам қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсету ережелері қолданылады, онда қызметкерлерді әлеуметтік қолдаудың түрлері мен шарттары айқындалады.

Қоғам қызметкерлеріне келесі әлеуметтік қолдаудың түрлері көрсетіледі:

1. Материалдық көмек;
2. Өтемақы шығындары;
3. Қызметкерлер мен олардың отбасы мүшелерін медициналық сақтандыру.

Қоғамда ерлер мен әйелдердің еңбегі үшін тең сыйақы қарастырылған.

Қызметкерлердің қызметін бағалау тәртібіне сәйкес жыл сайын есепті жылдың 31 желтоқсанына дейін әкімшілік және басқару қызметкерлеріне кешенді бағалау жүргізіледі. Осылайша, 2018 жылы мансапты дамыту мен тиімділікке тұрақты шолу алған қызметкерлердің пайызы 98%-ды (2017 жылы - 95%) құрады.

Қатысу өңірлеріндегі экономикалық әсер

Қоғам жылжымайтын мүлік нарығында 2009 жылдан бастап жұмыс істейді және осы уақыт ішінде құрылыс және халыққа қолжетімді тұрғын үйді өткізу саласында

[5] «Самұрық-Қазына» корпоративтік университетінің оқыту порталына кіру арқылы берілген қызметкерлерді он-лайн оқытуға, сондай-ақ MBA және DBA бағдарламалары бойынша оқытуға арналған сағаттарды есепке алмағанда.

бірнеше мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруға қатысты. Қоғамның қатысуымен 2 млн. шаршы метрден астам жылжымайтын мүлік пайдалануға берілді.

Қоғам бюджетке салықтар мен алымдар төлеу, жұмыс орындарымен қамтамасыз ету, сондай-ақ қазақстандық өндірушілерден тауарлар, жабдықтар мен қызметтер сатып алу жолымен мемлекеттің дамуына ықпал етеді. Қоғамның қаржылық және операциялық көрсеткіштерге қол жеткізуі тұрақты даму қағидаттарына қайшы келмейді.

Қоғамның қызметі аймақта еңбек өнімділігін арттыру, кедейлік деңгейін төмендету, халық үшін тұрғын үйдің қолжетімділігін арттыру, жаңа жұмыс орындарын құру және өңірдің инвестициялық тартымдылығын арттыру арқылы қатысу өңірлерін дамытуға бағытталған. Қоғамның тиімділігін арттырудың негізгі факторлары инвестициялар мен рентабельділікті басқару, мемлекеттік тұрғын үй бағдарламасын және акционерлік құнды ұлғайту жөніндегі бастаманы табысты іске асыру болып табылады. Қоғам жобаларды іске асыру барысында өзі қатысқан өңірлерде жұмыс орындарын құрады және өңірлердің экономикалық өсуіне жәрдем көрсетеді. 2010-2018 жылдары елдің 11 аймағындағы құрылыс объектілерінде 28 мыңнан астам жұмыс орны, оның ішінде 2018 жылы – 8 мыңнан астам жұмыс орны ашылды. Тұрғын үй құрылысы саласына шамамен 35,5 млрд. теңге жеке инвестициялар тартылды. Қоғамның сатып алуларындағы қазақстандық қамту үлесі 2018 жылы ұзақ мерзімді сатып алуды есепке алғанда 78,19% - ды құрады, 2017 жылы бұл көрсеткіш 63% - ды құрады.

2017-2018 жылдары қатысу өңірлерде іске асырылатын жобаларға жұмыс орындарын құру

№	Атауы	Жұмыс орындарының саны	
		2017	**2018**
1	Шығыс Қазақстан облысы	40	1013
2	Маңғыстау облысы	638	1201
3	Түркістан облысы	154	623
4	Алматы қ., Алматы облысы	399	2323
5	Астана қ.	860	2768
6	Ақтөбе облысы	0	398
БАРЛЫҒЫ		**2091**	**8326**

Демеушілік және қайырымдылық

Қайырымдылық саясатына және «Самұрық-Қазына» АҚ қайырымдылық бағдарламасына сәйкес 2016 жылдан бастап демеушілік және қайырымдылық қызметі «Самұрық-Қазына» АҚ компаниялар тобының бірыңғай операторы – «Samruk-Kazyna Trust» әлеуметтік жобаларды дамыту қоры арқылы жүзеге асырылады.

Қоғамның 2018 жылға арналған бюджетінде осы бағытқа қаражат көзделмеген.

Қоғам қызметкерлері демеушілік және қайырымдылық көмекті ерікті негізде жүзеге асырады. 2018 жылы қызметкерлер келесі әлеуметтік қайырымдылық бастамаларды қолдады:

- Жеңіс Күніне орай Астана қаласы ардагерлер кеңесі Қоғамға бекіткен Ұлы Отан Соғысының ардагерлеріне атаулы әлеуметтік көмек көрсетіледі;
- Жыл бойы қызметкерлер өз қаражаты есебінен Қоғамға көмек сұрап келген халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын азаматтарға қайырымдылық көмек көрсетеді.
- Қызметкерлер «Самұрық–Қазына» АҚ тобында бастамашылық етілген волонтерлік жобаларға белсенді қатысуда.

1-қосымша

GRI мазмұнының индексі

Тұрақты даму саласындағы 2018 жылғы есеп GRI стандарттарына сәйкес жасалды: негізгі нұсқа

Әмбебап стандарттар

GRI стандарттары	**Ашылатын мәліметтер**	**Ескертулер, сілтемелер, ерекшеліктер** («Samruk-Kazyna Construction» АҚ 2018 жылғы жылдық есебіне сілтемелер көрсетілген**)**
101 Негізгі ережелер		
102 Есептіліктің жалпы стандартты элементтері		
1	**Ұйымның бағдары**	
102-1	Ұйымның атауы	Компания туралы
102-2	Негізгі брендтер, өнімдер, сондай-ақ компания қызметтері	Бизнес-модель Біздің қызметіміз
102-3	Ұйым штаб-пәтерінің орналасқан жері	Байланыс ақпарат
102-4	Ұйым өзінің қызметін жүзеге асыратын елдер саны мен атаулары	Компания туралы
102-5	Меншік сипаты және ұйымдық-құқықтық нысаны	Компания туралы
102-6	Ұйым жұмыс істейтін нарықтар (географиялық бөлуді, қызмет көрсетілетін салаларды, сондай-ақ тұтынушылар мен бенефициарлардың санаттарын қоса алғанда)	Қоғам қызметінің географиясы Біздің қызметіміз
102-7	Ұйымның ауқымы: 1) қызметкерлердің жалпы саны; 2) бөлімшелердің жалпы саны; 3) таза табыс; 4) қарыздық және меншікті капиталға бөлінген жалпы капитал; 5) жеткізілетін өнімнің немесе қызметтердің көлемі.	Тұрақты даму саласындағы негізгі көрсеткіштер
102-8	Қызметкерлер және басқа қызметшілер туралы ақпарат. Еңбек шарты (тұрақты және уақытша) негізінде жұмыс істейтін қызметкерлердің жалпы саны (жынысы бойынша). Өңірлер бойынша еңбек шарты (тұрақты және уақытша) негізінде жұмыс істейтін қызметкерлердің жалпы саны.	Тұрақты даму саласындағы негізгі көрсеткіштер
102-9	Ұйымның жеткізу тізбегі	Жауапты жеткізу тізбегі
102-10	Ұйымдағы және жеткізу тізбегіндегі елеулі өзгерістер	Есептілік кезең ішінде елеулі өзгерістер болмады

102-11	Сақтық принципі немесе тәсіл	Тәуекелдерді басқару
102-12	Сыртқы бастамалар Сыртқы экономикалық, экологиялық және әлеуметтік жарғылардың, принциптердің тізбесі немесе ұйым қосылатын немесе ол мақұлдайтын басқа да бастамалар.	Қазіргі уақытта Қоғам осындай бастамалардың қайсыбіріне ресми түрде қосылмаған. Бұл ретте Қоғам ISO 26000 халықаралық стандартында (Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық) және Корпоративтік басқару кодексінде тіркелген қағидаттарды басшылыққа алады, сондай-ақ GRI стандарттарын пайдалана отырып, тұрақты даму туралы есептілікті жариялайды.
102-13	Қауымдастықтарға мүшелік: а. Салалық немесе басқа да қауымдастықтардың, сондай-ақ ұлттық немесе халықаралық насихат ұйымдарының негізгі мүшелерінің тізімі.	Қазіргі уақытта Қоғам ресми түрде қауымдастықтардың қатысушысы болып табылмайды.
2	**Стратегия**	
102-14	Ұйымда шешім қабылдайтын басшы адамның өтініші	Директорлар кеңесі төрағасының үндеуі Басқарма Төрағасының үндеуі
102-15	Негізгі әсер ету, тәуекелдер мен мүмкіндіктер	Тәуекелдерді басқару
3	**Этика мен адалдық**	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл
102-16	Құндылықтар, қағидаттар, стандарттар және мінез-құлық нормалары	Тұрақты даму саласындағы есеп туралы Тұрақты дамуды басқару
102-17	Этика бойынша кеңестер мен қауіптерге арналған тетіктер	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл
4	**Басқарма**	
102-18	Басқарма құрылымы	Корпоративтік басқарудың құрылымы
102-19	Өкілеттіктерді беру	Тұрақты дамуды басқару
102-20	Экономикалық, экологиялық және әлеуметтік тақырыптар үшін атқарушы билік деңгейіндегі жауапкершілік	Тұрақты дамуды басқару
102-21	Мүдделі тараптарға экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мәселелер жөнінде кеңес беру	Есеп туралы Тұрақты дамуды басқару Байланыс ақпарат
102-22	Жоғары басқару органының және оның комитеттерінің құрамы	Директорлар кеңесі
102-23	Жоғары басқару органының төрағасы	Жоғары басқару органының төрағасы ұйымның атқарушы лауазымды тұлғасы болып табылмайды.
102-24	Жоғары басқару органын ұсыну және таңдау	Директорлар кеңесі

102-25	Мүдделер қақтығысы	Мүдделер қақтығысын реттеу бірқатар ішкі нормативтік құжаттарда қарастырылған: Қоғамның Жарғысы, Директорлар кеңесі туралы ереже, Тәртіп кодексі.
102-26	Жоғары басқару органының мақсаттарды, құндылықтарды және стратегияны анықтаудағы рөлі	Қоғамның Жарғысына сәйкес келесі мәселелер: Қоғам қызметінің басым бағыттарын белгілеу; Қоғамның даму стратегиясын бекіту және оның іске асырылуын мониторингілеу Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатады.
102-27	Жоғары басқару органының ұжымдық білімі	Директорлар кеңесі мүшелерінің біліктілігін арттыру
102-28	Жоғары басқару органының жұмысын бағалау	Директорлар кеңесінің қызметін бағалау
102-29	Экономикалық, экологиялық және әлеуметтік әсерлерді анықтау және басқару	Тұрақты дамуды басқару
102-30	Тәуекелдерді басқару процестерінің тиімділігі	Тәуекелдерді басқару
102-31	Экономикалық, экологиялық және әлеуметтік тақырыптарды шолу	Тұрақты дамуды басқару
102-32	Тұрақты даму бойынша есептіліктегі жоғары басқару органының рөлі	Тұрақты даму саласындағы есеп туралы Тұрақты дамуды басқару
102-33	Сыни проблемаларды хабарлау	Тәуекелдерді басқару Маңызды тақырыптарды айқындау
102-34	Сыни проблемалардың сипаттамасы мен жалпы саны	Тәуекелдерді басқару Маңызды тақырыптарды айқындау
102-35	Сыйақы саясаты	Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелеріне сыйақы берудің негізгі ережелері
102-36	Сыйақыны белгілеу процесі	Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелеріне сыйақы берудің негізгі ережелері
5	**Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл**	
102-40	Мүдделі тараптардың тізбесі	Мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл
102-41	Ұжымдық шарттар	Мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл
102-42	Мүдделі тараптарды анықтау және іріктеу	Мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл. Қоғамның Тұрақты даму саласындағы 2016 жылғы есебінде толығырақ ақпарат берілген: www.fnsk.kz
102-43	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау тәсілі	Мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл
102-44	Ұйыммен өзара іс-қимыл	Маңызды тақырыптарды айқындау

	шеңберінде мүдделі тараптар көтерген негізгі тақырыптар мен қауіптер	
6	**Есептілік практикасы**	
102-45	Шоғырландырылған қаржылық есептілікке енгізілген кәсіпорындар	«Samruk-Kazyna Construction» АҚ «СҚ Девелопмент» ЖШС «Менеджмент ЖМҚ» ЖШС
102-46	Есеп мазмұнын және Шекара тақырыбын айқындау	Тұрақты даму саласындағы есеп туралы
102-47	Материалдық тақырыптар тізімі	Маңызды тақырыптарды айқындау
102-48	Ақпаратты қайта қарау	Тұрақты даму саласындағы есеп туралы
102-49	Есептіліктегі өзгерістер	Тұрақты даму саласындағы есеп туралы
102-50	Есептіліктің кезеңі	Жылдық есепте Компанияның негізгі экономикалық, әлеуметтік және экологиялық қызметі 2018 жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейінгі кезеңде тұрақты даму контексінде көрсетілген.
102-51	Соңғы есептің күні	2017 жылғы Жылдық есеп 2018 жылғы 17 қыркүйекте жарияланды
102-52	Есептілік цикл	Жылына бір рет
102-53	Есепке қатысты сұрақтар үшін Байланыс ақпараты	«Samruk-Kazyna Construction» АҚ 010000, Нұр-Сұлтан қ., «Есіл» ауданы, Е 10-к., 17/10-үй Тел.: +7 7172 570210 (қабылдау бөлмесі), факс +7 7172 575522, astana@fnsk.kz. Қоғамның өкілдігі Алматы қаласында орналасқан, мекенжайы: Райымбек даңғылы, 481 В.
102-54	GRI стандарттарына сәйкес есептілікті дайындаудың таңдалған нұсқасы туралы ақпарат	2018 жылғы тұрақты даму саласындағы есеп GRI стандарттарына сәйкес дайындалды: негізгі нұсқа
102-55	GRI мазмұнының индексі	64 бет
102-56	Сыртқы кепілдік	Тұрақты даму саласындағы есеп туралы

Тақырыптық стандарт

GRI стандарттары	**Ашылатын мәліметтер**	**Ескертулер, сілтемелер, ерекшеліктер** («Samruk-Kazyna Construction» АҚ 2018 жылғы жылдық есебіне сілтемелер көрсетілген**)**
GRI 200 Экономикалық тақырыптар		
GRI 103 - Менеджмент саласындағы тәсіл	GRI 103-1- Тақырыптардың маңыздылығын және олардың	Есеп туралы Маңызды тақырыптарды белгілеу

	шекараларын негіздеу	
	GRI 103-2 – Менеджмент саласындағы тәсіл және оның компоненттері	Басқарма Төрағасының үндеуі Біздің қызметіміз Тұрақты дамуды басқару Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-әрекет
	GRI 103-3 – Менеджмент саласындағы тәсілді бағалау	Ішкі аудит
GRI 201 –Экономикалық көрсеткіштер	GRI 201-1 Құрылған және бөлінген тікелей экономикалық құн	Тұрақты даму саласындағы негізгі көрсеткіштер
	GRI 201-4 Үкіметтен алынған қаржылық көмек	Тұрақты даму саласындағы негізгі көрсеткіштер
GRI 203 –Тікелей емес экономикалық әсер	203-2 Елеулі жанама экономикалық салдарлар	Жауапты жеткізу тізбегі Қатысу өңірлеріндегі экономикалық әсер
GRI 205 –Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	GRI 205-1 Сыбайлас жемқорлықпен байланысты тәуекелдер бойынша бағаланатын операциялар	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен әдістері туралы ақпараттандыру және оларға оқыту
	GRI 205-3 Сыбайлас жемқорлықтың расталған фактілері және қабылданған әрекеттер	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл
GRI 300 Экологиялық тақырыптар		
GRI 103 - Менеджмент саласындағы тәсіл	GRI 103-1- Тақырыптардың маңыздылығын және олардың шекараларын негіздеу	Маңызды тақырыптарды белгілеу
	GRI 103-2 – Менеджмент саласындағы тәсіл және оның компоненттері	Тұрақты дамуды басқару Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл
	GRI 103-3 – Менеджмент саласындағы тәсілді бағалау	Тұрақты дамуды басқару
GRI 305 - Шығарындылар	GRI 103-1- Тақырыптардың маңыздылығын және олардың шекараларын негіздеу	Маңызды тақырыптарды белгілеу
	GRI 103-2 – Менеджмент саласындағы тәсіл және оның компоненттері	Қоршаған ортаны қорғауға әсерді басқару Тұрақты дамуды басқару Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл
	GRI 103-3 – Менеджмент саласындағы тәсілді бағалау	Қоршаған ортаны қорғауға әсерді басқару

GRI 307 – Экологиялық нормаларға сәйкестік	GRI 307-1 –Экологиялық заңдар мен ережелерді сақтамау	Тұрақты дамуды басқару Есеп беру кезеңі ішінде Қоғамда сондай жағдайлар болған жоқ.
GRI 400 Әлеуметтік тақырыптар		
Оқыту және білім беру		
GRI 103 - Менеджмент саласындағы тәсіл	GRI 103-1- Тақырыптардың маңыздылығын және олардың шекараларын негіздеу	Маңызды тақырыптарды белгілеу Кадр әлеуетін дамыту
	GRI 103-2 – Менеджмент саласындағы тәсіл және оның компоненттері	Кадр әлеуетін дамыту Тұрақты дамуды басқару Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және қарсы іс-қимыл
	GRI 103-3 – Менеджмент саласындағы тәсілді бағалау	
Оқыту және білім беру		
GRI 404 – Оқыту және білім беру	GRI 404-1 - Қызметкерлерді жынысы мен санаттары бойынша бөле отырып, бір қызметкерді оқыту сағатының орташа жылдық саны	Кадр әлеуетін дамыту
	GRI 404-3 - Мансаптың тиімділігі және оны дамытудың тұрақты шолуларын алатын қызметкерлер пайызы	Кадр әлеуетін дамыту
Мемлекеттік саясат		
GRI 415- Мемлекеттік саясат	GRI 103-1- Тақырыптардың маңыздылығын және олардың шекараларын негіздеу	Маңызды тақырыптарды белгілеу
	GRI 103-2 – Менеджмент саласындағы тәсіл және оның компоненттері	Мемлекеттік саясатты қолдау Тұрақты дамуды басқару Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және қарсы іс-қимыл
	GRI 103-3 – Менеджмент саласындағы тәсілді бағалау	Мемлекеттік саясатты қолдау
Мемлекеттік саясат		
GRI 415- Мемлекеттік саясат	GRI 415-1 - Елдер мен алушылар/бенефициарлар бойынша саяси мақсаттарға қайырмалдықтардың жалпы ақшалай көрінісі	Қоғам елдер мен алушылар/бенефициарлар бойынша саяси мақсаттарға қайырмалдық жасамайды
Тұтынушының денсаулығы мен қауіпсіздігі		
GRI 103 - Менеджмент саласындағы тәсіл	GRI 103-1- Тақырыптардың маңыздылығын және олардың	Маңызды тақырыптарды белгілеу

	шекараларын негіздеу	
	GRI 103-2 – Менеджмент саласындағы тәсіл және оның компоненттері	Мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл: Стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл жасасу стратегиясы Тұрақты дамуды басқару Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл
	GRI 103-3 – Менеджмент саласындағы тәсілді бағалау	Мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл: Стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл жасасу стратегиясы Ішкі аудит
Тұтынушының денсаулығы мен қауіпсіздігі		
GRI 416 – Тұтынушының денсаулығы мен қауіпсіздігі	GRI 416-1- Тауарлар мен қызметтер санаттарының денсаулық пен қауіпсіздікке әсерін бағалау	Мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл: Стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл жасасу стратегиясы
	GRI 416-2- Өнімдер мен қызметтердің денсаулыққа және қауіпсіздікке қатысты талаптарды сақтамау жағдайлары	Есеп беру кезеңі ішінде Қоғамда сондай жағдайлар болған жоқ.
Маркетинг и маркировка		
GRI 103 - Менеджмент саласындағы тәсіл	GRI 103-1- Тақырыптардың маңыздылығын және олардың шекараларының негіздеу	Маңызды тақырыптарды белгілеу
	GRI 103-2 – Менеджмент саласындағы тәсіл және оның компоненттері	Біздің қызметіміз Мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл: Стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл жасасу стратегиясы Тұрақты дамуды басқару Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және қарсы іс-қимыл
	GRI 103-3 – Менеджмент саласындағы тәсілді бағалау	Мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл: Стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл жасасу стратегиясы Ішкі аудит
Маркетинг және таңбалау		
GRI 417 - Маркетинг және таңбалау	GRI 417-1- Өнімдер мен қызметтер және таңбалау туралы ақпаратқа	Біздің қызметіміз

	қойылатын талаптар	
	GRI 417-2 - Өнімдер мен қызметтер және таңбалау туралы ақпаратқа қатысты талаптарды сақтамау жағдайлары	Есеп беру кезеңі ішінде Қоғамда сондай жағдайлар болған жоқ.
	GRI 417-3 – Маркетингтік коммуникацияларды сақтамау жағдайлары	Есеп беру кезеңі ішінде Қоғамда сондай жағдайлар болған жоқ.

2-қосымша

Маңызды тақырыптарды сауалнамаға қатысқан стейкхолдерлер тізімі:

1. Эдриан Иан Хоуинк - Қоғамның Директорлар кеңесінің тәуелсіз директоры
2. Қонысбай Назерке – «Самұрық-Қазына» АҚ Корпоративтік басқару департаментінің бас маманы
3. Қалдыбаев Тимур - Қоғамның Активтерді өткізу және мониторингтеу департаментінің директоры
4. Ақмағамбетов Тойлан – Қоғамның Стратегия және даму департаментінің бас менеджері
5. Рамазанов Самат - Қоғамның Қауіпсіздік қызметінің бас менеджері
6. Қапанов Ернар – «СҚ Девелопмент» ЖШС жобалар жөніндегі бас менеджері
7. Мұхамеджанов Нұржан – «Менеджмент ЖМҚ» ЖШС Даму департаментінің директоры
8. Шиманович Татьяна – «Менеджмент ЖМҚ» ЖШС экономисі
9. Қалымова Маржан - «Менеджмент ЖМҚ» ЖШС бас бухгалтері
10. Самал Харесова – «Гранд комплекс» ЖШС өкілі
11. Можанов Руслан – «ВК Техногрупп» ЖШС өкілі
12. Ефименко Вера – «Eilen Group» ЖШС
13. Аташова Г. Е.- «Шығыс» ТК тұрғыны (жалға алушы)
14. Кемелбекова Әлия – қоғамшыл, журналист
15. Буркуталина Айгүл - ҚР ИДМ ҚКШ және ТКШ тұрғын үй секторындағы экономикалық талдау басқармасының басшысы
16. Аккенжеева Жанар – Маңғыстау облысының Экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы бастығының орынбасары
17. Хусаинова Салтанат - әлеуметтік желілерді пайдаланушы
18. Маутказина Динара – «Forte Bank» АҚ аға сарапшысы