



Утвержден  
решением Совета директоров  
АО «Samruk-Kazyna Construction»  
от 25 апреля 2025 года № 217

**Годовой отчет  
АО «Samruk-Kazyna Construction»  
за 2024 год**

---

**г. Астана, 2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |     |
|--|-----|
| ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ .....   | 3   |
| ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ .....   | 4   |
| О КОМПАНИИ <sup>GRI 2-1</sup> .....  | 7   |
| ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ.....  | 7   |
| БИЗНЕС-МОДЕЛЬ <sup>GRI 2-6</sup> .....   | 8   |
| СТРУКТУРА УСТАВНОГО КАПИТАЛА .....   | 8   |
| ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПЛАТЕ ДИВИДЕНДОВ.....   | 9   |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА <sup>GRI 2-9</sup> .....   | 9   |
| СТРАТЕГИЯ <sup>GRI 2-1</sup> .....   | 10  |
| КРАТКИЙ ОБЗОР РЫНКА .....  | 10  |
| КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....   | 18  |
| СТРУКТУРА ГРУППЫ (по состоянию на 31.12.2024) <sup>GRI 2-2, 2-9</sup> .....  | 20  |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....   | 20  |
| РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....   | 21  |
| ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....   | 26  |
| ЗАВЕРШЕНИЕ УЧАСТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММАХ.....   | 29  |
| УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ, ДОЧЕРНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДОЛЯМИ И АКЦИЯМИ КОМПАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В ГРУППУ КОМПАНИЙ АО «САМРУК-ҚАЗЫНА», КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ НА ИНВЕСТИЦИОННОМ ПЕРИОДЕ – ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО ..... | 29  |
| ЗНАЧИМЫЕ СОБЫТИЯ ГОДА .....  | 34  |
| ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА 2025 ГОД .....   | 34  |
| КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....   | 35  |
| УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ .....  | 65  |
| ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦУР .....   | 66  |
| ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ <sup>GRI 2-12, 2-13</sup> .....   | 69  |
| ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ ТЕМ <sup>GRI 3-1,3-2, 3-3</sup> .....   | 70  |
| ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ <sup>GRI 2-29</sup> .....   | 71  |
| ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ <sup>GRI 2-15, 2-16, 2-25, 205, 406-1</sup> .....   | 72  |
| ПРАКТИКА ЗАКУПОК.....  | 74  |
| УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДЕЙСТВИЕМ НА ОХРАНУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....   | 75  |
| РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА .....  | 76  |
| ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ <sup>GRI 403</sup> .....  | 80  |
| СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ.....   | 81  |
| КОНТАКТЫ <sup>GRI 2-1, 2-3</sup> .....   | 83  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБ ОТЧЕТЕ <sup>GRI 2-3, 2-4, 2-5, 2-14, 3-3</sup> .....   | 84  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ИНФОРМАЦИЯ О СУЩЕСТВЕННЫХ СДЕЛКАХ.....  | 86  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ИНДЕКС СОДЕРЖАНИЯ GRI.....  | 87  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ПОКАЗАТЕЛИ GRI.....   | 91  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ОТЧЕТ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СТЕЙКХОЛДЕРАМИ.....  | 96  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ГЛОССАРИЙ .....   | 101 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7 КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.....  | 103 |

---

## **ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ**

---

**Уважаемые коллеги, инвесторы, партнеры!**

Мы представляем вашему вниманию годовой отчет АО «Samruk-Kazyna Construction» за 2024 год - год, который стал важным этапом в развитии компании.

Одним из приоритетных направлений деятельности в отчетном году стала реализация пилотного национального проекта «Комфортная школа» (далее – Национальный проект), в рамках которого АО «Samruk-Kazyna Construction» выступает в роли дирекции, обеспечивающей комплексный контроль всех этапов: от проектирования и подбора подрядчиков до строительства и ввода объектов в эксплуатацию.

Всего под управлением компании в рамках Национального проекта планируется строительство 208 школ с проектной мощностью 217,3 тыс. ученических мест, что существенно сократит текущий и прогнозируемый дефицит образовательной инфраструктуры в стране.

В 2024 году в рамках Национального проекта были завершены строительно-монтажные работы по 104 школам, что позволило создать 125,8 тыс. ученических мест.

Компания продолжает развивать систему корпоративного управления, ориентированную на лучшие мировые практики. В частности, внедряется система менеджмента качества по противодействию коррупции, а также реализуются инициативы по поэтапной цифровизации бизнес-процессов, направленные на улучшение результативности и обеспечение открытости деятельности.

В заключение хотелось бы отметить, что в 2025 году на компанию возложена большая ответственность по завершению Национального проекта, и мы ожидаем, что менеджмент приложит все усилия для выполнения поставленных задач.

**С. Сәтжан**

**Председатель Совета директоров АО «Samruk-Kazyna Construction»,  
Управляющий директор по развитию и приватизации,  
член Правления АО «Самрук-Қазына»**

---

## ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

---

### Уважаемые партнеры и коллеги!

В отчетном году АО «Samruk-Kazyna Construction» (далее – Компания) сосредоточило основное внимание на реализации пилотного национального проекта в сфере образования – «Комфортная школа» (далее – Национальный проект), выступая в качестве единого оператора.

Компания с высокой ответственностью подошла к выполнению поставленных задач, обеспечив непрерывный контроль за ходом строительных работ и оперативное решение возникающих вопросов на местах. В результате за 2024 год завершено строительство 104 школ на 125,8 тыс. ученических мест в трех мегаполисах и 16 областях страны, что стало важным этапом в достижении целей проекта. В частности, в Акмолинской области успешно завершено строительство всех 9 запланированных объектов.

В то же время на западе и севере страны наблюдалось отставание от графика из-за весенних паводков. Вынужденная передислокация спецтехники и рабочей силы для участия в противопаводковых мероприятиях привела к снижению темпов строительства в Атырауской, Западно-Казахстанской, Северо-Казахстанской и Мангистауской областях.

Несмотря на эти вызовы, Компания принимает все необходимые меры для минимизации рисков и успешной реализации проекта. Мы уверены, что к концу 2025 года строительство еще 104 школ будет завершено. Принципиальной особенностью проекта является равное обеспечение комфортных условий обучения как в городах, так и в сельской местности. Мы рассматриваем этот проект как инвестицию в будущее страны, способствующую развитию человеческого капитала и повышению качества образования.

В рамках управления социальным проектом впервые в Казахстане был применен механизм ЕРС-контрактов, который позволил вести проектирование и строительство параллельно, значительно ускоряя процесс. Компании удалось создать равную конкурентную среду для отечественных товаропроизводителей, обеспечив до 100% казахстанского участия в комплектации мебелью и до 80% – в поставке строительных материалов.

При разработке проектной стоимости Национального проекта мы поставили цель максимально оптимизировать затраты и обеспечить финансовую прозрачность. По результатам анализа проектно-сметной документации, проведенного оператором совместно с РГП «Госэкспертиза», было сэкономлено 106 млрд тенге.

Несмотря на концентрацию усилий по реализации Национального проекта, Компания продолжила работу по инвестиционным направлениям. Начались активные переговоры о привлечении инвестиций и передовых сейсмостойких технологий из Японии и Китая, а также быстровозводимых модульных конструкций, соответствующих всем требованиям, включая климатические условия Казахстана. Кроме того, продолжается работа по привлечению инвесторов

в сфере инновационных строительных материалов, что позволит не только повысить качество строительства, но и сократить сроки работ.

В рамках ранее заключенных договоров в г. Усть-Каменогорск введен в эксплуатацию жилой комплекс общей площадью 22,2 тыс. кв. м, из которых 17,7 тыс. кв. м принадлежат Обществу.

Совершенствуя систему управления недвижимостью, мы создаем комфортные условия проживания для жителей объектов, находящихся на балансе или под управлением Компании. Проводится постоянная работа с жильцами и арендаторами, включая оперативное реагирование на их обращения, устранение строительных дефектов в рамках гарантийного срока, благоустройство придомовых территорий, ремонт и оснащение детских площадок. Особое внимание уделяется организации объединений собственников имущества, обеспечению качественного коммунального обслуживания и проведению аудитов на предмет соответствия объектов требованиям безопасности.

Компания продолжает реализацию проекта в рамках доверительного управления ТОО «ПГУ «Туркестан». На основной площадке завершены инженерно-изыскательские работы, а также строительство временной подъездной дороги и инженерных сетей (электро- и водоснабжение). На 2025 год запланирована поставка оборудования, включая газовые турбины, котлы-утилизаторы, паровые турбины и другие ключевые компоненты.

2024 год стал важным этапом в цифровой трансформации Компании. Внедрены и модернизированы ключевые IT-решения:

- усовершенствована система управления арендными платежами, включая функции реструктуризации, медиативных соглашений и интеграцию с банком Kaspi для удобных онлайн-расчетов;
- внедрение единой цифровой платформы e-Qurylys в рамках реализации Национального проекта.

13 мая 2024 года, впервые в истории казахстанской строительной отрасли, документооборот Национального проекта полностью переведен в электронный формат. Были подписаны электронные акты приемки работ и проведены расчеты за оказанные услуги в цифровом формате. Вся информация о строительстве, поставках материалов и этапах выполнения работ теперь доступна в режиме реального времени, что минимизирует коррупционные риски и обеспечивает надежный контроль качества.

Следуя принципам открытости и прозрачности, Компания подписала меморандум с Агентством по финансовому мониторингу РК, подтверждая приверженность целевому использованию средств и предотвращению коррупционных преступлений. Для общественного контроля использовались цифровые инструменты мониторинга, регулярно публиковались отчеты, а также велась активная работа со СМИ.

Компания неизменно придерживается принципов корпоративного управления и добросовестно исполняет все обязательства перед стейкхолдерами. В отчетном году Единственному акционеру – АО «Самрук-Қазына» выплачены

дивиденды за 2023 год в размере 7,9 млрд тенге, в том числе частично за счет 100% чистого дохода за 2023 год и нераспределенной прибыли прошлых лет.

Мы намерены и дальше совершенствовать систему корпоративного управления, интегрируя принципы устойчивого развития в нашу деятельность. Особенно приятно отметить, что компания удостоена награды в номинации «Лучший годовой отчет за 2023 год среди нелистинговых компаний» в рамках конкурса годовых отчетов, организованного Казахстанской фондовой биржей. Данное признание свидетельствует о высоком уровне прозрачности и эффективности компании в области раскрытия нефинансовой отчетности, а также подтверждает её приверженность лучшим практикам корпоративного управления.

В завершение хочу выразить глубокую благодарность каждому работнику за неоценимый вклад в развитие и процветание нашей Компании. Ваш профессионализм и труд являются залогом дальнейших успехов и достижения новых высот.

Желаю всем успехов и благополучия!

**М. Айманбетов**  
**Председатель Правления**  
**АО «Samruk-Kazyna Construction»**

---

## **О КОМПАНИИ** GRI 2-1

---

АО «Samruk-Kazyna Construction» (далее – Общество, Компания) образовано во исполнение постановления Правительства Республики Казахстан от 6 марта 2009 года № 265 «О некоторых мерах по решению проблем на рынке недвижимости». В соответствии с изменениями и дополнениями в Устав Общества, утвержденными решением АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее – АО «Самрук-Қазына», Единственный акционер, Фонд), основной целью деятельности Общества определено содействие развитию жилищного строительства в Республике Казахстан.

Единственным акционером Общества является Фонд, представляющий собой коммерческую структуру – инвестиционный холдинг, миссия которого заключается в повышении национального благосостояния Республики Казахстан и обеспечении долгосрочной устойчивости для будущих поколений.

Характер собственности и организационно-правовая форма Общества – частная форма собственности, юридическое лицо с организационно-правовой формой акционерного общества.

### **ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ**

С 2009 года – деятельность в рамках антикризисной программы, направленной на содействие в стабилизации рынка недвижимости, решение проблем дольщиков и завершение проблемных объектов строительства.

С 2012 года – реализация программы «Доступное жилье – 2020», которая позже вошла в Программу развития регионов до 2020 года.

С 2016 года – Общество определено одним из операторов реализации программы инфраструктурного развития «Нұрлы жол».

С 2018 года – Общество осуществляет управление строительством по Группе компаний АО «Самрук-Қазына» в качестве консультанта по управлению проектами, в том числе по договорам доверительного управления долями компаний АО «Самрук-Қазына».

С 2020 года – Общество расширило инвестиционную деятельность, осуществляя реализацию инвестиционных проектов по строительству жилых комплексов.

С 2023 года – Общество в качестве Дирекции реализует масштабный, не имеющий в Казахстане аналогов, пилотный национальный проект «Комфортная школа».

**БИЗНЕС-МОДЕЛЬ** GRI 2-6

| Ресурсы   | Услуги   | Удовлетворение ожиданий стейкхолдеров  |
|---|--|--|
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ:</b><br>инициирование, анализ и отбор инвестиционных проектов, привлечение партнеров и подрядчиков на всех этапах осуществления строительных проектов, реализация недвижимости конечным потребителям, анализ рынка недвижимости, управление проектами в сфере строительства от мониторинга ценообразования, ведения контроля за ходом работ, качеством применяемых стройматериалов, ввода в эксплуатацию объектов до управления недвижимостью, работа с местными исполнительными органами и иными государственными органами, автоматизация бизнес-процессов и мониторинга хода строительства, инженеринговые услуги по техническому надзору на технически и технологически сложных объектах первого уровня ответственности<br><b>КАДРОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ</b> | Реализация государственных социальных программ<br>Инвестиционная деятельность<br>Завершение участия в государственных программах<br>Управление недвижимостью, дочерними организациями, долями и акциями компаний, входящими в группу компаний АО «Самрук-Қазына», которые находятся на инвестиционном периоде – проектирование и строительство | <b><u>Единственный акционер</u></b><br>Своевременное погашение основного долга по выданным кредитным линиям и вознаграждения согласно графикам, выплата дивидендов<br><b><u>Группа АО «Самрук-Қазына»</u></b><br>Систематизация работы и оптимизация расходов по проектированию, строительству, управлению проектами, освобождение портфельных компаний от непрофильной деятельности<br><b><u>Госорганы и МИО</u></b><br>Реализация национальных проектов, государственных программ. Обеспечение качества строящихся социальных и жилых объектов.<br><b><u>Население</u></b><br>Ликвидация аварийных жилых и социальных объектов, трехсменного обучения и дефицита ученических мест в организациях среднего образования, создание рабочих мест в населенных пунктах.<br><b><u>Партнеры</u></b><br>Своевременное исполнение обязательств согласно договору<br><b><u>Работники</u></b><br>Опыт работы, повышение квалификации и достойные условия труда. |

**СТРУКТУРА УСТАВНОГО КАПИТАЛА**

По состоянию на 31 декабря 2024 года уставный капитал Общества составляет 19 990 162 тыс. тенге.

100% акций Общества принадлежат Единственному акционеру.

Общее количество объявленных и размещенных акций – 16 247 541 штука, в том числе:

15 000 000 штук по номинальной стоимости одной акции 1 000 тенге;

1 247 540 штук по номинальной стоимости одной акции 4 000 тенге;

1 штука по номинальной стоимости одной акции 2 490 тенге.

Все акции являются простыми.



Ведение реестра держателей ценных бумаг Общества осуществляется АО «Центральный депозитарий ценных бумаг».

### **ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПЛАТЕ ДИВИДЕНДОВ**

Обществом в 2024 году были выплачены Единственному акционеру дивиденды за 2023 год в 100% размере на сумму 7 919 465 тыс. тенге, в соответствии с Дивидендной политикой АО «Самрук-Қазына» по отношению к дочерним организациям. Размер дивиденда в расчете на одну простую акцию Общества составляет 487,43 тенге.

### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА** <sup>GRI 2-9</sup>

Организационная структура Общества приведена на веб-сайте: <https://skcn.kz/ru/page/struktura>.

## СТРАТЕГИЯ GRI 2-1

**Миссия Общества** - улучшение условий жизни и предоставление качественного жилья населению Республики Казахстан, а также развитие строительной отрасли посредством инвестиционной деятельности, повышение эффективности строительства и управление проектами Группы компаний АО «Самрук-Қазына».

**Видение Общества** - организация, имеющая достаточные ресурсы, широкий круг надежных партнеров, а также компетенции и опыт для инвестиционной деятельности в строительстве и строительной отрасли, эффективное управление проектами, строительством и недвижимостью.

## КРАТКИЙ ОБЗОР РЫНКА

В январе-декабре 2024 г. объем строительных работ в целом по стране увеличился на 13,1% и составил 8882,4 млрд тенге.

Увеличение объема строительных работ в январе-декабре 2024 года по сравнению с аналогичным периодом 2023 года связано с работами по строительству и ремонту жилых зданий (14,5%) и сооружений (на 14,3%).

По видам выполненных строительных работ (услуг) за январь-декабрь 2024 года наибольшую долю занимают работы по строительству нежилых зданий (21,1% к общему объему), автомобильных дорог (17,3%) и жилых зданий (13,9%).

От общего объема строительных работ по республике выполнено частными строительными организациями – 92,6%, иностранными – 7,1% и государственными – 0,3%.



Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

**В региональном разрезе увеличение объема строительных работ** наблюдалось в восемнадцати регионах республики. Значительный рост отмечен в Кызылординской (на 53,8%), Жетісу (на 51,1%), Северо-Казахстанской (на 31,4%), Алматинской (на 28,7%), Ұлытау (на 28,1%), Туркестанской (на 26,4%), Костанайской (на 24,9%), Восточно-Казахстанской (на 24%), Карагандинской (на

23,7%), Акмолинской (на 22,8%), Абай (на 22,2%) областях и в городе Астана (на 22,3%).

**Объем строительных работ по видам строящихся объектов** в январе-декабре 2024 года по верхнеуровневым категориям составил: по жилым зданиям 16,8% от общего объема строящихся объектов или 1 491 млрд тенге, по нежилым зданиям – 31,6 % или 2 803 млрд тенге, по сооружениям – 51,6% или 4 587 млрд тенге.

### Основные показатели сектора жилищного строительства

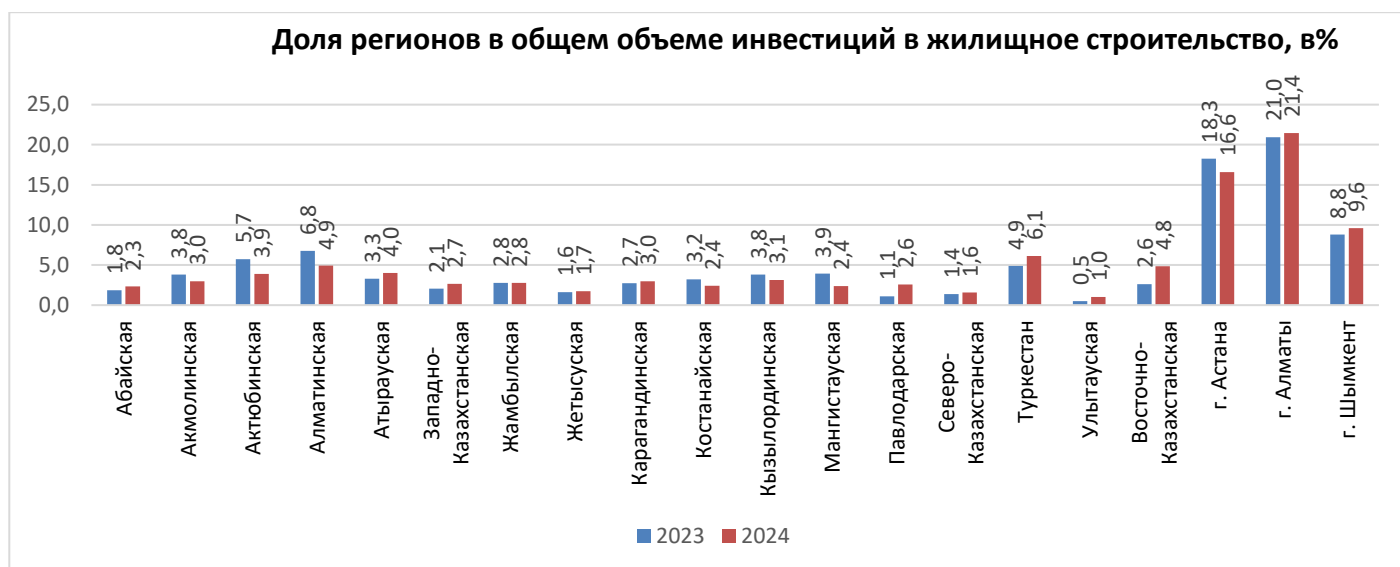
**Объем инвестиций в жилищное строительство** в январе-декабре 2024 г. возрос в сравнении с аналогичным периодом 2023 года на 11,9% и составил 3 542 млрд тенге.



Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

В региональном разрезе в январе-декабре 2024 года больше всего инвестиций в жилищное строительство было направлено в г. Астане - 588 млрд тенге (больше на 5,1% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года), в г. Алматы – 759 млрд тенге (больше на 17,3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) и в г. Шымкент – 339 млрд тенге (больше на 19,7% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года).

Наибольший удельный вес в общем объеме инвестиций в жилищное строительство сохраняется за городами Астана и Алматы (16,6% и 21,4% соответственно).



Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

**Источники инвестиций в жилищное строительство.** Преобладающими источниками финансирования в структуре инвестиций в жилищное строительство по Казахстану за январь-декабрь 2024 г. остаются собственные средства застройщиков и населения (87,4%).

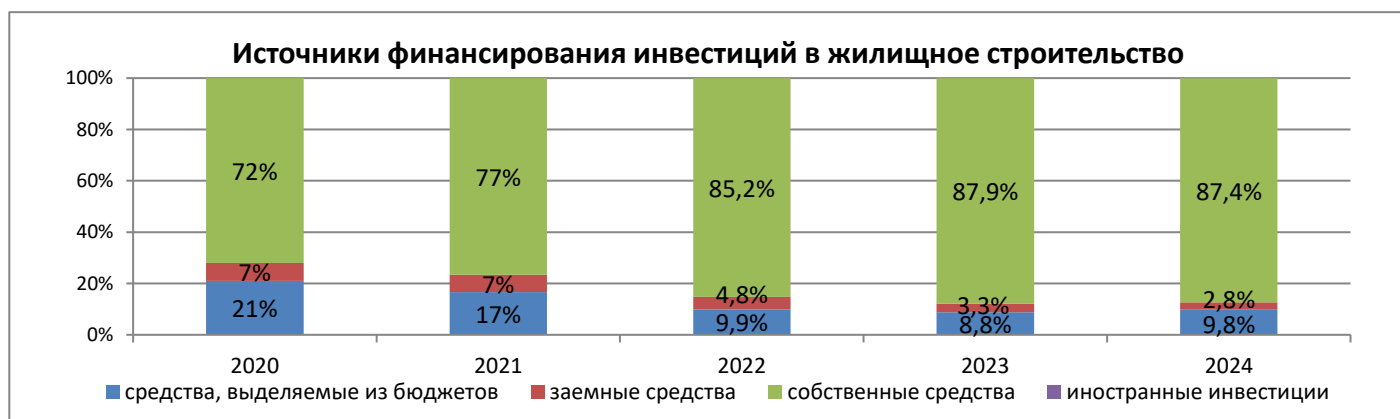
В 2024 году наблюдалось небольшое увеличение доли средств, выделяемых из бюджета до 9,8% (8,8% за 2023 год).

Уменьшилась доля заемных средств на жилищное строительство – 2,8% против 3,3% в январе-декабре 2023 года. Доля заемных средств, выделенных банками, на жилищное строительство – 0,7%, других заемных средств (кроме кредитов банков) составила 2,1% в общем объеме инвестиций.

В г. Астана доля бюджетных средств в общем объеме инвестиций составила 8,7%, за счет собственных средств населения 84,9%, за счет заемных средств 6,4%.

В г. Алматы доля бюджетных средств в общем объеме инвестиций составила 0,74%, за счет собственных средств населения 97,4%, за счет заемных средств 6,4%.

В г. Шымкент доля бюджетных средств в общем объеме инвестиций составила 13,5%, за счет собственных средств населения 86,5%, за счет заемных средств 0%.

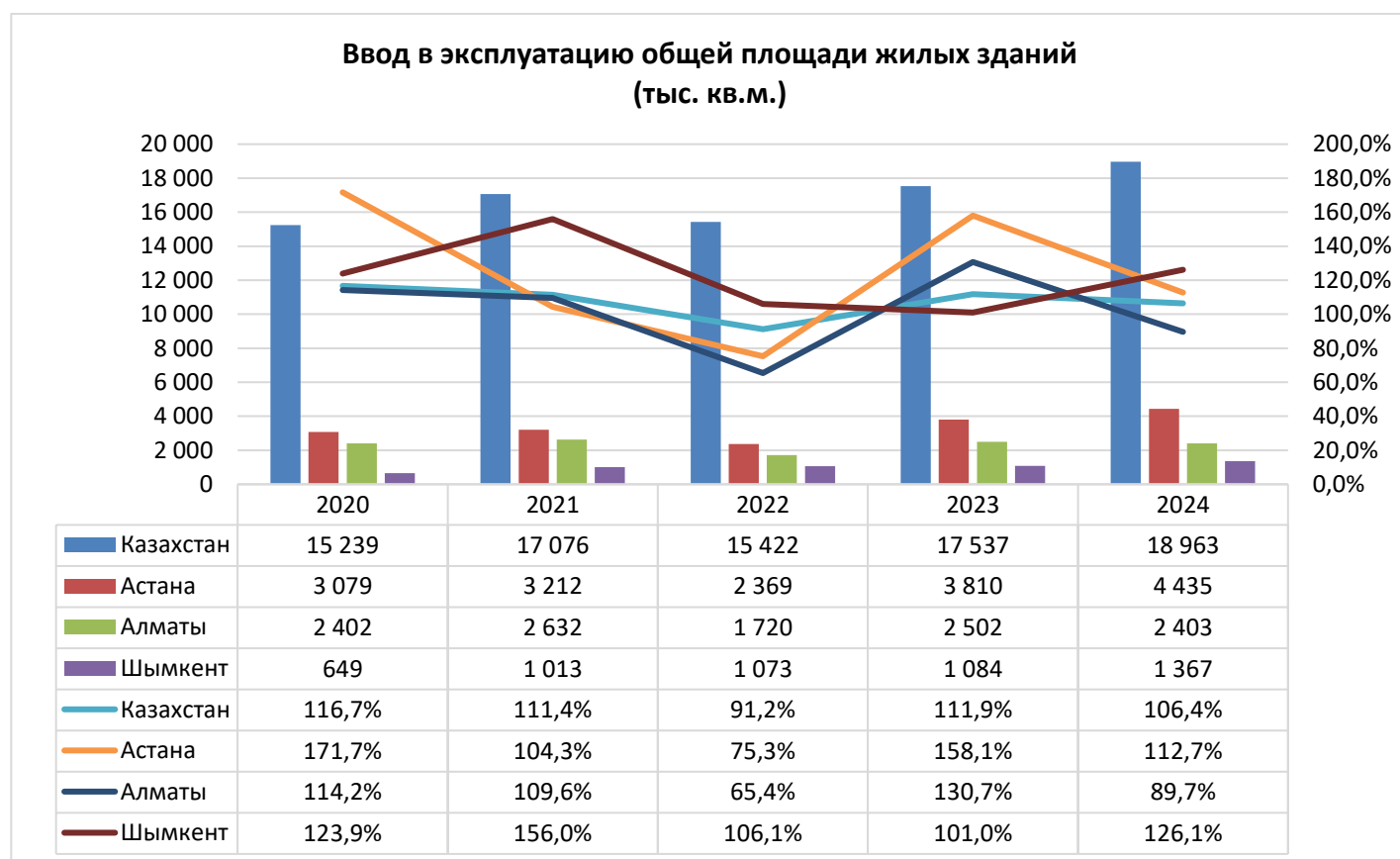


Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

Наблюдается положительная динамика по вводу в эксплуатацию жилых зданий на протяжении 3-х последних лет. **Общая площадь введенных в эксплуатацию жилых зданий** увеличилась по сравнению с прошлым годом на 6,4% и составила 18 963,4 тыс. кв.м, из них 12 120,8 тыс.кв.м – многоквартирных и 6 653,9 тыс.кв.м – индивидуальных домов.

Большая часть жилья – 16 965,2 тыс.кв.м или 89,5% сдана в эксплуатацию частными застройщиками, из них населением 6 932,8 тыс.кв.м.

Темпы ввода жилых площадей по сравнению с прошлым годом увеличилось в городах Астана – 4 435 тыс. кв. м (12%), Шымкент – 1 186 тыс. кв. м (8,9%). В Алматы площадь введенного жилья составила 2 402,6 тыс. кв. м, что на 10,3% меньше по сравнению с предыдущим годом.



Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

**Индекс цен в строительном секторе** в январе-декабре 2024 года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил 3,1%. Цены на строительно-монтажные работы повысились на 7,6%, на машины и оборудование снизились на 3,4%.

**Средние фактические затраты на строительство 1 кв. метра общей площади жилья** в 2024 году составили 190 тыс. тенге, рост к аналогичному периоду прошлого года составил 3,9%.

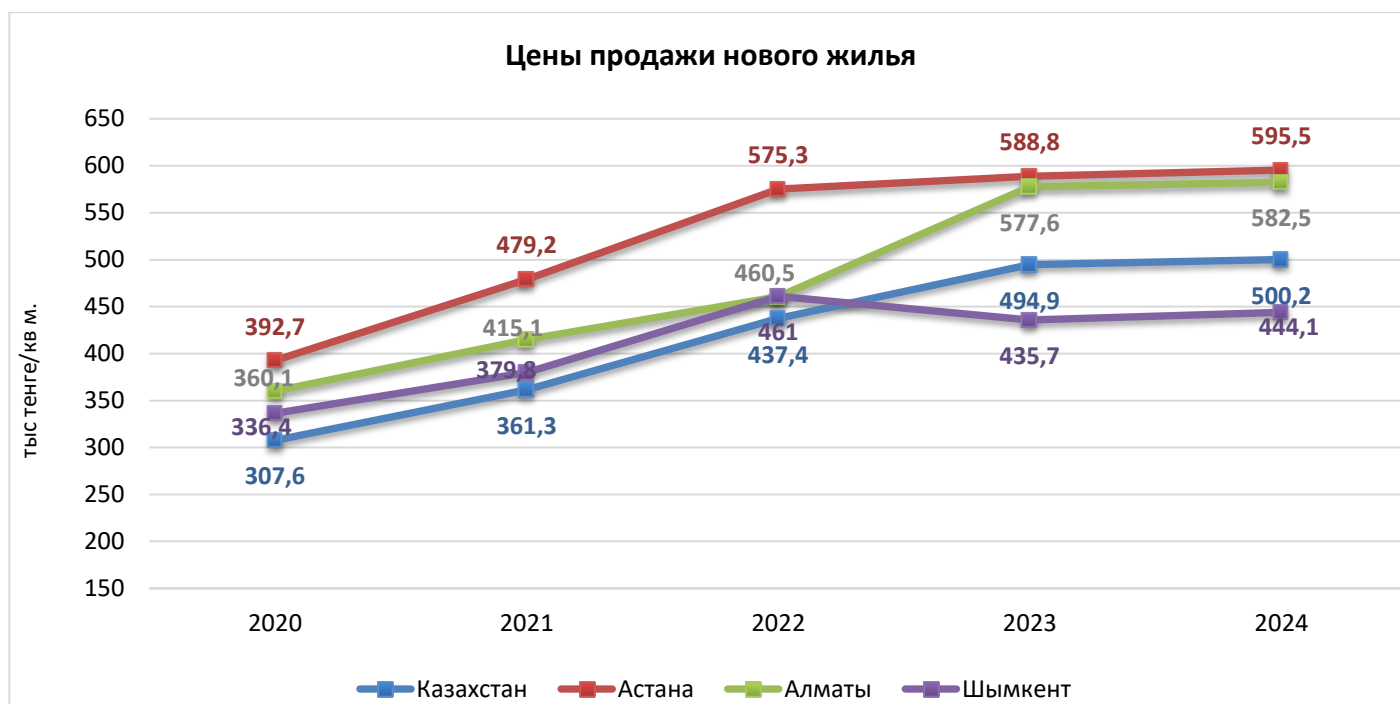
Ощутимый рост затрат на строительство 1 кв. метра жилья в сравнении с соответствующим периодом 2024 года сложился в Актюбинской области (+12,8%), Тараз (+10%), Кокшетау (+10,1%).

В то же время, в крупных городах, таких как Астана и Алматы, рост цен на новое жилье был менее выраженным. В Астане цены увеличились на 0,1%, в Алматы — на 0,1%, что свидетельствует о стабилизации ценовой политики в этих мегаполисах



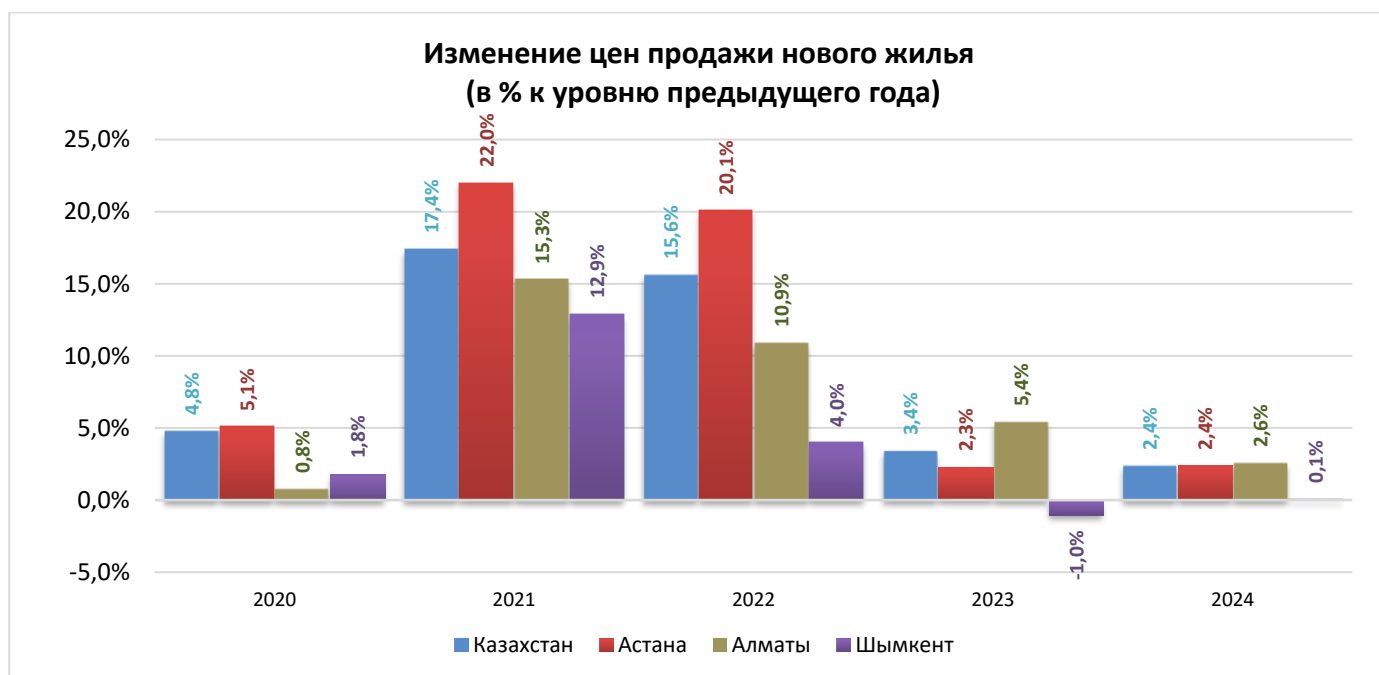
Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

**Цены на жилье** в Казахстане в декабре 2024 года выросли. Так, в среднем по стране в декабре 2024 года цена 1 кв. м нового жилья составила 500,1 тыс. тенге (по отношению к декабрю 2023 года выше на 3,4%). Цена перепродажи благоустроенного жилья по отношению к декабрю 2023 года увеличилась на 4,2% и составила 516,2 тыс. тенге. Средняя цена аренды благоустроенного жилья в декабре 2024 года составила 4 565 тенге за 1 кв. м. (в сравнении с декабрем 2023 года – выше на 7,9%).



Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

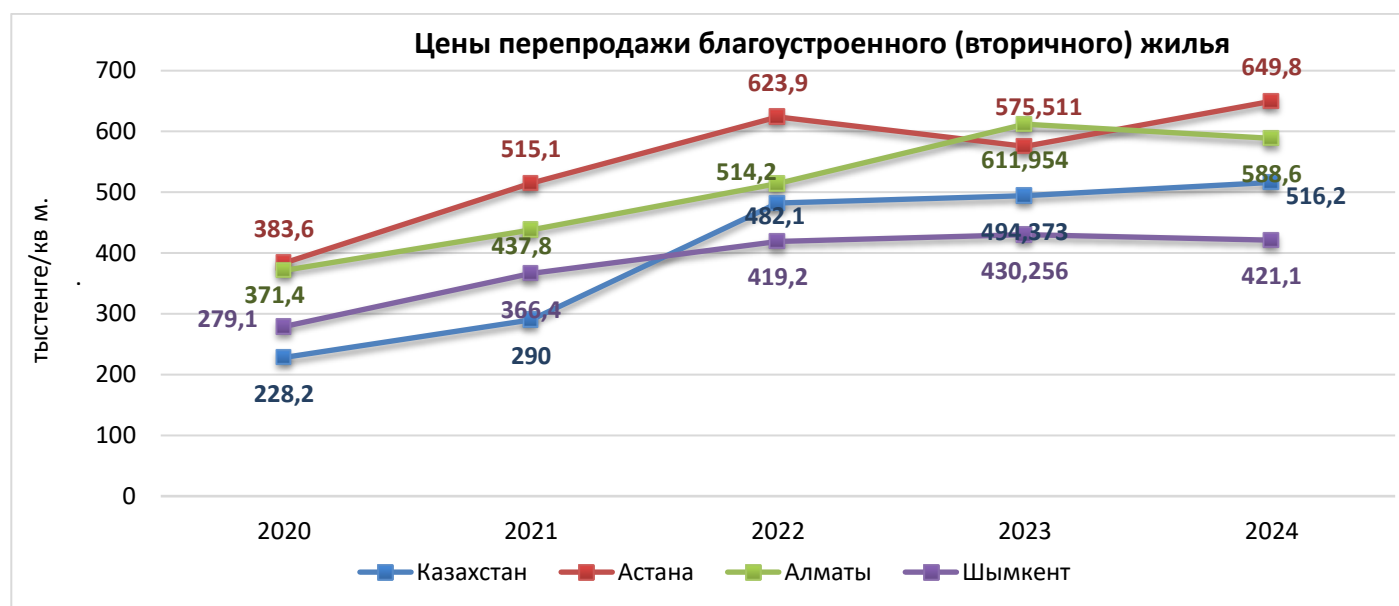
**Увеличение средних цен на новое жилье** по сравнению с декабрем 2023 года наблюдается в городах Актобе (12,8%), Кокшетау (10,1%), Тараз (10%), Павлодар (8,5%), Семей (4,2%), Петропавловск (10,6%). Цена за 1 кв. м нового жилья в городах Астана и Алматы сложилась выше среднереспубликанского уровня и составила 595,4 тыс. тенге и 649,7 тыс. тенге. Цена за 1 кв. м нового жилья в городе Шымкент составила 444,1 тыс. тенге.



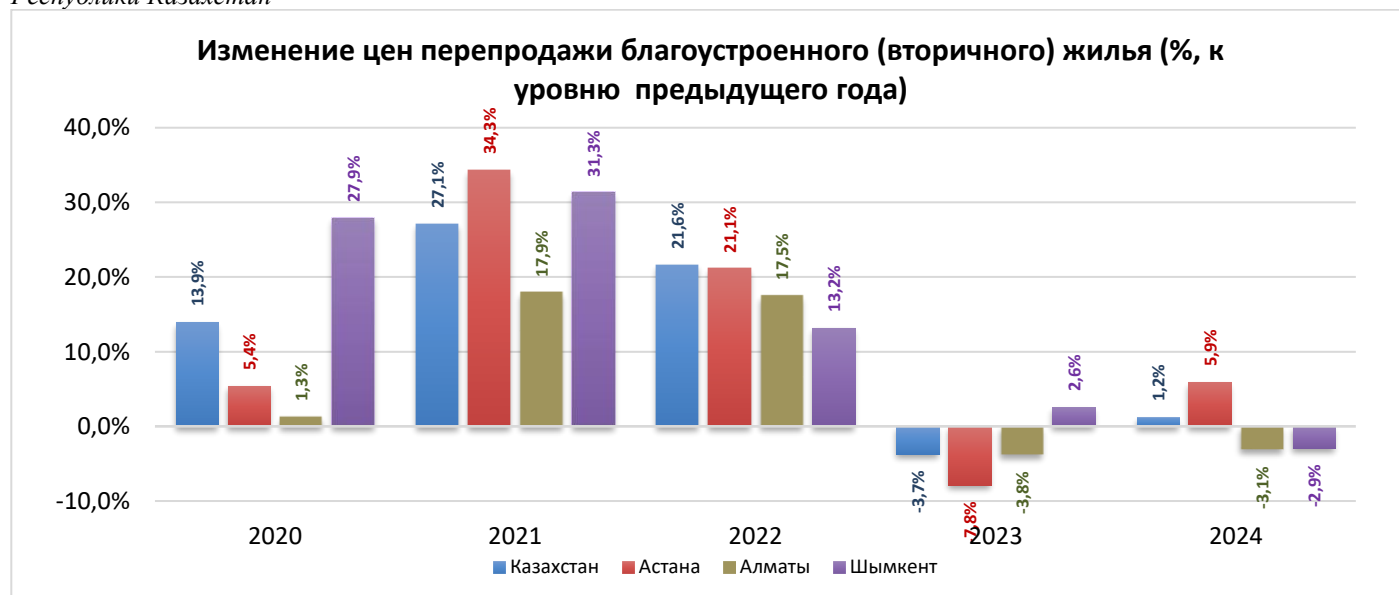
Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

В среднем по стране в декабре 2024 года цена перепродажи благоустроенного (вторичного) жилья за 1 кв.м повысилась на 4,2% (по отношению к декабрю 2023 года) и составила 494,4 тыс.тенге. В годовом выражении значительно увеличение цен наблюдается в Атырау (16,9%), Астана (12,9%), Конаев (10,1%).

Выше среднереспубликанского уровня цена за 1 кв.м на вторичном рынке недвижимости установилась в городах Астана (649,7 тыс. тенге) и Алматы (588,6 тыс. тенге).



Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан



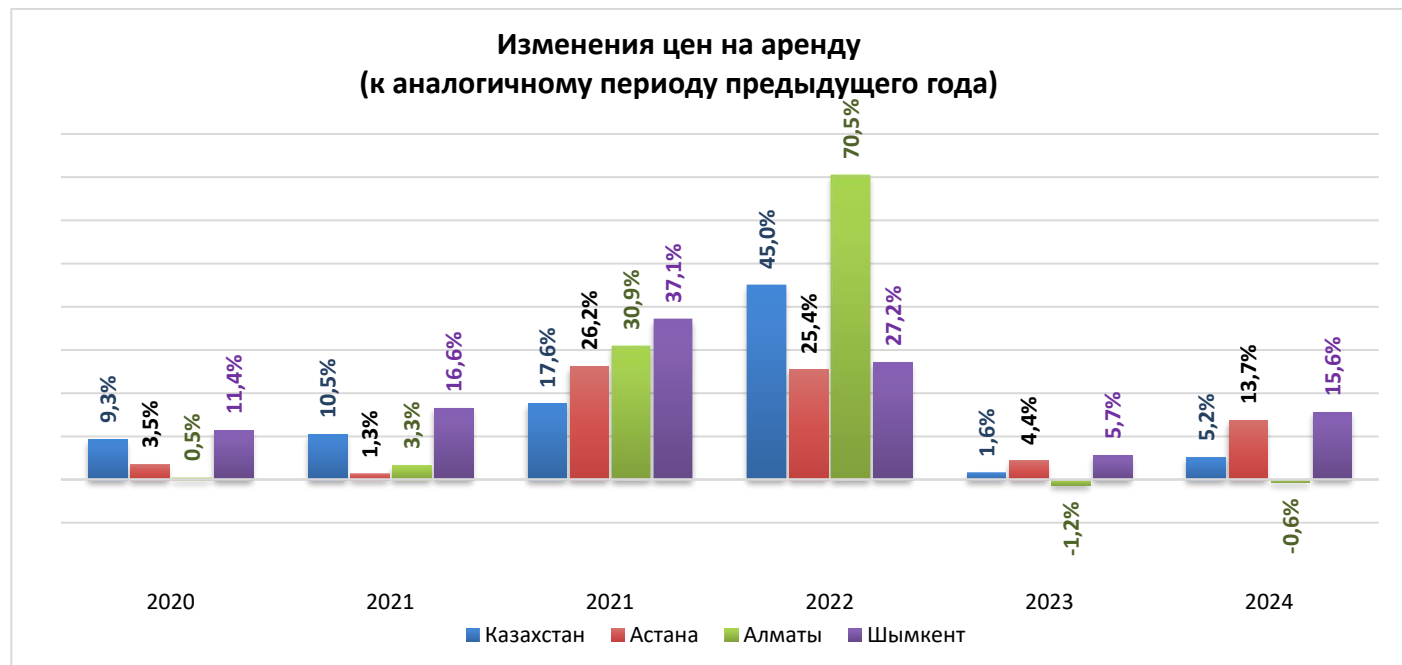
Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

В годовом выражении цена аренды благоустроенного жилья в декабре 2024 года увеличилась по сравнению с аналогичным периодом 2023 года на 7,9%.

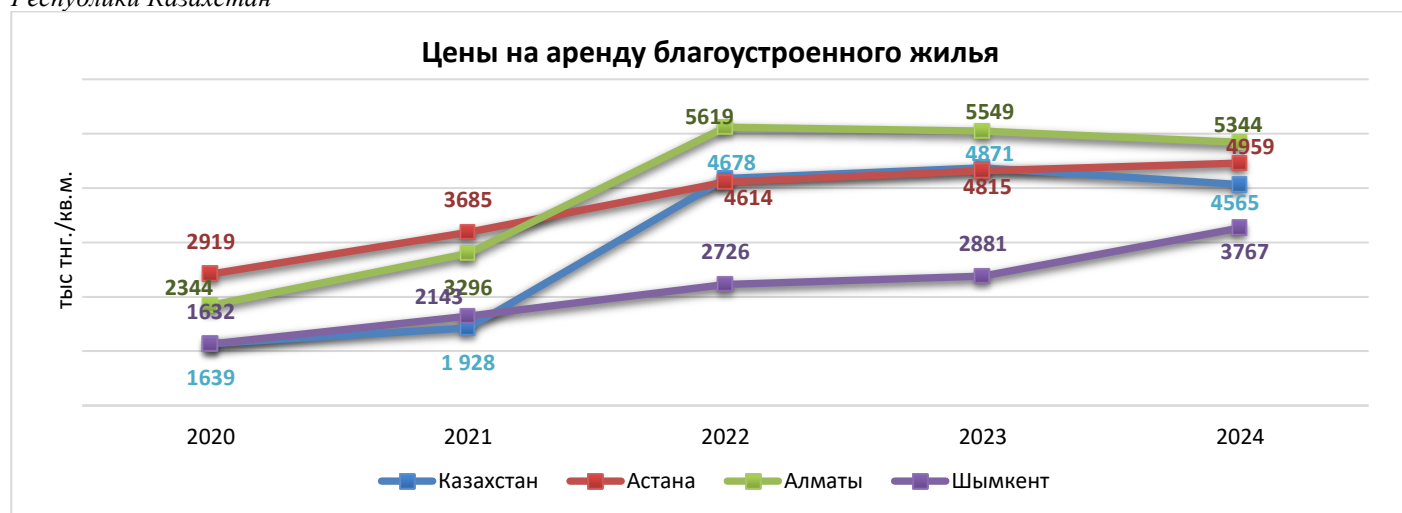


Значительный рост цен аренды благоустроенного жилья наблюдается в городах Талдыкорган (26,6%), Астана (25,8%), Шымкент (18,6%), Уральск (16,8%), Петропавловск (16,4%).

В городе Алматы цена за 1 кв.м установилась выше среднереспубликанского значения и составила 5 344 тенге.

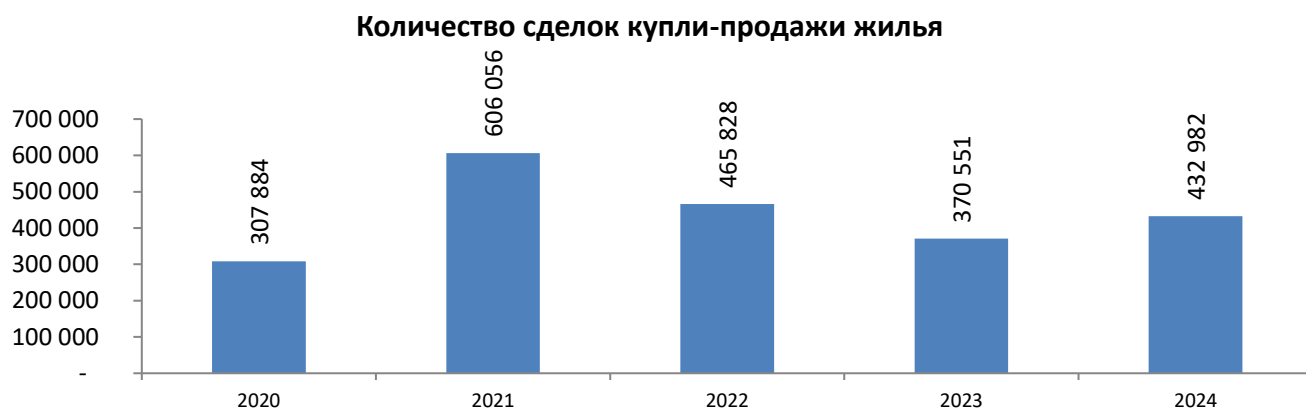


Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан



Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

**Общее количество зарегистрированных сделок купли-продажи жилья за январь-декабрь 2024 года составило 432 982, что больше по сравнению с аналогичным периодом 2023 года на 16,8%.**



Источник: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

## КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| №                           | Стратегические КПД   | 2022<br>год | 2023<br>год | 2024 год |        | в % к<br>плану | в % к<br>2023<br>г. |
|-----------------------------|--|-------------|-------------|----------|--------|----------------|---------------------|
|                             |  |             |             | план     | факт   |                |                     |
| Производственные показатели |  |             |             |          |        |                |                     |
| 1                           | Ввод в эксплуатаацию недвижимости по национальному пилотному проекту «Комфортная школа», тыс.уч.мест | -           | -           | 217,3    | 1,2    | 1%             | -                   |
| 2                           | Ввод в эксплуатаацию недвижимости, тыс. м²   | 150,6       | 82,0        | 41,2     | 17,7   | 43%            | 22%                 |
| 3                           | Реализованная недвижимость, тыс. м²  | 99,1        | 96,7        | 54,6     | 16,5   | 30%            | 17%                 |
| Финансовые показатели       |  |             |             |          |        |                |                     |
| 4                           | Чистый доход, млн тенге  | 5 284       | 7 437       | 13 097   | 8 622  | 66%            | 116%                |
| 5                           | ROACE, %   | 5,29%       | 7,04%       | 12,29%   | 9,91%  | 81%            | 141%                |
| 6                           | Долг/Капитал, коэф.  | 1,13        | 0,76        | 0,6      | 0,3%   | 47%            | 34%                 |
| 7                           | NAV, млн тенге   | 70 612      | 77 891      | 92 442   | 86 458 | 94%            | 111%                |

**1. Ввод в эксплуатацию недвижимости по национальному пилотному проекту «Комфортная школа»** по состоянию на 31 декабря 2024 года составил 1,2 тыс. ученических мест (2 школы) или 1% к плану. Отклонение от плана связано с переносом завершения строительства 104 школ на 2025 год, изменением сроков получения положительных заключений по проектно-сметным документам и сроков финансирования проекта.

**2. Ввод в эксплуатацию недвижимости** составил 17,7 тыс. м<sup>2</sup> (ЖК в г.Усть-Каменогорск), что составил 43% к плану 2024 года (22% к 2023 году). Отклонение

показателя от плана в отчетном году связано с неосуществлением ввода трех жилых комплексов: ЖК Baiterek в г.Тараз (затяжная по времени технология производства, отсутствие собственных денежных средств), ЖК в г. Аксу Павлодарской области (договор расторгнут), МЖК Tumar Deluxe в г. Кокшетау (невозможность использования башенных кранов из-за неблагоприятных погодных условий). Динамика снижения показателя ввода в эксплуатацию отражает постепенное завершение в 2023 году фазы строительства инвестиционных проектов, реализация которых начиналась в 2021-2022 годы и отсутствие новых проектов в портфеле Общества.

**3. Реализованная недвижимость** составила 16,5 тыс. м<sup>2</sup> или 30% к плану 2024 года (17% к 2023 году). Отклонение фактического показателя реализованной недвижимости от планового связано с судебными тяжбами в течение 2024 года из-за отказа МИО в регистрации введенного ЖК в г. Атырау, ожиданием потенциальных покупателей выгодных условий ипотечного кредитования по ЖК в г. Усть-Каменогорск и срывом ввода трех жилых комплексов. Снижение объемов реализованной недвижимости по сравнению с 2023 годом связано с низкими объемами ввода недвижимости.

**4. Чистый доход** Общества по итогам 2024 года составил 8622 млн тенге или 66% к плану 2024 года (116% к 2023 году). Неисполнение планового показателя по чистому доходу связано с внесением изменений в Национальный проект и сокращением финансирования проекта с 2,3 трлн тенге до 1,4 трлн тенге. Рост показателя к 2023 году обусловлен получением доходов от оказания услуг технического надзора дочерней компанией ТОО «СК Девелопмент» по объектам Национального проекта и восстановлением резервов в рамках инвестиционной деятельности.

**5. ROACE.** В отчетном периоде показатель составил 9,91% или 81% к плану 2024 года (141% к 2023 году). Отклонение от планового показателя связано с неисполнением доходов по управлению Национальным проектом, отказом от реализации перспективного проекта, в связи с чем вознаграждение по выданным займам ниже плана, досрочным погашением займа по проекту «Зеленый квартал». Рост показателя по сравнению с 2023 годом связан с увеличением чистого дохода в отчетном периоде.

**6. Долг/капитал** в отчетном периоде составил 0,3% или 47% к плану 2024 года (34% к уровню 2023 года). Отклонения связаны со снижением собственного капитала вследствие неисполнения плана по чистому доходу и сокращением долга по полученным займам.

**7. Стоимость чистых активов (Net asset value)** по состоянию на 31.12.2024 года при плане 92,4 млрд тенге составила 86,5 млрд тенге или 94% к плану 2024 года (111% к 2023 году). Причина отклонения - чистый доход ниже запланированного уровня на 34%. По сравнению с 2023 годом показатель вырос на 11%, что обусловлено ростом собственного капитала. В отчетном периоде Обществом осуществлена выплата дивидендов Единственному акционеру в размере 7,9 млрд тенге, что на 1,5 млрд тенге выше, чем в 2023 году. Кроме того, в отчетном периоде чистый доход сложился выше, чем в прошлом году на 15,9%.

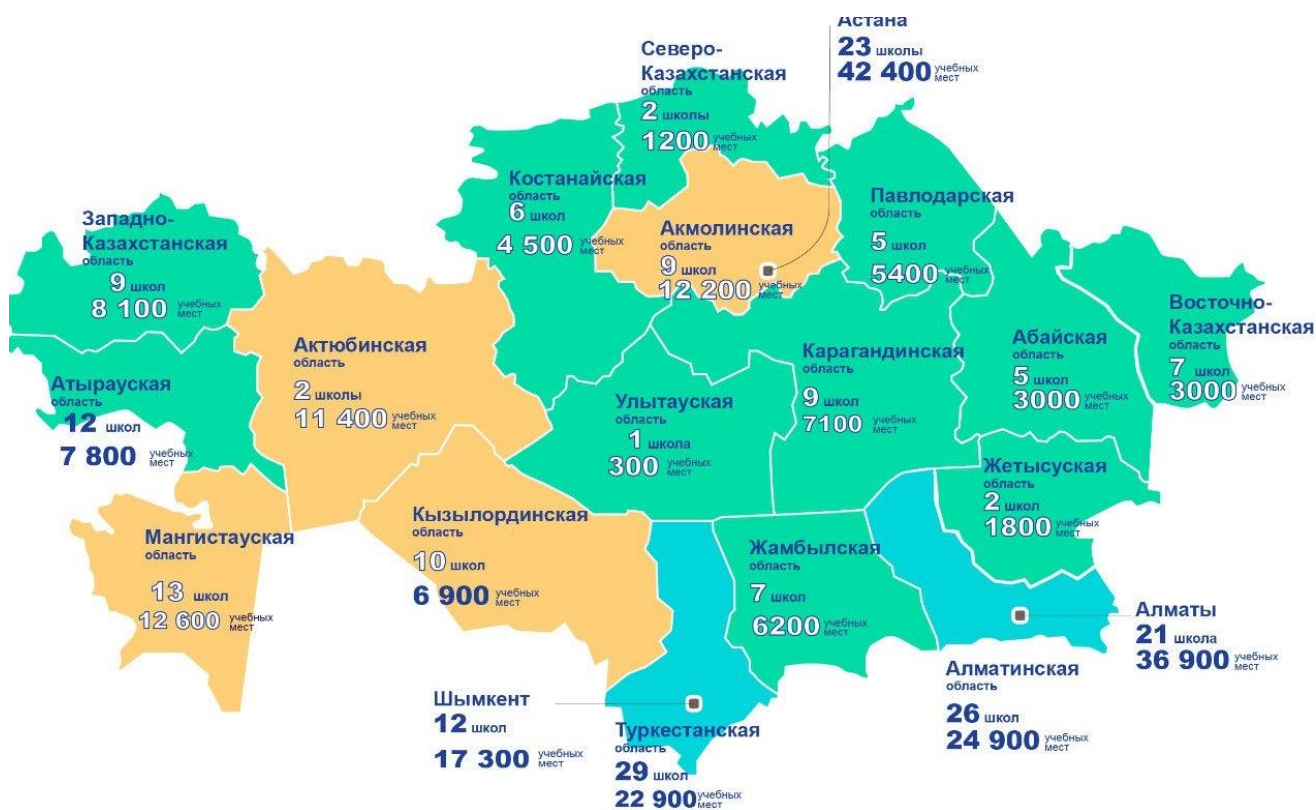
## СТРУКТУРА ГРУППЫ (по состоянию на 31.12.2024) GRI 2-2, 2-9

Общество имеет 100% доли участия ТОО «Самрук-Казына Девелопмент» (далее – Товарищество). Товарищество создано 20 марта 2013 года, осуществляет деятельность по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства и оказывает инжиниринговые услуги по техническому надзору на технически и технологически сложных объектах первого уровня ответственности.

Также Общество доверительно управляет 100% доли участия ТОО «ПГУ Туркестан» в рамках строительства электростанции на базе парогазовой установки с маневренным режимом генерации общей мощностью до 1000 МВт в Туркестанской области.

## ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ GRI 2-1

В отчетном году АО «Samruk-Kazyna Construction» осуществляло свою деятельность в 3 городах республиканского значения и 17 областях республики.



## РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии со стратегией развития деятельность Общества направлена на:

- реализацию социальных государственных программ,
- инвестиционную деятельность,
- завершение участия в государственных программах,
- управление недвижимостью,

- доверительное управление долями компаний на стадии проектирования и строительства.

## **РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2022 года № 963 «Об утверждении пилотного национального проекта в области образования «Комфортная школа» Общество с 2023 года определено Дирекцией по целевому строительству объектов организаций среднего образования и осуществляет управление проектом в соответствии с Правилами оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, при этом Общество наделено функцией заказчика.

Финансирование осуществляется за счет средств Национального фонда РК. Обществом заключены договора с местными исполнительными органами, ЕРС-контракты с застройщиками. Кроме этого, дочерняя компания ТОО «СК Девелопмент» частично оказывает услуги технического надзора.

### **Параметры национального проекта**

В рамках пилотного национального проекта «Комфортная школа» планировалось строительство 359 школ, в том числе:

- в 2024 году ввод в эксплуатацию 208 школ (Этап 1);
- в 2025 году ввод в эксплуатацию 151 школы (Этап 2).

2 сентября 2024 года в Послании Президента Республики Казахстан общий пул школ в рамках национального проекта составил 217 (в том числе строительство 208 посредством управления АО «Samruk-Kazyna Construction»). В связи с чем, график ввода пересмотрен следующим образом:

- 1) 110 школ – ввод до конца 2024 года;
- 2) срок ввода 98 школ перенесен на 2025 год.

По состоянию на 31 декабря 2024 года завершено строительство 104 школ, из них в 35 школах начато обучение, в том числе 2 школы на 1 200 ученических мест введены согласно актам ввода в эксплуатацию и переданы по актам приема-передачи в собственность местным исполнительным органам.

Отклонение от плана связано с переносом завершения строительства 104 школ на 2025 год вследствие изменения сроков получения положительных заключений по проектно-сметным документациям и финансирования проекта.

Общая стоимость строительства с учетом корректировки Национального проекта составила 1,4 трлн тенге.

Общая сумма поступлений с начала реализации Национального проекта составила 1 139,7 млрд тенге, из них в 2023 году – 500 млрд тенге, в 2024 году – 639,7 млрд тенге.

Профинансировано в виде авансов и оплаты произведенных строительно-монтажных работ, полученного оборудования и оказанных инжиниринговых услуг – 962,6 млрд тенге, авансы Обществу за услугу по управлению проектом составили 9,0 млрд тенге, возврат экономии в бюджет – 1,6 млрд тенге.

Из 208 проектно-сметных документаций (далее – ПСД) по 206 получены положительные заключения РГП «Госэкспертиза», 1 ПСД находится на рассмотрении в РГП «Госэкспертиза» (с. Косагаш, Туркестанская область, на 300 мест), по 2 объектам осуществлены замены земельных участков (школу на 300 ученических мест в с. Аксуат будут строить в поселке Восточный области Абай, школу на 300 ученических мест в с. Бозой перенесли в жилой массив «Юго-Запад-2» города Актобе Актюбинской области).

Команда Общества обеспечила особый подход к реализации национального проекта.

### ***Внедрение ЕРС-контракта*** GRI 204-1, 3-3, 308-1, 413-1, 414-1

В целях улучшения процесса строительства и эффективности проекта, нами было инициировано реализацию национального проекта «Комфортная школа» посредством заключения договора ЕРС. ЕРС-контракт – это зарубежная методика управления строительством, согласно которой все процессы ведутся одновременно одной подрядной организацией либо консорциумом (Engineering – проектирование, Procurement – поставка оборудования и Construction – строительство). Это позволило ускорить весь цикл работ, так как проектирование, поставка оборудования и строительство были интегрированы и контролировались одной организацией или консорциумом.

В целях обеспечения прозрачности Обществом проведены закупки с применением особого порядка с использованием веб-портала. Потенциальные поставщики подают заявки через портал в электронном виде для исключения коррупционных рисков и обеспечения прозрачности и открытости процедур.

В состав конкурсной комиссии входили депутаты сената и мажилиса Парламента РК, представители Общественных советов АО «Самрук -Қазына», Министерства просвещения РК, а также представители НПП «Атамекен», акиматов города Астана, Карагандинской и Акмолинской областей в качестве наблюдателей.

В ходе отбора в инструкции установлены квалификационные требования к поставщикам, такие как:

- наличие опыта работы, в том числе в строительстве социальных объектов за последние 10 лет;
- наличие квалифицированных специалистов;
- наличие специальной техники;
- отсутствие судебных тяжб;
- отсутствие задолженностей по налогам;
- минимальный порог суммы уплаченных налогов.

Также в инструкции мы предусмотрели условную скидку в размере 5 % для компаний, предоставляющих регион по месту расположения строящихся школ.

Благодаря этому, преимущественно победителями в конкурсах признавались местные строительные компании. GRI 203-2, 413-1

### ***Проектирование комфортных школ***

Проектирование комфортных школ велось с учетом климатических особенностей, были выделены 4 климатические зоны и 7 проектных мощностей

школ. Впервые при проектировании школ материально-техническое оснащение было предусмотрено «под ключ». Вся проектно-сметная документация, разработанная в рамках реализации пилотного национального проекта «Комфортная школа», получившая положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы РГП «Госэкспертиза», размещена в государственном банке проектов строительства по ссылке <https://epsd.kz/Home/Bank>. <sup>GRI-415</sup>

Государственный банк проектов строительства представляет собой электронный архив технико-экономических обоснований и проектных документов на строительство новых объектов, получивших положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы, разработанных за счет: государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора; иных форм инвестиций, с разрешения автора проекта или иного обладателя исключительных прав.

Комфортные школы предусматривают отдельные блоки с собственными входами-выходами для минимизации пересечения учащихся предшколы, начального, среднего и старшего звеньев, наличие кабинетов робототехники, зала хореографии, STEM-лаборатории, кабинетов поддержки инклюзивного образования, в столовых организованы отдельные входы.

Кроме того, в школах предусмотрены коворкинг-зоны, питьевые фонтанчики, шкафчики для хранения личных вещей, что делает учебный процесс еще более комфортным для детей.

#### Сравнение школ на 1200 мест

| Наименование  | Комфортная школа                     | Типовая школа |
|---|--------------------------------------|---------------|
| Общая площадь, м <sup>2</sup>                         | 12 721,00                            | 14845,7       |
| Площадь застройки, м <sup>2</sup>                     | 5 953,35                             | 4090,3        |
| Строительный объем, м <sup>3</sup>                    | 73 851,02                            | 78 533,76     |
| Количество больших спортзалов                         | 1 (36/18)                            | 1 (30/18)     |
| Количество малых спортзалов                           | 2                                    | 1             |
| Актальный зал   | 260 мест                             | 250 мест      |
| Столовая  | 338 мест                             | 400 мест      |
| Робототехника   | +                                    | +             |
| Зал хореографии                                       | +                                    | -             |
| STEM-лаборатория                                      | +                                    | -             |
| Сенсорная комната                                     | +                                    | -             |
| Кабинет поддержки инклюзивного образования            | +                                    | -             |
| Площадки для отдыха                                   | зонирование по возрастным категориям | объединенная  |
| Количество входов в школу                             | 3 (предшколы, начальные, старшие)    | 1             |
| Оснащение для проведения уроков био- и нанотехнологий | +                                    | -             |



|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| Состав медицинского блока | кабинет<br>процедурный<br>изолятор с прямым<br>выходом | - |
| Доступ в столовую         | раздельный вход для<br>младших и старших<br>классов    | 1 |

Особое внимание уделено при проектировании повышению мер безопасности путем внедрения современных технических средств: цифровое видеонаблюдение с выходом в ЦОУ, тревожная кнопка и звуковое оповещение, автоматическая блокировка дверей и блоков, лицензированная охрана и так далее. GRI-416



**Безопасная среда:** Главные входы оснащены турникетами. Предусмотрена СКУД-система на второстепенные (эвакуационные, аварийные) входы и выходы для фиксации и контроля входящих и выходящих потока людей, а также для ограничения доступа в технические помещения (водомерный узел, тепловой узел), серверную, электрощитовую, кабинет бухгалтерии, оружейную, выходы на кровлю. Всего в каждой школе будут установлены камеры в количестве от 67 до 170 единиц в соответствии с мощностью (300 – 70 камер, 600 – 105, 900 – 110, 1200 – 140, 1500 – 160, 2000 – 180, 2500 – 234)



**Здоровая среда:** Во избежание буллинга и давки, во время перемен, перемены и передвижений предусмотрено ограничение доступа между младшими, средними и старшими классами по блокам



**Безбарьерная среда:** Подъемные пандусы, лифты отдельные уборные комнаты для людей с особыми потребностями



**Инклюзивное образование:** В каждой школе будет организован кабинет поддержки инклюзивного образования

### **Автоматизация и цифровизация управления национальным проектом**

В качестве единой платформы для управления проектами мы используем информационную систему проектного управления «Битрикс» (далее - Битрикс). На период строительства объектов Общество обеспечивает функционирование Битрикс для мониторинга хода строительства с функцией видеотрансляции и фотоотчетов строительных площадок для широкого круга пользователей. Битрикс позволяет эффективно координировать работу всех участников проекта, включая государственные органы, акиматы, заказчиков и строителей, в режиме реального времени, без излишней бюрократии. Интерактивный онлайн-дашборд обеспечивает доступ к задачам и документации каждого объекта всего в несколько кликов. Информация в Битрикс поддерживается актуальной и достоверной благодаря видеомониторингу, архивированию фотографий и документам, прикрепленным к объектам.

Для обеспечения электронного документооборота в Битрикс была произведена ссылочная интеграция на eQurylys, единую цифровую платформу для регулирования строительной отрасли, субъектов строительной деятельности и



ведения исполнительно-технической документации строящихся объектов в электронном формате по принципу «одного окна». В портал внесены данные по 208 строящимся комфортным школам. В мае 2024 года впервые подписаны электронные акты приемки работ и проведены расчеты за оказанные услуги в цифровом формате. Вся информация о строительстве, поставках материалов и этапах выполнения работ теперь доступна в режиме реального времени, что минимизирует коррупционные риски и обеспечивает надежный контроль качества.

### ***Использование единых концепций в дизайне комфортных школ с учетом общественного мнения*** GRI-416-1

Мы получили обратную связь от населения, предоставив возможность через каналы связи ознакомиться с 3-D визуализацией будущего наполнения комфортных школ. Опрос включал 5 вопросов:

1. Каким должно быть пространство современной школы?
2. Как вы относитесь к использованию графики и портретных изображений в интерьере?
3. Как вы оцениваете выбор цветовой палитры внутреннего оформления?
4. Хотели бы вы что-то добавить или изменить в представленном интерьере?
5. Считаете ли вы, что необходимо внести изменения в представленные макеты?

Получен и обработан 301 ответ.

Общепринятые интерьерные решения были использованы во всех строящихся комфортных школах, что позволило придать комфортным школам единый стиль и узнаваемость.

### ***Поддержка развития регионов*** GRI 203-2, 204-1, 413-1

В рамках реализации Национального проекта Общество вносит вклад в развитие регионов, в которых осуществляет деятельность, путем обеспечения подрядчиками Общества выплаты налогов и сборов в бюджет, создания новых рабочих мест, а также путем приобретения товаров, работ и услуг у местных производителей.

Обществом предусмотрен ряд мероприятий, в том числе, в заключенных договорах по проектированию и строительству объекта «под ключ» с подрядными организациями, обязательство по закупа материалов и оборудования исключительно у отечественных товаропроизводителей. За нарушение данных условий предусмотрены штрафные санкции.

Доля отечественных товаропроизводителей определяется после получения положительного заключения РГП «Госэкспертиза» по ПСД. В ПСД, получивших заключение, доля казахстанского содержания составляет порядка 76,8%, в том числе строительных материалов – до 90%. GRI 204-1

В фасадных материалах при строительстве школ были применены материалы отечественного производства, такие как фиброцементные панели, линейарные панели, облицовочный кирпич, комбинированный фасад из травертина и ФЦП, шлифованный ракушечный камень. Также школы были оснащены мебелью отечественного производства.

Строительными компаниями в ходе строительства комфортных школ в 2024 году в 3 мегаполисах и 16 областях было создано более 17 тыс. временных рабочих мест.

### **Получение обратной связи** GRI-416-1

С 18 сентября по 15 октября 2024 года среди учителей, родителей, учеников и всех причастных к работе современных школ проведен опрос, чтобы лучше понять, как функционируют новые учебные заведения и что можно усовершенствовать в дальнейшем.

72,2% респондентов отметили положительные изменения в образовательной системе благодаря внедрению комфортных школ. Оставшиеся участники опроса разделились на две группы: 12,7% заявили, что не заметили изменений, а остальные затруднились с ответом.

80,7% респондентов указали, что новые условия в школах положительно влияют на мотивацию детей к учебе и способствуют повышению их успеваемости. Лишь 6,1% высказали несогласие с этим мнением, в то время как 13,2% затруднились с ответом.

Возможности для проведения дополнительных занятий, способствующих всестороннему развитию учащихся, также получили положительные отзывы: 71,5% опрошенных отметили улучшения, 14,2% заявили об отсутствии изменений, а еще 14,2% затруднились с ответом.

Оборудование классов для интерактивных занятий стало одной из главных причин повышения вовлеченности учащихся, что отметили 36,5% опрошенных. Остальные респонденты разделились на равные группы, указывая на важность спортивных залов, интерьера и обеспечения безопасности.

Психологический климат в новых школах также был предметом внимания. 55,6% респондентов отметили улучшения, особенно в контексте мер по борьбе с буллингом, в то время как 15,4% не заметили изменений. Оставшиеся 29% затруднились дать оценку.

Кроме того, респонденты поделились своими пожеланиями. Среди предложений:

увеличение числа «высококвалифицированных и открытых для диалога» педагогов;

подключение видеонаблюдения вокруг школы к смартфонам родителей;

создание больших велопарковок;

ускорение стабилизации учебного процесса;

бесплатное питание для всех учеников;

введение в старших классах предмета «Автовождение».

## **ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В целях повышения доступности жилья населению и поддержки строительных компаний Обществом осуществляется инвестирование в строительство новых объектов недвижимости. Часть из указанной новой недвижимости будет реализовываться Обществом самостоятельно методом прямой продажи. Финансирование данных проектов осуществляется за счет привлечения заемных

средств на рыночных условиях и собственных средств. За период с 2020 года по 31.12.2024 года Общество заключило договора инвестирования в строительство по 19 объектам в городах Астана, Алматы, Атырау, Актобе, Конаев, Кокшетау, Аксу (Павлодарская область), Тараз, и Усть-Каменогорск. Пул коммерческой и жилой недвижимости Общества по заключенным ДИС по состоянию на 31.12.2024 года составляет 309,9 тыс.кв.м и 996 машиномест, объем инвестиций Общества 60,68 млрд тенге, в том числе переданы земельные участки (в рамках проекта «ЖК Аккент в г. Алматы» и «ЖК на Аллее тысячелетия 1 очередь в г. Астана») стоимостью 2,2 млрд тенге.

Из вышеуказанных проектов по состоянию на 31.12.2024 года завершены 8 проектов, застройщиками осуществлены возвраты инвестиций и инвестиционного дохода Общества. Из оставшихся 11 проектов по 10 проектам застройщиками нарушены сроки возврата инвестиций. Общая сумма не своевременно погашенной застройщиками задолженности составляет 24,2 млрд тенге. Основными причинами образовавшейся задолженности являются несвоевременное финансирование застройщиками своей доли в проектах и проблемы с реализацией недвижимости из-за неплатежеспособности населения.

В 2024 году планировалось ввести в эксплуатацию 4 жилых комплекса, по факту в отчетном периоде осуществлен ввод ЖК в г.Усть-Каменогорск, общая площадь – 22,2 тыс.кв.м, в том числе площадь Общества – 17,7 тыс. кв.м. Не осуществлен ввод по проектам ЖК Baiterek в г. Тараз, ЖК в г. Аксу Павлодарской области и МЖК Tumar Deluxe в г.Кокшетау. Договор об инвестировании по строительству ЖК в г. Аксу Павлодарской области расторгнут.

В отчетном году сумма возврата инвестиций застройщиками планировалась в объеме 33283 млн. тенге (основной долг - 25365 млн.тенге и инвестиционный доход - 7918 млн.тенге). Фактически был осуществлен возврат 12806 млн.тенге (основной долг – 10694 млн.тенге и инвестиционный доход – 2112 млн.тенге). Не осуществлен возврат и/или осуществлен неполный возврат по проектам: ЖК Brick Town в г. Усть–Каменогорск, ЖК Sapsan в г. Астана, пр. Тауелсиздик, уч. 34/8, ЖК Baiterek в г. Тараз, реконструкция гостиницы в г. Атырау, ЖК в г. Аксу Павлодарской области.

В 2024 году по новым инвестиционным проектам договоры не заключались, в связи с принятым решением о приостановлении инвестиционной деятельности по новым проектам до завершения реализации пилотного национального проекта «Комфортная школа» и возврата застройщиками инвестиций и инвестиционного дохода.

## ОБЪЕКТЫ, ЗАВЕРШЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ В 2024 ГОДУ:

### Строительство многоквартирного жилого комплекса, расположенного в г. Усть-Каменогорск

#### г. Усть-Каменогорск



- Застройщик: ТОО "UK Building LTD"
- Количество квартир: 279
- Начало проекта: 15.12.2022 г.
- Ввод в эксплуатацию: 14.06.2024 г.
- Общая площадь кв. (м2): 22 186
- Общая сумма проекта: 5 321 548 тыс. тенге
- Доля Общества: 80%

## ТЕКУЩИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ

### Строительство многоквартирного жилого комплекса, расположенного в г. Кокшетау

#### г. Кокшетау



- Застройщик: ТОО "Әдемі Холдинг"
- Количество квартир: 99
- Начало проекта: 11.07.2023 г.
- Общая площадь кв. (м2): 10 212 (предварительно, с паркингом)
- Общая сумма проекта: 2 645 460 тыс. тенге
- Доля Общества: 60%

### Строительство многоквартирного жилого комплекса «Sarsan», расположенного в г. Астана

#### г. Астана



- Застройщик: ТОО "Строй-Инвест-Групп KZ"
- Количество квартир: 462
- Начало проекта: 13.03.2023 г.
- Общая площадь кв. (м2): 34 868 (предварительно, с паркингом)
- Общая сумма проекта: 8 905 207 тыс. тенге
- Доля Общества: 40%

### Строительство многоквартирного жилого комплекса «Baiterek», расположенного в г. Тараз

#### г. Тараз

- Застройщик: ТОО "BAITEREK GROUP - 2022"
- Количество квартир: 240
- Начало проекта: 19.04.2023 г.
- Общая площадь кв. (м2): 19 281
- Общая сумма проекта: 4 414 142 тыс. тенге



- Доля Общества: 71,6%

## **ЗАВЕРШЕНИЕ УЧАСТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММАХ**

В рамках реализации Антикризисной программы Общество продолжало осуществлять мониторинг возврата средств, согласно заключенным с арендаторами графикам погашения задолженностей по аренде с выкупом. Источником финансирования антикризисной программы стали кредитные средства в размере 98,4 млрд тенге, предоставленные Фондом за счет средств Национального Фонда Республики Казахстан. Данные кредитные средства полностью погашены до 2020 года.

Источником фондирования программы жилищного строительства «Нұрлы жер» по направлению арендного жилья с выкупом являлись средства кредитной линии, предоставленной Фондом. Из 95,8 млрд тенге кредитных средств, полученных Обществом по данной программе, Обществом погашено по графику и досрочно 79,8 млрд тенге, в том числе в отчетном периоде 24,2 млрд тенге. Остаток займа на 01.01.2025 года составляет 16 млрд тенге.

Общество приложит все усилия по выполнению обязательств по возврату кредитных средств Фонду.

По проекту «Зеленый квартал», реализуемому по принципу государственно-частного партнерства, Общество определено основным исполнителем проекта строительства административно-жилого комплекса «Зеленый квартал» в г. Астане с применением передовых экологических и энергоэффективных технологий.

В рамках реализации проекта «Зеленый квартал» по состоянию на 01.01.2025 года на целевом депозите в АО «Jusan Bank» размещено 6,4 млрд тенге. Из 44 млрд тенге, размещенных на целевом депозите с начала реализации проекта банком возвращено за счет гашения покупателями ипотечных кредитов 37,6 млрд тенге, в том числе 14,8 млрд тенге в отчетном периоде. В рамках кредитной линии по проекту «Зеленый квартал» по состоянию на отчетную дату досрочно погашены 29 млрд тенге, в том числе в отчетном периоде – 6,2 млрд тенге.

**УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ, ДОЧЕРНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДОЛЯМИ И АКЦИЯМИ КОМПАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В ГРУППУ КОМПАНИЙ АО «САМРУК-ҚАЗЫНА», КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ НА**

## ИНВЕСТИЦИОННОМ ПЕРИОДЕ – ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО

### УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Учитывая накопленный опыт в ходе реализации жилищных программ и квалифицированный персонал, Общество управляет недвижимостью, принадлежащей ему на праве собственности, а также оказывает такие услуги Фонду и компаниям Группы АО «Самрук-Қазына».

Для достижения цели Общество реализует следующие задачи:



- Маркетинг;
- Сдача в аренду или продажа объектов недвижимости;
- Финансовый менеджмент;
- Управление финансовыми потоками и рисками.

В рамках управления недвижимостью Общество управляет активами (бизнес-центр «Зеленый квартал» (Т4), принадлежащий АО «Самрук-Қазына» и передаваемый в доверительное управление Обществу; и другие объекты недвижимости, принадлежащие Обществу на праве собственности; объекты, переданные в доверительное управление Фондом в 2015 году (ЖК «Ақкент» и «Эдельвейс»).

### Управление претензиями и обращениями

Осознавая свою ответственность перед арендаторами жилых комплексов, бизнес-центров, Общество ведет планомерную работу по эффективному взаимодействию с ними. Мы своевременно реагируем на их претензии и жалобы, обеспечиваем устранение строительных дефектов в рамках гарантийного срока, благоустройство прилегающей к жилым домам придомовой территории, ремонт и обустройство детских площадок, участвуем в формировании и функционировании объединений собственников имущества, проводим аудиты на предмет соответствия технике безопасности активов, находящихся на балансе Общества и т. д.

В 2024 году было получено 59 обращений и жалоб от физических лиц и арендаторов, на которые были предоставлены развернутые ответы с необходимыми разъяснениями.

| Наименование ЖК, место нахождения   | Статус отработки претензии/жалобы  |
|---|--|
| <b>Жилые комплексы</b>  |  |
| <br>МЖД мкр. 32а, г. Актау | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведены работы по благоустройству двора;</li> <li>- установлены детские и спортивные площадки;</li> <li>- текущий ремонт 1-го этажа (подъезд);</li> <li>- частичная замена труб водоснабжения, канализации</li> </ul> |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- окраска внешнего фасада домов</li> </ul>  |



|  |  |
|--|--|
| МЖД по ул. Демесинова, г. Кызылорда  |  |
| <br>МЖК Улы Дала, 17, 17/1, г. Астана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение замечаний АО «Астана-РЭК» по электрооборудованию в трансформаторной подстанции;</li> <li>- вывоз автоподъемников и освобождение свободных парковочных мест</li> </ul>  |
| <br>ЖК «Батыс премиум» г. Актобе      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- замена насоса в тепловом пункте</li> </ul>  |
| <br>ЖК «Юнис сити» г. Актобе         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведены работы по благоустройству двора, уложены брусчаткой пешеходные дорожки;</li> <li>- установлена спортивная площадка</li> </ul>   |
| <br>ЖМ «Асыл Арман», г. Алматы      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведен текущий ремонт подъездов (с 1 по 9 этажи) в 21 домах;</li> <li>- посажены 100 ед. деревьев, 200 кустов цветов;</li> <li>- проведен ямочный ремонт на территории ЖМ;</li> <li>- восстановлено дворовое освещение;</li> <li>- выполнен текущий ремонт кровель во всех домах, усилены и замазаны силиконом все парапеты;</li> <li>- исправлены дефекты фасадов домов № 15,17</li> </ul> |
| <br>ЖК «Эталон», г. Алматы          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнена повторная побелка стен на 1 этаже подъездов 1-4;</li> <li>- выполнен текущий ремонт кровли 2 и 4 подъездов</li> </ul>   |
| <br>ЖК «Шугыла», г. Алматы          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведен текущий ремонт первых этажей 10 домов (20 подъездов);</li> <li>- установлены решетки на технических этажах 12 домов (24 подъезда);</li> <li>- выполнена реконструкция детской площадки</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <br>ЖК «Современный», г. Алматы                | -включены работы по восстановлению фасада дома №123 в программу акимата г. Алматы «Тұргын Ұй» на 2025 год   |
| <br>ЖК «Жануя», г. Караганда                   | - благоустройство контейнерной площадки по сбору твердых бытовых отходов  |
| <br>ЖК «Адия», г. Шымкент                      | - текущий ремонт 1-го этажа (подъезд);<br>- установлены освещения (фонари) на территории жилого комплекса   |
| <br>КГ «Эдельвейс», г. Алматы                 | - благоустройство территории коттеджного городка, (ямочный ремонт, посадка деревьев, ремонт входной арки)   |
| <b>Административные здания</b>  |   |
| <br>БЦ «Зеленый квартал», блок Т4, г. Астана | - приобретение огнетушителей;<br>- приобретение циркуляционного насоса;<br>- приобретение тепловых завесов;<br>- приобретение конференц-столов;<br>- приобретение кухонных столов и шкафов;<br>- приобретение дефибрилляторов |

## **ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОЛЯМИ КОМПАНИЙ НА СТАДИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

Общество управляет долями/акциями проектных компаний, которые находятся на этапе проведения проектирования и строительно-монтажных работ, до момента ввода объектов/проектов в эксплуатацию. Данное направление деятельности определено стратегическим, исходя из возможности внутрихолдингового распределения имеющихся ресурсов и эффективного их использования, в том числе наличия необходимого опыта и навыков у персонала Общества для ведения единой эффективной системы управления строительными проектами (мониторинг ценообразования, ведение контроля за ходом строительства, качеством применяемых строительных материалов, сроками строительства и своевременным вводом объекта в эксплуатацию).



### **Доверительное управление ТОО «ПГУ Туркестан»**

Проект по строительству электростанции на базе парогазовой установки с маневренным режимом генерации электроэнергии общей мощностью до 1000 МВт в Туркестанской области (далее – Проект) реализуется в рамках исполнения поручения Президента Республики Казахстан Токаева К.К., данного по итогам расширенного заседания Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2021 года.

В соответствии с Общенациональным планом мероприятий по реализации Послания Главы государства народу Казахстана от 01 сентября 2021 года «Единство народа и системные реформы – прочная основа процветания страны», утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 13 сентября 2021 года № 659, реализация Проекта предусмотрена совместно с Правительством Республики Казахстан и АО «Самрук-Қазына».

Реализация Проекта обеспечит балансовую надежность энергосистемы Казахстана, в том числе южный регион Республики Казахстан, снижение потерь при передаче электроэнергии с северной зоны в южную зону Республики Казахстан, снижение энергетической зависимости Казахстана от стран ближнего зарубежья, снижение удельного объема вредных выбросов в атмосферу на единицу мощности, снижение стоимости вырабатываемой энергии.

22 сентября 2022 года в соответствии с решением АО «Самрук-Қазына» созданное в рамках реализации Проекта ТОО «ПГУ Туркестан» передано в 100%-ное доверительное управление Общества. С 22 сентября 2022 года по 16 мая 2024 года Общество осуществляло доверительное управление 100% долей участия в уставном капитале дочерней компанией Фонда ТОО ПГУ Туркестан за фиксированную ежеквартальную оплату. 16 мая 2024 года договор был расторгнут в связи с передачей доверительного управления ПГУ Туркестан в АО «Самрук-Энерго». 30 сентября 2024 года доверительное управление 100% долей участия в уставном капитале ТОО «ПГУ Туркестан» возобновлено путем заключения договора между Фондом и Обществом, вознаграждение не предусмотрено.

В отчетном году в рамках запланированных мероприятий по **«Основной площадке»** завершены все инженерно-изыскательские работы, размещены заказы на поставку основного и вспомогательного оборудования.

#### **«По объектам внешней инфраструктуры».**

Завершено строительство объездной автодороги.

Начаты строительно-монтажные работы трех пусковых комплексов из пяти запланированных (4 высоковольтные линии, 1 волоконно-оптическая линия связи).

По водоснабжению принято решение об отмене реализации проекта по строительству системы водозабора со строительством водовода взамен на строительство водозаборных скважин на территории ПГУ, что обеспечило экономию в сумме 6,81 млрд. тенге.

По проекту внешнего газоснабжения получено отрицательное заключение государственной экспертизы в связи с несоответствиями санитарно-эпидемиологическому и сметному разделам, а также по разделу рассмотрения ценовых предложений к сметной документации.

## ЗНАЧИМЫЕ СОБЫТИЯ ГОДА

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Март</b>     | - внедрение единой цифровой платформы «eQurylys» в рамках реализации Национального проекта  |
| <b>Апрель</b>   | - 26 апреля 2024 года Общество выплатило дивиденды Единственному акционеру в размере 7 919 465 тыс. тенге.  |
| <b>Май</b>      | - 13 мая 2024 года был подписан первый электронный акт выполненных работ на единой цифровой платформе «eQurylys».   |
| <b>Июнь</b>     | - 14 июня 2024 года осуществлен ввод в эксплуатацию жилого комплекса в г.Усть-Каменогорск.  |
| <b>Июль</b>     | - 10 июля 2024 года избран заместителем председателя Правления по эксплуатации - членом Правления Алдажаров И.Т.  |
| <b>Август</b>   | - 20 августа 2024 года Глава государства К.К. Токаев посетил ряд новых комфортных школ столицы.<br>- 23 августа 2024 года состоялось заседание общественного совета Фонда, посвященное реализации национального проекта «Комфортная школа».   |
| <b>Сентябрь</b> | - 1 сентября 2024 года завершено строительство 15 комфортных школ в городах Астана, Алматы, Акмолинской, Карагандинской, Жамбылской, Алматинской областях.<br>- 30 сентября 2024 года завершено строительство 11 комфортных школ в г. Шымкент, Акмолинской, Алматинской, Кызылординской, Атырауской, Жамбылской и Туркестанской областях. |
| <b>Октябрь</b>  | - встреча с представителями японской компании MITSUI & CO. LTD в рамках обсуждения возможностей внедрения инновационных технологий в строительный сектор Казахстана.  |
| <b>Ноябрь</b>   | - 5 ноября 2024 года завершено строительство 12 комфортных школ в городах Астана, Алматы, Акмолинской, Костанайской, Северо-Казахстанской, Алматинской, Жетысу, Атырауской, Западно-Казахстанской и Жамбылской областях.  |
| <b>Декабрь</b>  | - 25 декабря 2024 года завершено строительство 66 комфортных школ в городах Алматы, Шымкент, Восточно-Казахстанской, Алматинской, Туркестанской, Кызылординской, Мангистауской, Акмолинской, Карагандинской, Костанайской, Улытауской, Абай, Актюбинской, Западно-Казахстанской и Жамбылской областях.                                    |

## ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА 2025 ГОД

В 2025 году Общество планирует продолжить реализацию поставленных целей и задач, определенных исходя из Миссии и Видения Общества, в том числе в рамках реализации пилотного национального проекта «Комфортная школа» Компания планирует к концу 2025 года завершить строительство 104 школ. В рамках инвестиционной деятельности планируется завершение строительства жилых комплексов в городах Астана, Тараз, Кокшетау.

Общество продолжит работы по возврату вложенных инвестиций по программе «Нұрлы жер», управлению помещениями, реализованными в аренду и

аренду с выкупом в рамках антикризисной программы, доверительному управлению долями в ТОО «ПГУ Туркестан».

Для осуществления поставленных целей на 2025 год Общество планирует повысить уровень автоматизации и цифровизации всех бизнес-процессов путем внедрения современных методов управления проектами, соответствующих международным стандартам, организации оперативной обратной связи, направленной на конструктивный диалог с арендаторами, а также автоматизации бизнес-процессов с целью исключения прямого контакта и профилактики информационных и коррупционных рисков.

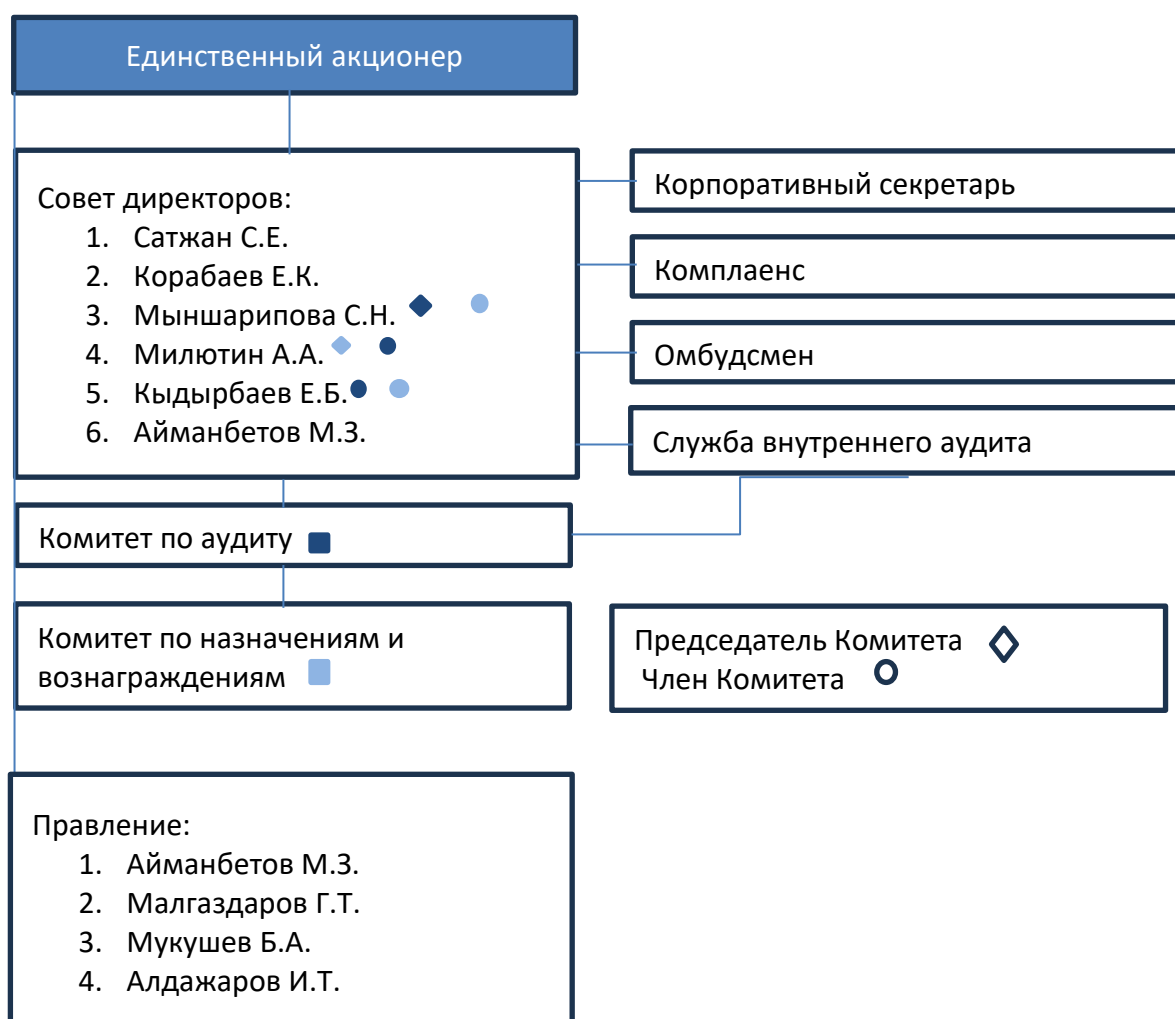
Будет продолжена работа по расширению инвестиционной деятельности в целях увеличения доходов Общества.

В 2025 году будет продолжена деятельность по совершенствованию системы корпоративного управления и внедрению принципов устойчивого развития путем реализации мероприятий, утвержденных Планом внедрения ESG на 2024–2025 годы.

## КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

В современной экономике корпоративное управление является одним из важных факторов, определяющих не только уровень развития организации, но и степень инвестиционной привлекательности.

Структура корпоративного управления <sup>GRI 2-9</sup>



Высший орган – Единственный акционер в лице АО «Самрук-Қазына» (Фонд);  
Орган управления – Совет директоров, подотчетный Единственному акционеру;

Исполнительный орган – Правление, подотчетное Совету директоров;

Служба внутреннего аудита - подчиненная и подотчетная Совету директоров Общества служба для предоставления независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;

Служба комплаенс – служба, подотчетная Совету директоров, призванная обеспечить соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, принятие политик по вопросам комплаенс, а также формирование внутренней корпоративной культуры на основе принципов прозрачности и благонадежности в соответствии с законодательством и лучшими международными практиками.

Обмудсмен - лицо, назначаемое Советом директоров, роль которого заключается в консультировании обратившихся к нему работников Общества и дочерних организаций, оказании содействия в разрешении трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов социально-трудового характера, а также соблюдении принципов деловой этики работниками Общества и дочерних организаций

Корпоративный секретарь - подотчетен Совету директоров Общества и независим от Правления Общества. Основные обязанности корпоративного секретаря включают содействие в своевременном и качественном принятии корпоративных решений со стороны Совета директоров, Единственного акционера, выполнение роли советника для членов Совета директоров по всем вопросам их деятельности и применения положений настоящего кодекса, а также мониторинг за реализацией настоящего кодекса и участие в совершенствовании корпоративного управления в Обществе.

Корпоративное управление оптимизирует процессы управления рисками, контроля менеджмента, повышения прозрачности, а также позволяет обеспечивать соблюдение порядка рассмотрения вопросов и принятия решений.

Существует четкое разграничение полномочий и ответственности между Советом директоров, Правлением, должностными лицами и работниками. Компетенции, полномочия, ответственность органов определены Уставом, Положениями о Совете директоров и Правлении.

Общество традиционно отводит ключевую роль созданию эффективной системы корпоративного управления, основываясь на лучших мировых практиках. Соблюдение основных принципов Кодекса корпоративного управления Общество считает необходимым условием долговременного успешного развития Компании, повышения ее инвестиционной привлекательности.

В 2024 году Общество разработало Кодекс корпоративного управления на основе Кодекса корпоративного управления Фонда.

Принципы, сформулированные в Кодексе корпоративного управления, являются для Общества существенным источником для разработки собственных

внутренних документов и ориентиром для формирования наилучшей практики корпоративного управления. Общество стремится к тому, чтобы структура корпоративного управления соответствовала законодательству Республики Казахстан и Кодексу корпоративного управления АО «Самрук-Қазына» и четко определяла разделение обязанностей между органами управления. Следование принципам корпоративного управления содействует созданию эффективного подхода для проведения объективного анализа деятельности Общества. Корпоративное управление построено на основах справедливости, честности, ответственности, открытости, подотчетности, прозрачности, профессионализме и компетентности.

Эффективная структура корпоративного управления предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных сторон, способствует успешной деятельности Общества, в том числе росту ее ценности и увеличению рыночной стоимости, поддержанию финансовой стабильности и прибыльности. Обществом на постоянной основе предпринимаются меры по совершенствованию системы корпоративного управления. С Отчетом о следовании принципам Кодекса корпоративного управления АО «Самрук-Қазына» можно ознакомиться на интернет-сайте Общества: <https://skcn.kz/ru/news/otchet-o-sledovanii-principam>.

## **СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ**

Общее руководство деятельностью Общества осуществляется Советом директоров, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Единственного акционера.

Председатель Совета директоров избирается решением Единственного акционера. Процесс поиска и отбора кандидатов в состав Совета директоров осуществляется Фондом совместно с председателем Совета директоров и председателем Комитета по назначениям и вознаграждениям Совета директоров Компании. <sup>GRI 2-10, 2-11</sup>

К исключительной компетенции Совета директоров относятся определение приоритетных направлений и утверждение Стратегии развития Общества, Бизнес-плана, обеспечение эффективной работы системы управления рисками, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества и др.

Деятельность Совета директоров основывается на принципах разумности, эффективности, активного участия, добросовестности, честности, ответственности, точности, профессионализма, осмотрительности, объективности, регулярности.

Председатель Совета директоров играет ключевую роль в обеспечении эффективной работы Совета директоров и взаимодействия его членов. Он отвечает за стратегическое руководство, координацию работы Совета директоров, а также за обеспечение конструктивного диалога между Единственным акционером, членами Совета и менеджментом.

Ключевые обязанности Председателя Совета директоров включают:

- обеспечение эффективной организации работы Совета директоров, создание условий для активного участия всех его членов;

- мониторинг и разрешение корпоративных конфликтов с целью минимизации их негативных последствий;
- поддержание баланса полномочий, подотчетности и независимости при принятии решений;
- контроль над реализацией решений, принятых Советом директоров;
- формирование продуктивных рабочих отношений между Советом директоров и менеджментом.

Председатель Совета директоров обладает подтвержденным опытом успешного руководства, пользуется доверием и уважением среди членов Совета директоров и других заинтересованных сторон. Его лидерство способствует принятию стратегических решений, направленных на долгосрочное развитие и устойчивый рост Общества. <sup>GRI 2-12</sup>

## СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ

Состав Совета директоров Общества по состоянию на 31.12.2024:

| № п/п | Ф.И.О.                          | Должность  | Избрание в состав Совета директоров | Переизбрание в состав Совета директоров |
|-------|---------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 1.    | Сәтжан Салтанат Ерболқызы       | Председатель Совета директоров, представитель интересов АО «Самрук-Қазына»     | 27 июля 2023 года                   | 6 марта 2024 года                       |
| 2.    | Корабаев Елжас Кайратович       | Член Совета директоров, представитель интересов АО «Самрук-Қазына»             | 18 февраля 2022 года                | 6 марта 2024 года                       |
| 3.    | Айманбетов Маулен Зарлыкович    | Член Совета директоров, Председатель Правления АО «Samruk-Kazyna Construction» | 5 мая 2023 года                     | 6 марта 2024 года                       |
| 4.    | Мыншарипова Сая Найманбайқызы   | Независимый директор   | 20 апреля 2023 года                 | 6 марта 2024 года                       |
| 5.    | Кыдырбаев Ержан Берикулы        | Независимый директор   | 12 мая 2023 года                    | 6 марта 2024 года                       |
| 6.    | Милютин Александр Александрович | Независимый директор   | 19 мая 2023 года                    | 6 марта 2024 года                       |

Состав Совета директоров включает шесть членов: три независимых директора, два представителя Единственного акционера, включая Председателя Совета директоров, и Председателя Правления, который также является членом Совета директоров.

В 2024 году доля женщин в составе Совета директоров Общества составила 33%, что соответствует двум из шести членов, обеспечивая соответствие передовым стандартам корпоративного управления и принципам гендерного равенства. При этом одна из независимых директоров – женщина, что способствует

повышению гендерного баланса и разнообразия мнений при принятии стратегических решений.

Общество придерживается принципов гендерного равенства и разнообразия в руководящих органах, что соответствует международным стандартам, таким как GRI 405-1, и способствует принятию сбалансированных решений. Включение женщин в состав Совета директоров усиливает его независимость, профессионализм и учет различных точек зрения при стратегическом управлении.

Включение Председателя Правления в состав Совета директоров обеспечивает эффективную связь между стратегическим руководством и оперативным управлением, что соответствует лучшим мировым практикам корпоративного управления.

С информацией о полном составе Совета директоров АО «Samruk-Kazyna Construction» можно ознакомиться на интернет-сайте Общества: <https://skcn.kz/ru/news/sostav>.

### **ЧЛЕНЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ (по состоянию на 31 декабря 2024 года)**

#### **СӘТЖАН САЛТАНАТ ЕРБОЛҚЫЗЫ** GRI 2-11

Председатель Совета директоров, представитель интересов АО «Самрук-Қазына»

**Дата рождения:** 24.04.1989

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата первого избрания в состав Совета директоров:** 27 июля 2023 года

**Дата переизбрания в состав Совета директоров:** 6 марта 2024 года

#### **Образование:**

2007–2010 гг. – Австралийский национальный университет, бакалавр экономики;  
2023 г. – University of Warwick, MBA (ожидается завершение в 2026 г.).

АССА – международная квалификация в сфере бухгалтерского учета и финансов, член с 2014 г.

CFA, сданы 2 уровня.

#### **Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет:**

С августа 2023 по настоящее время – управляющий директор по развитию и приватизации, член Правления АО «Самрук-Қазына», г. Астана;

Апрель 2021 г. – август 2023 г. – директор дирекции по сводно-аналитической работе и контролю АО «Самрук-Қазына», г. Астана;

Май 2018 г. – апрель 2021 г. – руководитель сектора «Экономический анализ» дирекции по управлению активами АО «Самрук-Қазына», г. Астана.

#### **Дополнительная информация**

Медаль «Ерен еңбегі үшін»;

Медаль к 30-летию Независимости Республики Казахстан.

#### **Работа по совместительству и членство в Советах директоров / Наблюдательных советах организации**

ТОО «КАЭС» – с 2020 г. по 2023 г. член Наблюдательного совета;

ТОО «Samruk-Kazyna Ondeu» – с 2021 г. по июль 2023 г. член Наблюдательного совета;

ЦНТИ «Samgau» – с 2022 г. по июль 2023 г. председатель Совета директоров;

«Qazaq Green Power» – с 2023 г. член Совета директоров;



АО «Qazaq Air» – с 2023 г. член Совета директоров.

Акциями Общества, поставщиков и конкурентов Общества не владеет.

### **КОРАБАЕВ ЕЛЖАС КАЙРАТОВИЧ**

Член Совета директоров, представитель интересов АО «Самрук-Қазына»

**Дата рождения:** 10.07.1990

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата первого избрания в состав Совета директоров:** 18 февраля 2022 года

**Дата переизбрания в состав Совета директоров:** 6 марта 2024 года

#### **Образование**

2009–2012 гг. – Манчестерский университет (The University of Manchester), бакалавр математики и финансов, стипендиат Президентской Программы Болашак;  
2011 г. – Нью-Йоркская академия Оксбридж (Oxbridge Learning Academy);  
2012–2013 гг. – Имперский колледж Лондона (Imperial College London), магистр финансов;

CFA - сданы все 3 уровня.

#### **Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет:**

С февраля 2022 года по настоящее время – директор департамента корпоративных финансов и казначейства АО «Самрук-Қазына»;

Апрель 2020 г. – январь 2022 г. – директор департамента корпоративных финансов АО «Самрук-Қазына»;

Июль 2018 г. – апрель 2020 г. – директор департамента казначейства АО «Самрук-Қазына».

#### **Дополнительная информация**

Член Президентского молодежного кадрового резерва;

Юбилейный нагрудной знак «30 лет Независимости Республики Казахстан» за вклад в развитие АО «Самрук-Қазына»;

Почётная грамота АО «Самрук-Қазына» за значительный вклад в развитие корпоративных финансов и казначейства Фонда.

#### **Работа по совместительству и членство в Советах директоров / Наблюдательных советах организации**

ТОО «Самрук-Қазына Контракт» – член Наблюдательного совета;

ЧК «Bolashaq Investments Ltd.» – председатель Совета директоров;

ЧК «Kazakhstan Energy Reinsurance Company» – член Совета директоров.

Акциями Общества, поставщиков и конкурентов Общества не владеет.

### **АЙМАНБЕТОВ МАУЛЕН ЗАРЛЫКОВИЧ**

Член Совета директоров, Председатель Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»

**Дата рождения:** 28.01.1966

**Место рождения:** КазССР, г. Алма-Ата

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата первого избрания в состав Совета директоров:** 5 мая 2023 года

**Дата переизбрания в состав Совета директоров:** 6 марта 2024 года

#### **Образование:**



1983–1990 гг. – Усть-Каменогорский строительно-дорожный институт, Алматинский общетехнический факультет, инженер-строитель автомобильных дорог;

2000–2002 гг. – Казахский национальный аграрный университет, ученый агроном;

2000–2002 гг. – Казахский экономический университет им. Т. Рыскулова, экономист;

2011–2013 гг. – НОУ «Международная Академия Бизнеса» (модульное обучение), менеджмент, магистр делового администрирования.

#### **Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет:**

Со 2 марта 2022 г. по настоящее время – председатель Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»;

Сентябрь 2020 г. – март 2022 г. – заместитель акима города Шымкент, кураторство управлений строительства, энергетики и инфраструктурного развития, архитектуры, градостроительства и земельных отношений, развития комфортной городской среды и департамента чрезвычайных ситуаций;

Июнь 2014 г. – сентябрь 2020 г. – заведующий Отделом капитального строительства Управления делами Президента Республики Казахстан. Проектирование и строительство и передача на баланс объектов Управления делами Президента Республики Казахстан.

#### **Дополнительная информация**

Награжден Орденом «Құрмет» (2017 г.) «Парасат» (2024 г.) и юбилейными медалями: «20 лет Независимости РК» (2011 г.), «30 лет Независимости РК» (2021 г.).

#### **Работа по совместительству**

Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов» – с 22 августа 2022 г. – 23 августа 2024 г. – председатель Попечительского совета.

Акциями Компании, поставщиков и конкурентов Компании не владеет.

### **МЫНШАРИПОВА САЯ НАЙМАНБАЙКЫЗЫ**

Член Совета директоров, независимый директор АО «Samruk-Kazyna Construction»

**Дата рождения:** 19.10.1970

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата первого избрания в состав Совета директоров:** 20 апреля 2023 года

**Дата переизбрания в состав Совета директоров:** 6 марта 2024 года

#### **Образование**

1987–1992 гг. – Казахский государственный экономический университет, г. Алматы, бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности;

2008–2010 гг. – Высшая школа бизнеса МГУ им. Ломоносова, г. Москва, Executive MBA.

#### **Сертификаты**

Certificate in Company Direction – сертификат независимого директора, выдан Международной ассоциацией независимых директоров «IOD», г. Лондон;

Аудитор – государственная лицензия № 0000174 МФ РК;

Налоговый консультант РК 1 категории.

**Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет:**

Апрель 2023 г. по настоящее время – член Совета директоров, независимый директор АО НК «QazaqGaz», АО НК «КазМунайГаз»;

Сентябрь 2018 г. – март 2023 г. – директор департамента налоговой политики, Администрация МФЦА.

**Дополнительная информация**

Медаль к 20-летию Независимости Республики Казахстан;

Благодарственное письмо Премьер-министра Республики Казахстан – 2011 год.

Акциями Общества, поставщиков и конкурентов Общества не владеет.

**КЫДЫРБАЕВ ЕРЖАН БЕРИКУЛЫ**

Член Совета директоров, независимый директор АО «Samruk-Kazyna Construction»

**Дата рождения:** 02.04.1972

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата первого избрания в состав Совета директоров:** 12 мая 2023 года

**Дата переизбрания в состав Совета директоров:** 6 марта 2024 года

**Образование**

1989–1994 гг. – Жезказганский горно-технологический университет им. Байконурова, промышленное и гражданское строительство.

**Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет:**

С мая 2019 г. по настоящее время – директор ТОО «ARHIPLAN PROJECT», ТОО «ПроектСтройснаб», г. Астана.

**Дополнительная информация**

Юбилейная медаль к 20-летию Конституции Республики Казахстан;

Юбилейная медаль к 25-летию Независимости Республики Казахстан;

Почетная грамота Управляющего делами Президента РК (2010);

Благодарственное письмо Управляющего делами Президента РК (2009);

Грамота акима города Астаны (2006).

Акциями Компании, поставщиков и конкурентов Компании не владеет.

**МИЛЮТИН АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ**

Член Совета директоров, независимый директор АО «Samruk-Kazyna Construction»

**Дата рождения:** 11.03.1960

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата первого избрания в состав Совета директоров:** 19 мая 2023 года

**Дата переизбрания в состав Совета директоров:** 6 марта 2024 года

**Образование**

1982 г. – Семипалатинский строительный техникум, г. Семей, техник-строитель;

2003 г. – Семипалатинский государственный университет им. Шакарима, г. Семей, инженер-экономист.

**Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет:**

Январь 2021 г. – январь 2023 г. – депутат Мажилиса Парламента Республики Казахстан VII созыва, Председатель Комитета по вопросам экологии и природопользования Мажилиса Парламента Республики Казахстан.

**Дополнительная информация**

Член Ассамблеи народов Казахстана (с 1995 года);  
 Орден «Құрмет» (2005);  
 Почетный гражданин Бородулихинского района (2002) и Бескарагайского района (2008);  
 Юбилейные медали.  
 Акциями Компании, поставщиков и конкурентов Компании не владеет.

### **КРИТЕРИИ НЕЗАВИСИМОСТИ ДИРЕКТОРОВ** GRI 2-10

В соответствии с подпунктом 4) пункта 29 Устава АО «Samruk-Kazyna Construction», вопросы определения количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрания его членов и досрочного прекращения их полномочий, избрания председателя Совета директоров, а также определения размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров относятся к исключительной компетенции Единственного акционера.

В соответствии с подпунктом 20 статьи 1 Закона «Об акционерных обществах», Уставом и Кодексом корпоративного управления «независимый директор» определяется как член Совета директоров, который:

- не является аффилированным лицом Общества;
- не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров (за исключением случая его пребывания на должности независимого директора Общества);
- не является аффилированным лицом по отношению к аффилированным лицам Общества;
- не связан подчиненностью с должностными лицами Общества или организаций – аффилированных лиц Общества;
- не был связан подчиненностью с данными лицами в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров;
- не является аудитором Общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров;
- не участвует в аудите Общества в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовал в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров;
- не является государственным служащим;
- не является представителем Единственного акционера на заседаниях органов Общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров.

Члены Совета директоров Общества предварительно уведомляют Совет директоров Общества о совмещении работы в других организациях и должностей членами Совета директоров.

Члены Совета директоров Общества не могут входить в состав Совета директоров и замещать исполнительные должности в организациях – конкурентах Общества.

Решениями Правления Единственного акционера от 20 апреля 2023 года № 20/23, 12 мая 2023 года № 23/23 и 19 мая 2023 года № 24/23 избраны независимые директора Общества Мыншарипова С.Н., Кыдырбаев Е.Б., Милютин А.А.

соответственно. Взаимоотношения между членом Совета директоров – независимым директором и Обществом регламентируются договором, заключенным от имени Общества Председателем Совета директоров Общества.

Количество независимых директоров в составе Совета директоров доведено до рекомендуемого Кодексом корпоративного управления Фонда и лучшей мировой практикой в области корпоративного управления до 50% от всего состава.

### **ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ** <sup>GRI 2-18</sup>

Оценка Совета директоров проводится в соответствии с Политикой оценки деятельности Совета директоров и его комитетов, Председателя, членов Совета директоров и Корпоративного секретаря, утвержденной решением Совета директоров Общества от 27 февраля 2017 года (протокол № 130), с изменениями и дополнениями от 8 ноября 2019 года (протокол № 149).

В соответствии с данной Политикой Совет директоров может провести оценку с привлечением консультанта, путем анкетирования и интервьюирования либо используя смешанный подход: собственными силами при координации процесса со стороны консультанта. Единственный акционер также может провести собственную оценку самостоятельно или с привлечением консультанта.

Независимая оценка проводится не реже чем один раз в три года. При этом в случае, если в отчетном периоде в Обществе проводилась диагностика корпоративного управления с привлечением независимых консультантов, в целях недопущения дублирования процессов необходимость проведения отдельной оценки за аналогичный отчетный период отсутствует.

В соответствии с пунктом 105 главы 5 Кодекса корпоративного управления АО «Самрук-Қазына», утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 ноября 2012 года № 1403, а также Политики оценки деятельности Совета директоров и его комитетов, Председателя, членов Совета директоров и Корпоративного секретаря АО «Samruk-Kazyna Construction», была проведена самооценка деятельности Совета директоров, Председателя, членов Совета директоров и Корпоративного секретаря Общества по итогам 2023 года на основании решения Совета директоров от 25 декабря 2023 года №197 путем анкетирования и интервьюирования.

В соответствии с пунктами 36-37 Политики на заседании члены Совета директоров должны концептуально обсудить работу Совета директоров, выявить факторы, снижающие эффективность их работы и предложить пути повышения эффективности.

На основании полученных результатов по итогам анкетирования членов Совета директоров был подготовлен Отчет по итогам оценки деятельности Совета директоров, Председателя, членов Совета директоров и Корпоративного секретаря АО «Samruk-Kazyna Construction» за 2023 год (далее – Отчет).

Отчет содержит следующие данные:

- ограничения отчета;
- подходы к оценке деятельности Совета директоров, информация об объеме проведенной работы;

- положительные стороны и области для улучшения эффективности Совета директоров, выявленные в результате проведенной оценки;
- рекомендации, выявленные в результате проведенной оценки;
- обобщенные результаты индивидуальной оценки директоров с описанием вклада каждого члена Совета директоров;
- статистика состава Совета директоров, посещаемости заседаний членами Совета директоров, среднее количество вопросов в повестке дня.

Существенное улучшение требуется по таким направлениям как рассмотрение различных бизнес-сценариев, их мониторинг, проведение ретроспективного анализа решений, принятых Советом директоров в отношении стратегии, чтобы по прошествии времени оценить, следовало ли Совету директоров принять другие решения.

Продолжение практики корпоративного управления требуется в таких вопросах как продвижение принципов устойчивого развития, своевременность и повышение качества предоставления материалов Совету директоров.

Совет директоров Общества принял к сведению Отчет по итогам проведения оценки деятельности Совета директоров, Председателя и членов Совета директоров и Корпоративного секретаря АО «Samruk-Kazyna Construction» за 2023 год, в соответствии с решением №204 от 31 мая 2024 года.

## **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ**

GRI 2-17

В Обществе действует Политика по повышению квалификации членов Совета директоров АО «Samruk-Kazyna Construction» и привлечению внешних экспертов Советом директоров Общества, которая определяет права и обязанности членов Совета директоров в части повышения их квалификации и привлечения внешних экспертов.

В рамках реализации Плана внедрения ESG АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2024–2025 годы, в декабре 2024 года было проведено обучающее мероприятие для членов Совета директоров и менеджмента Общества по теме «Повышение качества принимаемых корпоративных и управленческих решений (методика Decision Quality)». Мероприятие было посвящено вопросам управления рисками и повысило уровень компетенций участников в области управления рисками и стало индикатором уровня культуры управления рисками в компании благодаря активному вовлечению аудиторы.

## **ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ**

Деятельность Совета директоров осуществляется на основе утвержденного годового плана работы.

Для эффективной организации деятельности Совета директоров и взаимодействия Совета директоров, исполнительного органа с акционерами Советом директоров назначается Корпоративный секретарь. Корпоративный секретарь подотчетен Совету директоров и независим от исполнительного органа. Ключевые обязанности Корпоративного секретаря включают содействие в своевременном и качественном принятии корпоративных решений Советом директоров и Единственным акционером, консультирование членов Совета



директоров по вопросам их деятельности и применения положений Кодекса корпоративного управления, а также участие в совершенствовании системы корпоративного управления. В 2024 году в АО «Samruk-Kazyna Construction» было проведено 16 заседаний Совета директоров (заседания № 198–213), в т. ч. 13 очных заседаний и 3 заочных заседания. Всего было рассмотрено 104 вопроса по ключевым аспектам деятельности Общества.

В 2024 году большинство заседаний Совета директоров прошли в очном порядке, за исключением 3-х заседаний Совета директоров, которые были проведены в заочном режиме.

#### **УЧАСТИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ В ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ В 2024 ГОДУ:**

| <b>Член Совета директоров</b> | <b>Участие в заседаниях СД</b> | <b>%</b> |
|-------------------------------|--------------------------------|----------|
| Сатжан С.Е.                   | 16 из 16                       | 100      |
| Корабаев Е.К.                 | 11 из 16                       | 69       |
| Айманбетов М.З.               | 9 из 16                        | 57       |
| Мыншарипова С.Н.              | 16 из 16                       | 100      |
| Кыдырбаев Е.Б.                | 16 из 16                       | 100      |
| Милютин А.А.                  | 16 из 16                       | 100      |

#### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМОТРЕННЫЕ СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ ЗА 2024 ГОД**

На заседаниях Совета директоров в 2024 году рассматривались как стратегические, так и текущие вопросы деятельности, входящие в его компетенцию.

##### **Деятельность Совета директоров по мониторингу пилотного Национального проекта «Комфортная школа»**

Совет директоров уделяет особое внимание вопросу реализации национального проекта «Комфортная школа». На ежемесячной основе менеджмент Общества представляет отчет о ходе реализации проекта «Комфортная школа».

В целях контроля реализации проекта в марте-апреле и сентябре 2024 года члены Совета директоров, совместно с представителями курирующей дирекции Единственного акционера, Службой внутреннего аудита, комплаенс-контролером и корпоративным секретарем, провели выездной мониторинг строительства 98 школ, запланированных к вводу в эксплуатацию в сентябре 2024 года, по всем регионам Казахстана.

Дополнительно, в сентябре 2024 года был организован выездной осмотр школ г. Астана, завершающих строительство в этом же месяце. По итогам мониторинга независимые директора представили отчет на рассмотрение Совета директоров, отразивший ключевые выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию процесса реализации проекта.

##### **Стратегическое развитие**

В ходе своей работы Совет директоров в 2024 году последовательно реализовывал основные задачи по приоритетным направлениям деятельности Общества. В течение 2024 года Общество продолжило работу по завершению участия в государственных программах, в том числе по возврату дебиторской

задолженности застройщиков и арендаторов перед Обществом в рамках поручений Совета директоров. На периодической основе заслушивается отчет СЕО о деятельности Общества и мониторингу основных корпоративных показателей и СЕО-1, курирующего финансы, по текущему статусу реализации инвестиционных проектов, возврату дебиторской задолженности по ранее заключенным инвестиционным договорам.

По вопросам Стратегии и долгосрочного развития АО «Samruk-Kazyna Construction» Советом директоров детально рассмотрены следующие вопросы:

1. Об утверждении Карт ключевых показателей деятельности руководящих и управленческих работников АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2024 год;
2. Об отчете АО «Samruk-Kazyna Construction» по результатам деятельности в 2023 году в области производственной безопасности;
3. Об отчете АО «Samruk-Kazyna Construction» по результатам деятельности за 1 полугодие 2024 года в области производственной безопасности;
4. Об утверждении корректировки Бизнес-плана АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2024–2028 годы;
5. Рассмотрение ежеквартальных отчетов об исполнении Бизнес-плана АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2024–2028 годы;
6. Об утверждении корректировки Карт КПД руководящих работников на 2024 год;
7. О рассмотрении Карт ключевых показателей деятельности руководящих работников АО «Samruk-Kazyna Construction» с фактическими значениями за 2023 год;
8. Об утверждении организационной структуры АО «Samruk-Kazyna Construction» (неоднократно).

### **Корпоративное управление**

Совет директоров играет важную роль в определении основных направлений совершенствования корпоративного управления в Обществе.

На заседаниях Совета директоров регулярно рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Общества в области корпоративного управления, в том числе касающиеся отчетов о выполненных мероприятиях в этой сфере и мерах по их дальнейшему исполнению.

В отчетном периоде Советом директоров была продолжена работа в данном направлении и рассмотрены следующие основные вопросы:

1. О рассмотрении информации о ходе реализации Кадровой политики АО «Samruk-Kazyna Construction» и исполнению КПД по Кадровой политике за 2023 год;
2. О рассмотрении информации об исполнении Плана внедрения ESG на 2023-2025 годы за 2023 год;
3. Об утверждении Плана внедрения ESG АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2024-2025;
4. Об утверждении Годового отчета АО «Samruk-Kazyna Construction» за 2023 год, в том числе отчета в области устойчивого развития, разработанного в соответствии с Руководством GRI;



5. О рассмотрении Отчета о соблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления АО «Samruk-Kazyna Construction» по итогам 2023 года;

6. Об утверждении описания должностей руководящих и управленческих работников АО «Samruk-Kazyna Construction»;

7. О рассмотрении Отчета о деятельности Совета директоров и Корпоративного секретаря Общества за 2023 год, а также регулярный мониторинг поручений Совета директоров;

8. Об оценке деятельности Совета директоров, Председателя, членов Совета директоров и корпоративного секретаря АО «Samruk-Kazyna Construction» за 2023 год;

9. Об утверждении карт ключевых показателей деятельности руководящих работников Общества с фактическими значениями за 2023 год;

10. Об утверждении карт целей Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря, Службы комплаенс Общества на прогнозный период и оценка их деятельности за отчетный период.

В целом, Совет директоров уделяет достаточное внимание оценке компетенций и профессиональной экспертизы Исполнительного органа. Ежегодно Совет директоров утверждает индивидуальные планы развития (ИПР) членов Правления, сформированные с учетом стратегических и функциональных ключевых показателей деятельности (КПД), а также заслушивает отчеты об их исполнении.

### **Управление рисками и внутреннего контроля**

Совет директоров Общества в течение 2024 года уделял внимание вопросам управления рисками и внутреннего контроля.

В течение 2024 года Отчеты по управлению рисками Общества рассматривались на заседаниях Совета директоров на регулярной основе согласно Плану работы Совета директоров на 2024 год. Содержание отчета по рискам соответствует минимальному требованию к содержанию отчетов по рискам в рамках Политики по управлению рисками и внутреннему контролю Общества. Внутренние нормативные документы по управлению рисками утверждаются решением Совета директоров. Также в отчете отражается информация по потенциальным рискам.

В течение 2024 года по вопросам системы внутреннего контроля и управления рисками были обсуждены и рассмотрены на заседании Совета директоров следующие вопросы:

1. Об утверждении лимита на АО «First Heartland Jusan Bank»;
2. Об утверждении ежеквартальных Отчетов по управлению рисками АО «Samruk-Kazyna Construction»;
3. Об утверждении политики по управлению рисками и внутреннему контролю АО «Samruk-Kazyna Construction» в новой редакции;
4. Об утверждении регистра и карты рисков АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2025 год;

5. Об утверждении общего риск-аппетита, уровней толерантности и ключевых рисков показателей АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2025 год.

Также в рамках исполнения Плана внедрения ESG АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2023–2025 годы предусмотрены мероприятия по управлению рисками и комплаенс, исполнение которых рассматривалось Советом директоров.

По вопросам комплаенс-контроля были рассмотрены следующие вопросы:

1. Об утверждении Положения о комплаенс-контролере АО «Samruk-Kazyna Construction»;
2. Об утверждении Карты целей и ИПР комплаенс-контролера на 2024 год;
3. Об утверждении некоторых ВНД (по вопросам комплаенс);
4. Об утверждении плана работы руководителя Службы комплаенс АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2024 год;
5. О назначении менеджера Службы комплаенс;
6. О прекращении полномочий руководителя Службы комплаенс.

#### **Внутренний и внешний аудит**

В течение 2024 года по вопросам внутреннего аудита Совет директоров детально рассмотрел следующие вопросы Службы внутреннего аудита:

1. О рассмотрении Годового отчета Службы внутреннего аудита АО «Samruk-Kazyna Construction» за 2023 год;
2. Об оценке деятельности работников Службы внутреннего аудита АО «Samruk-Kazyna Construction» по итогам 2 полугодия 2023 года и комплексной оценке за 2023 год;
3. О назначении Руководителя Службы внутреннего аудита АО «Samruk-Kazyna Construction»;
4. Об утверждении изменений Годового аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2023 год (неоднократно в течение года);
5. О рассмотрении ежеквартальных отчетов Службы внутреннего аудита АО «Samruk-Kazyna Construction»;
6. Об оценке деятельности работников Службы внутреннего аудита АО «Samruk-Kazyna Construction» по итогам 1 полугодия 2024 года;
7. Об утверждении Годового аудиторского плана Службы внутреннего аудита на 2025 год;
8. Об утверждении бюджета Службы внутреннего аудита на 2025 год;
9. Об утверждении карты целей работников Службы внутреннего аудита на 2025 год.

В 2024 году Комитет по аудиту и Совет директоров проводил встречи с внешними аудиторами ТОО «Эрнст энд Янг» по вопросам аудиторского планирования, подготовки и результатам годовой финансовой отчетности, были рассмотрены следующие вопросы:

1. Об отчете по оказанным ТОО «Эрнст энд Янг» аудиторским и неаудиторским услугам за 2023 год и о публикации на корпоративном интернет-ресурсе АО «Samruk-Kazyna Construction» информации о вознаграждении,

выплаченном ТОО «Эрнст энд Янг» за оказание аудиторских и неаудиторских услуг за 2023 год»;

2. О рассмотрении конфиденциального отчёта аудитора руководству за год, закончившийся 31 декабря 2023 года;

3. О плане мероприятий по выполнению рекомендаций независимой аудиторской организации ТОО «Эрнст энд Янг» по итогам аудита финансовой отчетности за 2023 год;

4. Разрешение участия ТОО «Эрнст энд Янг» в конкурсной процедуре по закупке неаудиторских услуг, связанных с аудитом финансовой информации специального назначения в рамках реализации национального проекта «Комфортные школы».

### **КОМИТЕТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ**

В целях поддержания деятельности Совета директоров в Обществе сформированы следующие комитеты, в обязанности которых входят рассмотрение вопросов и выработка рекомендаций по тому или иному вопросу в рамках своих функциональных обязанностей:

Комитет по аудиту;

Комитет по назначениям и вознаграждениям.

Решением Совета директоров от 6 июня 2023 года № 188 избран новый состав Комитета по аудиту Совета директоров:

Председатель Комитета по аудиту – Мыншарипова С.Н.,

Члены Комитета по аудиту – Милютин А.А., Кыдырбаев Е.Б.

Решением Совета директоров от 4 декабря 2023 года № 196 избран новый состав Комитета по назначениям и вознаграждениям Совета директоров:

Председатель Комитета по назначениям и вознаграждениям – Милютин А. А.,

Члены Комитета по аудиту – Мыншарипова С.Н., Кыдырбаев Е.Б.,

Эксперт без права голоса – Бельгибаев Н.Е., представитель Единственного акционера.




В 2024 году проведено 8 заседаний Комитета по аудиту и 8 заседаний Комитета по назначениям и вознаграждениям.

### **КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ**

Корпоративный секретарь Общества в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение органами, должностными лицами Общества норм законодательства в сфере корпоративного управления, а также Устава, Кодекса корпоративного управления и внутренних документов Общества.



В основном заседания Совета директоров проводились в очной форме

|   |  |
|---|--|
|  | <p>При подготовке проектов повесток Совета директоров учитывались требования законодательства, внутренних документов в области корпоративного управления. Соблюдены все процедуры вынесения документов на рассмотрение Совета директоров Общества.</p>                     |
|  | <p>Структурным подразделениям Общества своевременно давались рекомендации по компетенции рассмотрения вносимых вопросов, а также по порядку вынесения вопроса на рассмотрение Совета директоров.</p>   |
|  | <p>Все проекты решений, пояснительные записки и материалы, представленные Совету директоров, предварительно проверены на соответствие законодательству РК и внутренним нормативным документам Общества. В случае необходимости, были запрошены юридические заключения.</p> |

Корпоративным секретарем был обеспечен анализ материалов, представляемых на рассмотрение Совета директоров структурными подразделениями Общества на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан в сфере корпоративного управления и внутренних документов Общества, регламентирующих корпоративное управление.

За отчетный период в целях обеспечения эффективной деятельности Совета директоров Корпоративным секретарем было обеспечено:

- формирование и направление материалов, необходимых для организации и проведения заседаний Совета директоров (уведомление о проведении заседаний, проекты решений по вопросам повестки дня заседания, проекты документов для ознакомления и др.);
- своевременное прохождение оформления документов, выносимых на рассмотрение Совета директоров в установленном порядке; подготовка запросов и ответов на письма от имени Совета директоров, рассылка документов, утвержденных Советом директоров, организация заседаний Совета директоров, оформление протоколов и выдача выписок из протоколов Совета директоров;
- проведены мероприятия по исполнению Плана внедрения ESG, за реализацию которых ответственен Корпоративный секретарь;
- подготовлен и вынесен на рассмотрение Совета директоров отчет о деятельности Совета директоров и Корпоративного секретаря за 2023 год;
- подготовлен и вынесен на рассмотрение Совета директоров отчет о следовании принципам и положениям Кодекса корпоративного управления за 2023 год;
- обеспечена подготовка Годового отчета Общества за 2023 год в части деятельности Совета директоров и Корпоративного секретаря;
- обеспечена подготовка проекта Кодекса Корпоративного управления Общества в новой редакции по вопросам Совета директоров и Корпоративного секретаря;

- обеспечен постоянный мониторинг исполнения поручений Совета директоров и Единственного акционера и его заслушивание на заседании Совета директоров;

- в целях доступа к сведениям и документам о деятельности Общества для членов Совета директоров на облачном сервере Общества Корпоративным секретарем размещаются актуальные документы с соблюдением требований информационной безопасности;

- проведена работа по размещению информации на депозитарии финансовой отчетности сведений об аффилированных лиц Общества на ежеквартальной основе;

- по запросам членов Совета директоров предоставлялась необходимая информация и организовывались соответствующие встречи;

- подготовлен и вынесен на рассмотрение Совета директоров вопрос о проведении оценки деятельности Совета директоров, Председателя, членов Совета директоров и корпоративного секретаря АО «Samruk-Kazyna Construction»;

- подготовлен и вынесен на рассмотрение Совета директоров План работы Совета директоров на 2025 год и анализ выполнения Плана работы Совета директоров за 2024 год, в том числе по вопросам, связанным со стратегическими вопросами, инвестиционными проектами и отчетностью по рискам.

Корпоративный секретарь выполняет широкий спектр задач и функций, предусмотренных внутренними документами Общества, включая обеспечение эффективной работы Совета директоров и его Комитетов, а также налаживание результативного взаимодействия между Советом директоров, Единственным акционером и Правлением.

## **СЛУЖБА КОМПЛАЕНС**

В соответствии с законодательством Республики Казахстан во всех компаниях Группы Фонда действует комплаенс-служба, задачей которой является построение эффективной комплаенс-системы, обеспечивающей разумную уверенность в том, что значимые комплаенс- и коррупционные риски Компании должным образом управляются.

В Обществе функционирует служба комплаенс, работники которой назначаются решением Совета директоров. Служба комплаенс призвана обеспечить соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, принятие политик по вопросам комплаенс, а также формирование внутренней корпоративной культуры на основе принципов прозрачности и благонадежности в соответствии с законодательством и лучшими международными практиками.

## **ВНУТРЕННИЙ АУДИТ**

В Обществе функционирует независимая Служба внутреннего аудита (далее – Служба), которая подчинена и подотчетна Совету директоров Общества, а также курируется Комитетом по аудиту Совета директоров Общества.

Совет директоров определяет порядок работы Службы, ее состав, размер вознаграждения работников, утверждает политики и процедуры внутреннего аудита, а также годовой аудиторский план и бюджет.

В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, решениями Совета директоров Общества, годовым аудиторским планом и другими внутренними нормативными документами.

Основной целью деятельности Службы является предоставление Совету директоров Общества независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления в Обществе.

В 2024 году деятельность внутреннего аудита была сконцентрирована на реализации Национального проекта «Комфортная школа» (далее - КШ). Так, в соответствии с поручениями Совета директоров Общества проведены мониторинг строительства КШ и анализ исполнения ЕРС-контрактов, в том числе на предмет соблюдения процедур закупок комплексных работ по строительству КШ и осуществления расчетов с подрядными организациями.

Всего в 2024 году проведено 14 аудитов, в соответствии с утвержденным Годовым аудиторским планом, в том числе 2 аудита по обращениям Службы внутреннего аудита АО «Самрук-Қазына» (аудит деятельности службы комплаенс и охраны труда и производственной безопасности).

Итоги аудиторских мероприятий рассмотрены на заседаниях Совета директоров Общества и Комитета по аудиту.

В адрес объектов аудита, направлены соответствующие рекомендации, направленные на устранение выявленных замечаний и нарушений, на совершенствование внутренних нормативных документов и бизнес-процессов. В 2024 году, объектам аудита направлено 52 рекомендации, из которых включены в планы корректирующих действий 42 (или 81%). В истекшем периоде исполнено 20 рекомендаций с наступившими сроками исполнения.

Кроме того, отмечается, что в рамках Корпоративного стандарта по функции внутреннего аудита, утвержденного Правлением АО «Самрук-Қазына» в декабре 2024 года, расширен функционал служб внутреннего аудита портфельных компаний (далее - СВА ПК), в частности: усилено взаимодействие между службами внутреннего аудита всех уровней группы компаний Фонда; СВА ПК наделены полномочиями по функциональному руководству деятельностью внутреннего аудита в дочерних и зависимых организациях; также аудиторы СВА ПК вправе принимать участие в работе наблюдательных советов дочерней и зависимой организаций в качестве экспертов (без права голоса).

## **ПРАВЛЕНИЕ**

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется коллегиальным органом в форме Правления, возглавляемого Председателем Правления. Деятельность Правления направлена на максимальное соблюдение интересов Единственного акционера, а также выполнение задач Общества и

реализацию ее стратегии. Организация работы Правления, порядок созыва и проведения его заседаний, порядок принятия решений определяется Положением о Правлении Общества. Основными принципами деятельности Правления являются: честность, добросовестность, разумность, осмотрительность, регулярность. Правление проводит регулярные заседания в очной форме голосования. При Правлении функционируют 4 Комитета: Комитет по планированию и оценке деятельности, Инвестиционный комитет, Комитет по управлению рисками, Комитет по устойчивому развитию.

В 2024 году в составе Правления произошли следующие изменения:

- решением Совета директоров Общества № 202 от 15 апреля 2024 года досрочно прекращены полномочия заместителя председателя Правления по эксплуатации – члена Правления Булатбекова Б.Н. и трудовые отношения с ним с 12 апреля 2024 года;

- 10 июля 2024 года решением Совета директоров Общества № 205 избран заместителем председателя Правления по операционной деятельности - членом Правления Алдажаров И.Т.;

- 29 октября 2024 года решением Совета директоров Общества № 209 досрочно прекращены полномочия заместителя председателя Правления по национальному проекту и региональному развитию-члена Правления Саттарова А.С. и трудовые отношения с ним.

## **ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ (ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА)**

### **АЙМАНБЕТОВ МАУЛЕН ЗАРЛЫКОВИЧ**

Председатель Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»

**Дата рождения:** 28.01.1966

**Место рождения:** КазССР, г. Алма-Ата

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата избрания Председателем Правления:** 2 марта 2022 года

**Продление полномочий:** с 27 ноября 2024 года

#### **Образование**

1983–1990 гг. – Усть-Каменогорский строительно-дорожный институт, Алматинский общетехнический факультет, инженер-строитель автомобильных дорог;

2000–2002 гг. – Казахский национальный аграрный университет, ученый агроном;

2000–2002 гг. – Казахский экономический университет им. Т. Рыскулова, экономист;

2011–2013 гг. – НОУ «Международная Академия Бизнеса» (модульное обучение), менеджмент, магистр делового администрирования.

#### **Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет**

Со 2 марта 2022 г. по настоящее время – председатель Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»;

Сентябрь 2020 г. – март 2022 г. – заместитель акима города Шымкент, кураторство управлений строительства, энергетики и инфраструктурного развития,



архитектуры, градостроительства и земельных отношений, развития комфортной городской среды и департамента чрезвычайных ситуаций;

Июнь 2014 г. – сентябрь 2020 г. – заведующий Отделом капитального строительства Управления делами Президента Республики Казахстан. Проектирование, строительство и передача на баланс объектов Управления делами Президента РК.

#### **Дополнительная информация**

Награжден Орденами «Құрмет» (2017 г.), «Парасат» (2024 г.) и юбилейными медалями: «20 лет Независимости РК» (2011 г.), «30 лет Независимости РК» (2021 г.).

#### **Работа по совместительству**

С 5 мая 2023 г. по настоящее время – член Совета директоров АО «Samruk-Kazyna Construction»;

22 августа 2022 г. – 23 августа 2024 г. – председатель Попечительского совета Корпоративного фонда «Компания по строительству объектов».

Акциями Компании, поставщиков и конкурентов Компании не владеет.

### **МАЛГАЗДАРОВ ГАБИТ ТЛЕУКЕНОВИЧ**

Первый заместитель председателя Правления – член Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»

**Дата рождения:** 26.05.1975

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата избрания в состав Правления:** 1 декабря 2022 г.

**Продление полномочий:** с 27 ноября 2024 года

#### **Образование**

1992–1997 гг. – Евразийский университет им. Л.Н. Гумилева, подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования, специальность инженер-механик;

2003–2005 гг. – Казахский гуманитарно-юридический университет, международное право, международное право – бакалавр.

#### **Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет**

С сентября 2023 г. по настоящее время – первый заместитель председателя Правления – член Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»;

С декабря 2022 г. по сентябрь 2023 г. – заместитель председателя Правления по строительству и эксплуатации активов – член Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»;

Октябрь - ноябрь 2022 г. – заместитель председателя Правления по строительству и эксплуатации активов АО «Samruk-Kazyna Construction»;

Июль - октябрь 2022 г. – руководитель проекта ТОО «Integra construction KZ»;

Январь 2018 г. – апрель 2022 г. – заведующий отделом по управлению подведомственными организациями Управления делами Президента Республики Казахстан.

#### **Дополнительная информация**

Награжден медалями «10 лет Конституции Казахстана» (2005 г.), «10 лет Астане», «За трудовое отличие» (2018 г.), «20 лет независимости Республики Казахстан» (2011 г.), «30 лет независимости Республики Казахстан» (2021 г.).

#### **Работа по совместительству**

С 28 августа 2023 г. по настоящее время – председатель Наблюдательного совета ТОО «Самрук-Казына Девелопмент».

Акциями Компании, поставщиков и конкурентов Компании не владеет.

### **МУКУШЕВ БОЛАТ АСКАРБЕКОВИЧ**

Заместитель председателя Правления по экономике и финансам – член Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»

**Дата рождения:** 05.09.1981

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата избрания в состав Правления:** 10 февраля 2023 г.

**Продление полномочий:** с 27 ноября 2024 года

#### **Образование**

Евразийский университет им. Л.Н. Гумилева, финансы и кредит с дополнительной специальностью «Иностранный язык» (1998–2003 гг.) – бакалавр.

#### **Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет**

6 января 2023 г. по настоящее время – заместитель председателя Правления по экономике и финансам – член Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»;

Февраль 2019 г. – декабрь 2022 г. – заместитель председателя Правления по экономике и финансам АО «Астана-Энергия»;

Акциями Компании, поставщиков и конкурентов Компании не владеет.

### **АЛДАЖАРОВ ИЛЬЯС ТУРАРБЕКОВИЧ**

Заместитель председателя Правления по эксплуатации – член Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»

**Дата рождения:** 11.10.1974

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Дата избрания в состав Правления:** 10 июля 2024 г.

**Продление полномочий:** с 27 ноября 2024 года

#### **Образование**

1995 г. – Казахская государственная академия управления;

2017 г. - Карагандинский государственный технический университет

2021 г. - SWISS Business School.

#### **Место работы и занимаемые должности в организациях за последние 5 лет**

с 10.07.2024 – по настоящее время - заместитель председателя Правления по эксплуатации - член Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»;

июнь 2024 г. - июль 2024 г. - заместитель председателя Правления по эксплуатации АО «Samruk-Kazyna Construction»;

2015 - 2024 гг. - генеральный директор ТОО «Staier Group», ТОО «SM Invest», ТОО «КөкӨзекАгро».

#### **Работа по совместительству**

С октября 2024 г. по настоящее время – председатель Наблюдательного совета ТОО «ПГУ Туркестан».

Акциями Компании, поставщиков и конкурентов Компании не владеет.

### ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ ЗА 2024 ГОД

В 2024 году проведено 47 заседаний Правления в очном порядке, на которых приняты решения по 277 вопросам.

### УЧАСТИЕ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ В ЗАСЕДАНИЯХ ПРАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ:

| Член Правления   | Участие в заседаниях Правления |
|------------------|--------------------------------|
| Айманбетов М.З.  | 31 из 47                       |
| Малгаздаров Г.Т. | 46 из 47                       |
| Булатбеков Б.Н.* | 12 из 13                       |
| Алдажаров И.Т.*  | 22 из 22                       |
| Мукушев Б.А.     | 42 из 47                       |
| Саттаров А.С.*   | 36 из 38                       |

\* Решением Совета директоров Общества № 202 от 15.04.2024 г. досрочно прекращены полномочия заместителя председателя Правления по операционной деятельности – члена Правления Булатбекова Б.Н., решением Совета директоров Общества № 205 от 10 июля 2024 года избран заместителем председателя Правления по эксплуатации-членом Правления Алдажаров И.Т., решением Совета директоров Общества № 209 от 29 октября 2024 года досрочно прекращены полномочия заместителя председателя Правления по эксплуатации-члена Правления Саттарова А.С.

### ОСНОВНЫЕ РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ ПРАВЛЕНИЕМ В 2024 ГОДУ:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Отчеты                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты по исполнению Бизнес-плана Общества на 2023–2027 гг., в том числе отчет об исполнении Годового бюджета за 2023 год и подробный анализ финансовой отчетности АО «Samruk-Kazyna Construction»;</li> <li>- отчеты по реализации инвестиционных проектов;</li> <li>- мониторинг ключевых рисков показателей на ежемесячной основе;</li> <li>- отчеты о ходе реализации пилотного национального проекта в области образования «Комфортная школа» на ежемесячной основе;</li> <li>- отчет в области охраны труда, безопасности и защиты окружающей среды по результатам за 2023 год</li> </ul> |
| По вопросам устойчивого развития | <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение Карты стейкхолдеров АО «Samruk-Kazyna Construction»;</li> <li>- предварительное одобрение информации по исполнению Плана внедрения ESG АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2024–2025 годы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и 2024 год;</li> <li>- рассмотрение Отчета о прозрачности АО «Samruk-Kazyna Construction» за 2024 год;</li> <li>- утверждение программы энергоэффективности и ресурсосбережения и плана мероприятий в области энергоэффективности и ресурсосбережения АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2025-2027 годы</li> </ul>                                    |
| Предварительное одобрение        | - одобрение Бизнес-плана АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2024–2028 годы;  |

|  |  |
|--|--|
| <b>вопросов, выносящихся на утверждение СД</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- одобрение Аудированной годовой финансовой отчетности «Samruk-Kazyna Construction» (консолидированной и отдельной) за 2023 год;</li> <li>- одобрение Годового отчета АО «Samruk-Kazyna Construction» за 2023 год;</li> <li>- одобрение основных параметров казначейского портфеля Общества;</li> <li>- одобрение и представление Совету директоров АО «Samruk-Kazyna Construction» предложений о порядке распределения чистого дохода АО «Samruk-Kazyna Construction» за 2023 год, выплаты дивидендов по простым акциям и определения размера дивиденда в расчете на одну простую акцию»</li> <li>- одобрение Кодекса корпоративного управления АО «Samruk-Kazyna Construction»;</li> <li>- одобрение Политики по управлению рисками и внутреннему контролю АО «Samruk-Kazyna Construction»;</li> <li>- одобрение проекта Регистра рисков и Карты рисков, ключевых рисков показателей и уровней толерантности к рискам АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2025 год</li> </ul>  |
| <b>Утверждение внутренних нормативных документов</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о структурных подразделениях Общества;</li> <li>- Соглашение об урегулировании спора (конфликта);</li> <li>- Методика оценки рисков проектного финансирования Общества</li> </ul>   |
| <b>По основной деятельности</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение цены коммерческих помещений и квартир в жилых комплексах Общества;</li> <li>- утверждение и одобрение внутренних документов, регламентирующих деятельность Общества и его дочерних компаний, в том числе: штатная численность и организационная структура;</li> <li>- изменение состава Правления АО «Samruk-Kazyna Construction»;</li> <li>- вопросы реализации пилотного национального проекта в области образования «Комфортная школа»;</li> <li>- вопросы деятельности ТОО «ПГУ Туркестан», относящиеся к исключительной компетенции общего собрания участников организаций, доли участия в уставном капитале, акции которых переданы в доверительное управление АО «Samruk-Kazyna Construction»;</li> <li>- вопросы деятельности ТОО «Самрук-Казына Девелопмент», относящиеся к исключительной компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета директоров Общества</li> </ul> |

## ОТЧЕТ О ВОЗНАГРАЖДЕНИИ GRI 2-19, 2-20

Члены Совета директоров Общества, за исключением независимых директоров, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Порядок выплаты вознаграждений независимым директорам определяется в соответствии с Правилами по формированию составов советов директоров компаний АО «Самрук-Казына».

Оценка эффективности деятельности членов Правления осуществляется на основании исполнения ключевых показателей деятельности, которые

характеризуют эффективность финансово-хозяйственной деятельности Компании и степень достижения результатов членом Правления по функциональным направлениям деятельности. Процесс разработки, утверждения и мониторинга карт ключевых показателей деятельности, а также порядок расчета суммы вознаграждения определены Правилами оценки деятельности и вознаграждения руководящих работников Общества, утвержденными решением Совета директоров Общества.

Общая сумма вознаграждения, выплаченная независимым директорам Совета директоров и членам Правления составила:

тыс. тенге

|  | <b>2023 год</b> | <b>2024 год</b> |
|--|-----------------|-----------------|
| Независимые директора<br>Совета директоров | 11 779          | 18 000          |
| Члены Правления                            | 97 514          | 125 001         |

## **УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

### **ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ (КСУР):**

В Обществе организована и функционирует система управления рисками, которая обеспечивает разумную уверенность достижения стратегических целей, эффективного и результативного использования ресурсов, сохранности активов, цели в области подготовки достоверной отчетности, цели в области соблюдения применимого законодательства и внутренних требований.

Политика по управлению рисками и внутреннего контроля Общества предусматривает достижение следующих задач:

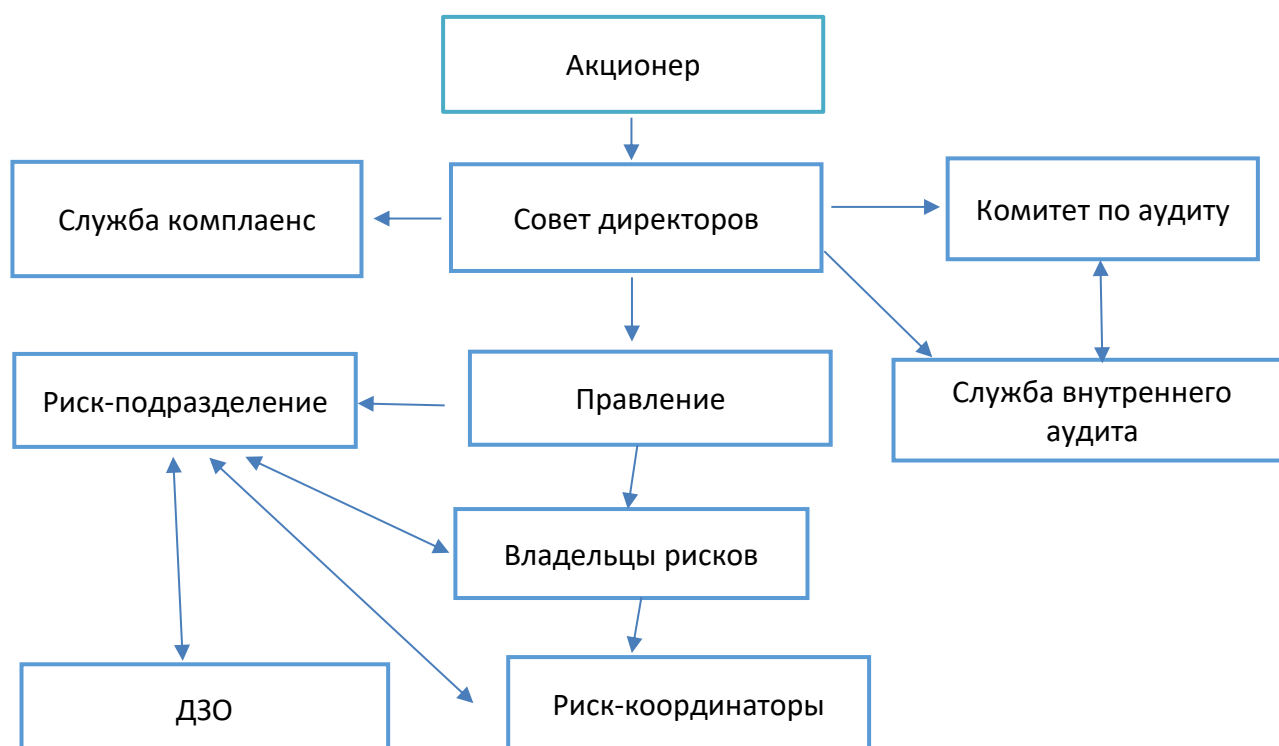
- повысить риск-культуру и интегрировать риск-менеджмент и внутренний контроль во все аспекты деятельности Общества;
- снизить волатильность результатов деятельности за счет повышения способности Общества предупреждать ситуации, угрожающие целям, эффективно реагировать на негативные «сюрпризы» и сокращать последствия таких ситуаций, если они наступают, до приемлемого уровня;
- обеспечить использование возможностей для увеличения стоимости активов и прибыльности Общества в долгосрочной перспективе.

Основными принципами КСУР Общества в соответствии с Политикой по управлению рисками и внутреннего контроля являются:

- осуществление Советом директоров Общества надзорной функции за управлением рисками;
- создание операционных структур;
- определение желаемой культуры (риск-культура);
- демонстрация приверженности к основным ценностям;
- анализ условий ведения деятельности;
- определение риск-аппетита и уровней толерантности к ключевым рискам;
- оценка альтернативных стратегий;
- формулирование бизнес-целей;

- выявление (идентификация) рисков;
- оценка существенности рисков;
- приоритезация рисков;
- реагирование на риски;
- комплексный взгляд на риски;
- оценка существенности изменений;
- повышение эффективности управления рисками;
- использование информации и технологии;
- распространение информации о рисках.

#### Организационная структура КСУР



#### РЕГИСТР И КАРТА РИСКОВ

Идентификация рисков важна как метод оптимизации расходов Общества, поскольку заблаговременное выявление рисков, определение адекватных мероприятий по их минимизации и устранению последствий, позволяет запланировать источники и объемы финансирования таких мероприятий, что, в конечном итоге, влияет на эффективность деятельности Общества.

Риски оцениваются с помощью качественных и количественных инструментов, учитывающих вероятность возникновения и влияния при возникновении риска.

Решением Совета директоров Общества от 25 декабря 2023 года (протокол №197) утверждены регистр и карта рисков на 2024 год. На конец 2024 года регистр и карта рисков отражает следующие существенные риски, являющиеся критическими для Общества:

- «риски по проекту «Комфортная школа»;



- «риск неисполнения обязательств по СМР Застройщиками»;
- «инвестиционный риск»;
- «риск невозврата дебиторской задолженности»;

В целях снижения вероятности реализации рисков событий структурными подразделениями в течение 2024 года были проведены следующие мероприятия:

- запрет на период строительства необоснованных и непринципиальных изменений проектных решений;
- контроль разработки ПСД на предмет соответствия требованиям санитарных правил, строительных норм и правил по объектам национального проекта «Комфортная школа»;
- выезд на объекты строительства, мониторинг выполнения графиков работ (еженедельный/ежемесячный), мониторинг возврата инвестиций;
- контроль и мониторинг устранения выявленных дефектов объектов недвижимости, находящихся в собственности Общества;
- заслушивание еженедельной отчетности региональных представителей Общества, еженедельной отчетности авторского надзора по национальному проекту «Комфортная школа»;
- мониторинг отчетности по использованию выделенных средств по подписанным актам выполненных работ по национальному проекту «Комфортная школа»;
- ежемесячный мониторинг поступления арендных платежей в системе СУАП;
- постоянный мониторинг и анализ в СМИ и социальных сетях, оперативное реагирование на публикации негативного характера путем предоставления комментариев и ответов.

Решением Совета директоров Общества от 12 декабря 2024 года (протокол №211) утверждены Регистр и карта рисков на 2025 год с учетом выявленных рисков, которые могут в ходе текущей деятельности оказать влияние на достижение стратегических и операционных целей Общества в соответствии со Стратегией развития Общества на 2023-2032 годы и бизнес-планом Общества на 2025-2029 годы.

Регистр рисков на 2025 год включает идентифицированные и классифицированные по типам: стратегические риски, проектные риски, PR-риск, финансовые риски, кредитные риски, операционные риски, правовые риски и HR-риск.

По всем рискам, отраженным в Регистре рисков, для их мониторинга разработаны уровни толерантности и ключевые рисковые показатели (КРП).

Мониторинг КРП и уровней толерантности к рискам позволяет своевременно предупредить о тенденциях изменения риск-факторов и возможной реализации критических и существенных рисков, способных оказать негативное воздействие на деятельность Общества.

### **Риск-аппетит**

Риск-аппетит учитывает миссию, видение и стратегические цели, определяется в отношении инвестиционной, финансовой и операционной



деятельности в контексте создания, сохранения и реализации стоимости активов Общества.

Соблюдение риск-аппетита является обязательным для работников Общества при проведении транзакций, инициировании сделок, анализе проектов и для должностных лиц Общества при принятии управленческих решений.

Решением Совета директоров Общества от 25 декабря 2023 года (протокол №197) был утвержден риск-аппетит Общества на 2024 год:

Инвестиционный:

- не допускается увеличение стоимости инвестиций Общества в проекте более чем на 20% после перехода проекта на стадию «Реализация».

- не допускается продление срока ввода в эксплуатацию проекта более чем на 3 месяца от установленного срока, после перехода проекта на стадию «Реализация».

Операционный:

- не допускается снижение прогнозного EBITDA Общества на текущий год более чем на 10%.

- мы обязуемся предпринимать все усилия для недопущения социальных волнений на предприятиях группы Общества, в том числе уважать права человека, не допускать дискриминацию и неравные условия труда и найма.

Финансовый

- соблюдение нормативного значения показателя Долг/Капитал на уровне не выше 3,0.

Риск-аппетит определяет верхний предел уровня критических рисков на консолидированной основе, который Общество готово принять. По итогам 2024 года несоблюдение риск-аппетита наблюдалось по показателям: Превышение срока строительства объектов недвижимости (осуществлено продление срока строительства объекта на 6 месяцев), допущено снижение прогнозного EBITDA Общества на текущий год более чем на 10%. Данные показатели проходили ежемесячный мониторинг на эффективность мероприятий по митигации рисков, информация предоставлялась на ежеквартальной основе в отчетах по управлению рисками для Совета директоров Общества.

### **Система внутреннего контроля**

Внутренний контроль или система внутреннего контроля (СВК) - процесс, предназначенный для обеспечения разумной уверенности касательно достижения операционных целей, целей в области подготовки отчетности и соблюдения законодательства Республики Казахстан, требований внутренних нормативных документов Общества, осуществляемый Советом директоров, Службой внутреннего аудита, Правлением и работниками Общества.

Решением Правления Общества 09 ноября 2023 года (протокол №41/2023) актуализирована Методика по организации системы внутреннего контроля в Обществе в соответствии с которой были определены структура, функции и ответственность СВК в Обществе, решением Правления Общества 28 июня 2024 года (протокол №24/2024) внесены изменения в действующую Методику по организации системы внутреннего контроля в Обществе.

### Функции и ответственность СВК:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Совет директоров</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ создание и функционирование эффективной СВК в Обществе;</li> <li>■ анализ эффективности СВК;</li> <li>■ обеспечение независимости всех субъектов СВК и модели трех линий защиты;</li> <li>■ создание «тона сверху», путем формирования риск-культуры и среды, которая поощряет и способствует надежной коммуникации и эффективному сотрудничеству между тремя линиями защиты;</li> <li>■ определение краткосрочных и долгосрочных целей и задач Общества в области внутреннего контроля и применения риск-ориентированного подхода для оценки эффективности СВК.</li> </ul>   |
| <b>Служба внутреннего аудита</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ проведение оценки эффективности СВК;</li> <li>■ своевременное проведение тестирования операционной эффективности контрольных процедур;</li> <li>■ своевременное предоставление отчетности Совету директоров о текущем состоянии СВК в Обществе.</li> </ul>  |
| <b>Правление</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ принятие мер по совершенствованию процессов и контрольных процедур внутреннего контроля, надежное и эффективное функционирование СВК;</li> <li>■ мониторинг СВК;</li> <li>■ совершенствование процессов и процедур внутреннего контроля;</li> <li>■ определение структуры, линии подчиненности, соответствующих полномочий, обязанностей и ответственности.</li> </ul>  |
| <b>Владельцы бизнес-процессов</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ своевременная разработка, документирование, внедрение, мониторинг и совершенствование контрольных процедур во вверенных им направлениях деятельности Общества;</li> <li>■ своевременная разработка/актуализация блок-схем процессов, матриц рисков и контролей;</li> <li>■ эффективность контрольных процедур (т.е. контрольные процедуры должны позволять получить уверенность в достижении фактического результата, достоверности отчетности, эффективности, соблюдения требований);</li> <li>■ своевременное и полное принятие корректирующих воздействий.</li> </ul>  |
| <b>Риск-подразделение</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ своевременная разработка/актуализация и утверждение в установленном порядке внутренних документов по СВК;</li> <li>■ анализ эффективности дизайна контрольных процедур;</li> <li>■ своевременное утверждение матриц рисков и контролей с блок-схемами по бизнес-процессам;</li> <li>■ оказание методологической поддержки Владельцам бизнес-процессов при выявлении и оценке процессных рисков, а также при разработке, документировании, внедрении, мониторинге и совершенствовании контрольных процедур;</li> <li>■ подготовка отчета по оценке эффективности дизайна контрольных процедур с рекомендациями (предложениями) по устранению выявленных нарушений, недостатков, дублирования контрольных процедур и прочее.</li> </ul> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Риск-координатор</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ взаимодействие с риск-подразделением при согласовании блок-схем, матриц рисков и контролей;</li> <li>▪ идентификация, оценка/переоценка рисков/риск-факторов своего структурного подразделения;</li> <li>▪ обеспечение методологической поддержки владельцам бизнес-процессов и взаимодействие с риск-подразделением в части согласования документов.</li> </ul>  |
| <b>Работники Общества</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организация и осуществление выполнения мероприятий по СВК в соответствии с должностными обязанностями, возложенными на них должностными инструкциями и/или внутренними документами;</li> <li>▪ своевременное выявление и анализ рисков деятельности Общества;</li> <li>▪ актуализация описания бизнес-процессов, в том числе контрольных процедур;</li> <li>▪ осуществление мониторинга функционирования СВК по своим направлениям деятельности, а также самостоятельная самооценка эффективности процесса внутреннего контроля, который они организуют и/или осуществляют;</li> <li>▪ информирование руководства Общества о любых совершенных или возможных ошибках/недостатках, которые привели или могут привести к потенциальным негативным событиям в бизнес-процессах.</li> </ul> |

СВК направлена на анализ бизнес-процессов, на своевременное выявление и анализ рисков процессного уровня, присущих деятельности Общества, а также определение и анализ контрольных процедур по управлению данными рисками. Результаты работ по СВК на периодической основе доводятся до владельцев бизнес-процессов, СВА, внешнего аудитора, Правления, Совета директоров Общества. В 2024 году утвержден классификатор бизнес-процессов, осуществлен анализ части ключевых бизнес-процессов Общества, составлены блок-схемы, матрицы рисков и контролей, планы корректирующих действий.

В 2025 году Риск-подразделение Общества продолжит совершенствовать СВК. Планируется провести анализ эффективности дизайна контрольных процедур на основе разработанных блок-схем, матриц рисков и контролей, предоставление рекомендаций по контрольным процедурам, проведение обучения для владельцев бизнес-процессов Общества, в том числе для работников дочерних организаций, по внедрению системы внутреннего контроля и улучшения риск-культуры на всех этапах деятельности Общества.

### **Информационная безопасность**

Общество осуществляет мониторинг и управление рисками в области информационной безопасности, включая обеспечение конфиденциальности данных, в соответствии с едиными требованиями в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Решением Совета директоров Общества от 31 мая 2024 года (протокол № 204) утверждена Политика информационной безопасности Общества (далее – Политика ИБ). Политика ИБ является документом первого уровня и определяет цели, задачи, руководящие принципы и практические приемы в области обеспечения информационной безопасности. Все меры по защите информации выполняются в

полном объеме, что позволяет эффективно предотвращать угрозы и минимизировать риски. Инцидентов и нарушений безопасности в отчетном году не зафиксировано. GRI -418

## УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Общество всецело поддерживает принятые в 2015 году Генеральной Ассамблеей ООН 17 Целей устойчивого развития и осуществляет деятельность, направленную на достижение 8 из них.



Признавая принципы Глобального договора ООН, Общество заявляет о приверженности в своей деятельности следующим принципам: GRI 2-22

|                                     |            |  |
|-------------------------------------|------------|--|
| В области прав человека             | Принцип 1  | Обеспечивает и уважает защиту прав человека, провозглашенных на международном уровне.  |
|                                     | Принцип 2  | Обеспечивает непричастность к нарушениям прав человека.  |
| В области трудовых отношений        | Принцип 3  | Поддерживает свободу собраний и признает право на заключение коллективных договоров.   |
|                                     | Принцип 4  | Способствует искоренению обязательного или принудительного труда.  |
|                                     | Принцип 5  | Способствует искоренению детского труда.   |
|                                     | Принцип 6  | Способствует искоренению дискриминации в сфере труда и занятости.  |
| В области охраны окружающей среды   | Принцип 7  | Способствует предупреждению негативных воздействий на окружающую среду.  |
|                                     | Принцип 8  | Принимает инициативы и способствует распространению экологической ответственности.   |
|                                     | Принцип 9  | Содействует развитию и распространению экологически безопасных технологий.   |
| В области противодействия коррупции | Принцип 10 | Заявляет о нетерпимости ко всем формам коррупции и другим противоправным действиям, включая вымогательство и взяточничество. |

В соответствии с Кодексом корпоративного управления АО «Самрук-Қазына», Политикой в области устойчивого развития Общества в Компании выстроена система управления в области устойчивого развития, которая включает:

- приверженность принципам устойчивого развития на уровне Совета директоров, исполнительного органа и работников;

- анализ внутренней и внешней ситуации по трем составляющим (экологический, социальный и корпоративный аспекты);
- определение рисков в области устойчивого развития;
- построение карты заинтересованных сторон;
- определение целей и КПД в области устойчивого развития, разработка плана мероприятий и определение ответственных лиц;
- интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционная деятельность и другие, а также в стратегию развития и процессы принятия решений;
- повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития;
- регулярный мониторинг и оценка мероприятий в области устойчивого развития, оценка достижения целей и КПД, принятие корректирующих мер, внедрение культуры постоянных улучшений.

### **ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦУР**

| Приоритетные задачи  | Вклад Компании   |
|--|--|
|  | <p><b>Повышение уровня знаний по сохранению здоровья и предупреждению несчастных случаев</b></p>   |
| <p>Обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников</p>                   | <p>Обществом проводится организованная работа по обеспечению безопасности работников на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводится обучение работников по производственным процессам путем проведения обязательного инструктирования и проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, инструктаж проводится по темам пожарной безопасности и охране труда в первую очередь для вновь принятых работников;</li> <li>- проводится регламентированный профилактический ремонт оборудования и инженерных сетей в офисных помещениях административного здания, компьютеров и оргтехники на рабочих местах работников;</li> <li>- проведен закуп огнетушителей и дефибрилляторов для оказания первой помощи с обучением всех работников;</li> <li>- проведено обучение тренинг «Роль ответственных лиц за пожарную безопасность арендаторов БЦ «Зеленый квартал» блок Т4 в случаях возникновения ЧС, а также учебная тактическая тренировка с эвакуацией людей из здания БЦ «Зеленый квартал» блок Т4, совместно с сотрудниками ДЧС.</li> </ul> <p>Общество уделяет особое внимание здоровью работников, условиям труда и обеспечению техники безопасности на рабочих местах. Для роста личного потенциала здоровья работников и членов их семей Обществом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставляется доступ к услугам медицинского страхования (страхование на случай болезни), включающим в себя круглосуточную консультационно-диспетчерскую службу (call centre), услуги скорой помощи, стационарное лечение, амбулаторно-поликлиническую помощь, медицинский профилактический осмотр</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>для работника, услуги семейного врача и медицинской сестры на дому, услуги стоматологии, вакцинацию от гриппа и т. д.;</p> <p>- оказывается финансовая поддержка в виде предоставления пособия на оздоровление к трудовому отпуску.</p> <p><b>Результат:</b> план мероприятий по производственной безопасности на 2024 год исполнен на 98%.</p>   |
| <div data-bbox="156 439 260 551"> <div>4</div> <div>КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</div>  </div>   | <p><b>Ввод в эксплуатацию 208 школ к 2026 году</b></p>   |
| <p><b>Ликвидация аварийных школ, трехсменного обучения и дефицита ученических мест в организациях среднего образования</b></p>  | <p>Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2022 года № 963 «Об утверждении пилотного национального проекта в области образования «Комфортная школа» Общество с 2023 года определено Дирекцией по целевому строительству объектов организаций среднего образования и осуществляет управление проектом в соответствии с Правилами оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, при этом Общество наделено функцией заказчика.</p> <p>Финансирование осуществляется за счет средств Национального фонда РК. Обществом заключены договора с местными исполнительными органами, ЕРС-контракты с застройщиками. Кроме этого, дочерняя компания ТОО «СК Девелопмент» частично оказывает услуги технического надзора.</p> <p>Отличительной особенностью комфортных школ является обеспечение равных и комфортных условий обучения как в городах, так и в сельских районах, в том числе доступность современных технологий и интернета, улучшенное материально-техническое оснащение.</p> <p><b>Результат:</b> По состоянию на 31 декабря 2024 года завершено строительство 104 школ, из них в 35 школах начато обучение, в том числе 2 школы на 1 200 ученических мест введены согласно актам ввода в эксплуатацию и переданы по актам приема-передачи в собственность местным исполнительным органам.</p> |
| <div data-bbox="156 1458 260 1581"> <div>5</div> <div>ГЕНДЕРНОЕ РАВЕНСТВО</div>  </div> <div data-bbox="292 1458 395 1581"> <div>10</div> <div>УМЕНЬШЕНИЕ НЕРАВЕНСТВА</div>  </div> | <p><b>Увеличение количества женщин-руководителей всех уровней в организационной структуре</b></p>  |
| <p><b>Следование принципам гендерного равенства</b></p>   | <p>При отборе новых работников на вакантные позиции Общество руководствуется принципами гендерного равенства и увеличивает долю женщин в составе руководящего персонала.</p> <p><b>Результат:</b> В составе СД доля женщин составляет 33% (Сатжан С.Е., Мыншарипова С.Н. переизбраны решением Правления АО «Самрук-Қазына» № 13/24 от 6 марта 2024 года).</p> <p>На должности руководителей структурных подразделений Общества назначены 9 женщин или 33% от общего числа назначений руководителей. По состоянию на 31.12.2024 г. доля женщин в составе руководителей всех уровней - 48%.</p>  |



|   |   |
|---|---|
|    | <b>Развитие человеческих ресурсов</b>   |
| <b>Применение лучших практик в области управления человеческими ресурсами, развитие корпоративной культуры для достижения высокой производительности труда</b>          | <p>Формирование и развитие эффективной корпоративной культуры, базирующейся на сильных лидерских командах, внедрении основополагающих принципов меритократии, продвижение корпоративных ценностей, способствующих достижению стратегических целей и ключевых приоритетов Общества, переход от измерения показателей вовлеченности персонала к измерению показателей общего благополучия сотрудников Общества, что позволит проводить конкретные точечные воздействия на улучшение рабочей среды и условий для дальнейшего повышения производительности труда работников Общества.</p> <p><b>Результат:</b> в 2024 году индекс благополучия работников составил 51%.</p> |
|    | <b>Обеспечение качественного управления долями участия в уставном капитале ТОО «ПГУ Туркестан».</b>   |
| <b>Строительство электростанции на базе парогазовой установки с маневренным режимом генерации общей мощностью до 1000 МВт в Туркестанской области</b>                   | <p>Обществом продолжается работа по управлению строительством объекта в рамках доверительного управления ТОО «ПГУ «Туркестан».</p> <p><b>Результат:</b> в 2024 году были завершены инженерно-изыскательские работы на основной площадке, а также работы по устройству временной подъездной автодороги и инженерных сетей (электроснабжение, водоснабжение). Ведутся строительно-монтажные работы. Завершены работы по подъездной автодороге. В 2025 году ожидается поставка оборудования, включая газовые турбины, котлы-утилизаторы, паровые турбины и другие компоненты. Планируется проведение пуско-наладочных работ.</p>   |
|   | <p>Повышение комфортности и доступности жилья, улучшение качества городской среды</p> <p>Формирование конкурентоспособного строительства объектов жилищного и гражданского назначения</p> <p>Вовлечение в хозяйственный оборот ранее не задействованных для строительства земельных участков, повышение эффективности использования земельных участков, предназначенных для строительства</p> <p>Минимизация негативного воздействия строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства на окружающую среду</p>   |
| <b>Ввод недвижимости в эксплуатацию</b>   | <p>В целях повышения доступности жилья населению и поддержки строительных компаний Обществом осуществляется инвестирование в строительство новых объектов. Финансирование данных проектов осуществляется за счет привлечения заемных средств на рыночных условиях и собственных средств.</p> <p><b>Результат:</b> В 2024 году был введен в эксплуатацию жилой комплекс в г. Усть-Каменогорск общей площадью 22,2 тыс.кв.м, в том числе доля Общества - 17,7 тыс. кв.м.</p>  |



## **ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ** *GRI 2-12, 2-13*

Совет директоров и Правление обеспечивает формирование надлежащей системы в области устойчивого развития и ее внедрение.

Определены 10 КПД в этой области, необходимо отметить, что нижеперечисленные КПД в 2024 году утверждены Советом директоров Общества 23 декабря 2024 года (протокол №212) для оценки деятельности руководящих и управленческих работников:

- 1) Исполнение поручений Главы государства, Правительства, Единственного акционера, Совета директоров;
- 2) Комплексный показатель по производственной безопасности;
- 3) Ввод в эксплуатацию объектов Национального проекта «Комфортная школа»;
- 4) Возврат инвестиций и вознаграждения по договорам инвестирования в строительство;
- 5) EBITDA Margin;
- 6) Исполнение показателя по доле внутристрановой ценности в закупках компании;
- 7) Количество постановлений уполномоченных органов о привлечении к ответственности по строительно-монтажным работам;
- 8) Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы инженерных систем БЦ "Зеленый квартал";
- 9) Индекс благополучия работников;
- 10) Производительность труда.

Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие. При Правлении Общества создан консультационно-совещательный орган – Комитет по устойчивому развитию, основной задачей которого является разработка политик и процедур в области устойчивого развития, а также вынесение предложений на рассмотрение Правления по реализации системы устойчивого развития. Председателем Комитета является руководящий работник, курирующий устойчивое развитие. В данном годовом отчете мы стремимся раскрыть информацию о нашем воздействии (как положительном, так и отрицательном) на окружающую среду, общество и экономику. Меры, предпринимаемые в этих направлениях, несут наибольший позитивный эффект с точки зрения достижения долгосрочной устойчивости, обеспечения экономической эффективности и социальной стабильности Общества. Реализуя Политику по устойчивому развитию, Общество в рамках Плана внедрения ESG предусматривает осуществление мероприятий в области устойчивого развития. Вопросы реализации мероприятий в области устойчивого развития ежеквартально обсуждались на заседаниях Совета директоров.

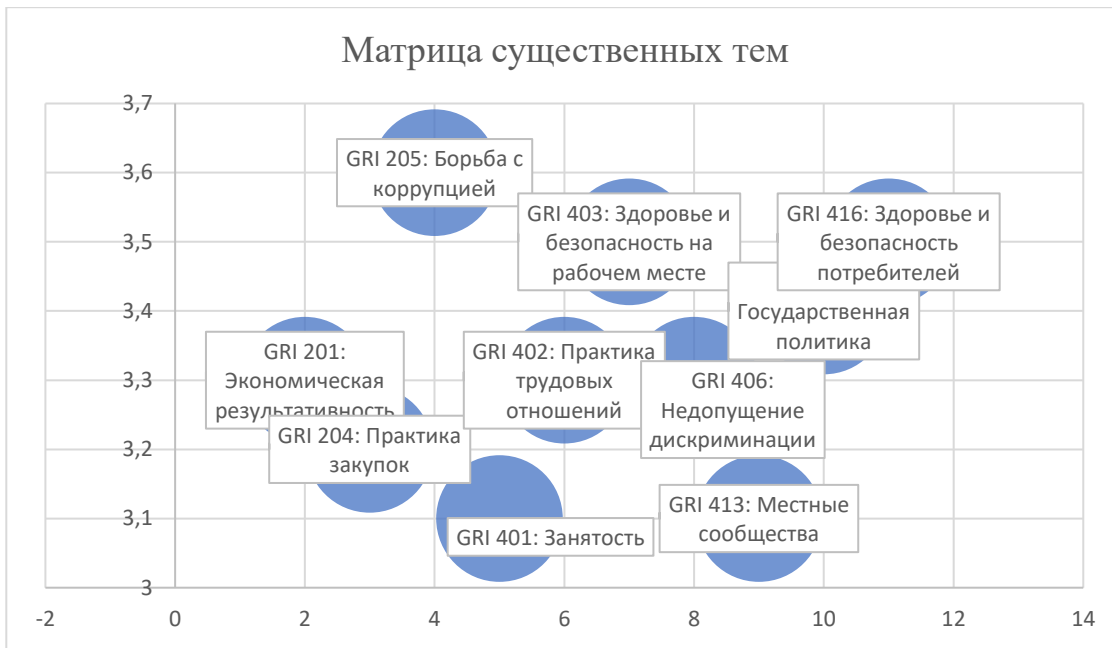
Осознавая важность соответствия принципам ESG в рамках выстраивания взаимоотношений с инвесторами и финансовыми институтами, Общество стремится совершенствовать свои подходы по управлению экологическими, социальными и корпоративными аспектами деятельности и отчитываться перед заинтересованными сторонами.

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ ТЕМ *GRI 3-1,3-2, 3-3*

Перед подготовкой годового отчета мы проводим опрос заинтересованных сторон Общества. По результатам обработки итогов опроса формируется матрица существенных тем. По итогам опроса в текущем году наиболее существенными оказались следующие 10 тем, которые показаны в нижеследующей таблице в сравнении с опросом 2024 года:

| 2024 год  | 2025 год   |
|---|--|
| GRI 201: Экономическая результативность           | GRI 201: Экономическая результативность              |
| GRI 204: Практика закупок                         | GRI 204: Практика закупок                            |
| GRI 205: Борьба с коррупцией                      | GRI 205: Борьба с коррупцией                         |
| <b>GRI 303: Вода и сточные воды</b>               |  |
| GRI 401: Занятость                                | GRI 401: Занятость                                   |
| GRI 402: Практика трудовых отношений              | GRI 402: Практика трудовых отношений                 |
| GRI 403: Здоровье и безопасность на рабочем месте | GRI 403: Здоровье и безопасность на рабочем месте    |
| <b>GRI 404: Подготовка кадров и обучение</b>      |  |
| GRI 406: Недопущение дискриминации                | GRI 406: Недопущение дискриминации                   |
| GRI 413: Местные сообщества                       | GRI 413: Местные сообщества                          |
|   | <b>GRI 415: Государственная политика</b>             |
|   | <b>GRI 416: Здоровье и безопасность потребителей</b> |

Стейкхолдеры отметили важность тем в области государственной политики и здоровья и безопасности потребителей. Менее релевантными по сравнению с опросом предыдущего года признаны темы в отношении воды и сточных вод, подготовки и обучения кадров.



## ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ GRI 2-29

Общество стремится к созданию эффективной системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, которая основана на уважении и сотрудничестве.

Общество определяет полный перечень стейкхолдеров, с которыми осуществляет взаимодействие в процессе своей деятельности, с описанием вклада стейкхолдеров и их интересов.

В отчетном периоде Общество актуализировало карту стейкхолдеров. Ранжирование стейкхолдеров Общества проводилось по двум факторам: сила влияния и степень заинтересованности стейкхолдера в деятельности Общества. По итогам ранжирования по параметрам влияния и заинтересованности, группа стейкхолдеров была определена в одну из следующих сегментов:

- Заинтересованные стороны, которым Общество должно удовлетворять запросы: государственные органы, Единственный акционер, Правление, Совет директоров, местные исполнительные органы (далее – МИО), работники.
- Заинтересованные стороны, которые Общество должно вовлекать в свои процессы: пользователи социальных сетей.
- Заинтересованные стороны, деятельность которых Общество должно отслеживать (проводить мониторинг): подрядчики, соинвесторы, ТОО «СК Девелопмент», покупатели/арендаторы, поставщики, средства массовой информации, финансовые институты.
- Заинтересованные стороны, с которыми Общество должно поддерживать коммуникацию (информировать).



В зависимости от расположения стейкхолдера в одном из указанных сегментах выстраивается стратегия взаимодействия Общества со стейкхолдерами, который включает методы и механизмы взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Принципы, механизмы и процедуры взаимодействия с заинтересованными сторонами формулирует Кодекс поведения, Политика по устойчивому развитию и Карта стейкхолдеров, размещенные на корпоративном веб-сайте. Отчет по взаимодействию со стейкхолдерами представлен в Приложении 5.

## **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ** GRI 2-15, 2-16, 2-25, 205, 406-1

В своей деятельности Общество неукоснительно соблюдает права человека. Компания не допускает дискриминации по национальности, полу, происхождению, возрасту и иным основаниям, признает право работников на создание общественных объединений и организаций для защиты своих прав и интересов.

За отчетный период в Обществе случаев дискриминации по какому-либо признаку не зафиксировано. GRI 406-1

Стратегические цели Общества и осуществление его деятельности несовместимы с любыми проявлениями коррупции. Общество придерживается честного ведения бизнеса, включая противодействие коррупции и мошенничеству, недопущение корпоративных конфликтов и конфликта интересов как необходимых факторов обеспечения взаимодействия с заинтересованными сторонами, построения доверительных внутрикорпоративных отношений.

В соответствии с законодательством Республики Казахстан во всех компаниях Группы Фонда действует служба комплаенс, задачей которой является построение эффективной комплаенс-системы, обеспечивающей разумную уверенность в том,

что значимые комплаенс- и коррупционные риски Компании должным образом управляются.

В Обществе функционирует служба комплаенс, сформированная решением Совета директоров, и призванная обеспечить соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, принятие политик по вопросам комплаенс, а также формирование внутренней корпоративной культуры на основе принципов прозрачности и благонадежности в соответствии с законодательством и лучшими международными практиками.

Ежегодно продолжается работа по формированию антикоррупционной культуры Общества путем проведения комплаенс-тренингов, проведения тестирования на знание Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Кодекса поведения, также на постоянной основе проводятся разъяснительные работы среди работников Общества по вопросам работы горячей линии, о мероприятиях, связанных с противодействием коррупции.

Деятельность службы комплаенс Общества в 2024 году строилась в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 октября 2015 года, Корпоративным стандартом по комплаенс функции группы, утвержденным решением Правления АО «Самрук Казына» от 21 декабря 2023 года (протокол № 60/23) и внутренними нормативными документами Общества в области противодействия коррупции.

Службой комплаенс Общества на постоянной основе проводится мониторинг регуляторных требований в области противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства, в том числе посредством единой информационной системы комплаенс функции Фонда «Е – Compliance».

Согласно положениям Стандарта Фонда и планом работы службы комплаенс Общества на 2024 год разработаны и актуализированы следующие документы Общества:

- 1) «Политика по противодействию коррупции в АО «Samruk-Kazyna Construction»;
- 2) «Кодекс поведения АО «Samruk-Kazyna Construction»;
- 3) «Антикоррупционный стандарт АО «Samruk-Kazyna Construction»;
- 4) «Политика по урегулированию конфликта интересов АО «Samruk-Kazyna Construction»;
- 5) «Политика управления комплаенс риском АО «Samruk-Kazyna Construction».

В рамках повышения антикоррупционной культуры в Обществе в пределах своей компетенции службой комплаенс Общества выполнены следующие мероприятия:

- 1) в мае 2024 года среди работников Общества проведено тестирование на знание Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- 2) в июне 2024 года проведена встреча-семинар работников Общества с сотрудником Антикоррупционной службы по г. Астана на тему: «Антикоррупционная политика Республики Казахстан: новеллы в законодательстве»;

3) в ноябре 2024 года среди работников Общества проведено тестирование на знание Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Концепция Антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы»;

4) 15 ноября 2024 года проведена встреча-семинар работников Общества с сотрудником Антикоррупционной службы по г. Астана на тему: «Концепция Антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы».

Служба комплаенс Общества проводит надлежащую комплаенс проверку по предполагаемому контрагенту в соответствии с требованиями законодательства до вступления в договорные отношения с контрагентом.

В ноябре 2024 года службой комплаенс Общества, проведен внутренний анализ коррупционных рисков (далее - ВАКР) в деятельности Общества.

По итогам ВАКР в целях снижения коррупциогенных факторов службой комплаенс Общества подготовлены 12 рекомендаций.

Согласно представленных службой комплаенс рекомендациям приказом Председателя Правления утверждён План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в Обществе.

Службой комплаенс рассмотрены обращения, поступившие на «горячую линию» Общества, подготовлены своевременные ответы, подтвержденных фактов нарушения не зафиксировано. GRI 2-26

В целом 2024 год был успешным для службы комплаенс: достигнуты значительные успехи в области соблюдения нормативных требований, повышения осведомленности сотрудников и укрепления корпоративной культуры. В 2025 году в планах продолжить повышение эффективности работы в области комплаенс и управления комплаенс рисками.

## **ПРАКТИКА ЗАКУПОК**

Основная цель Общества в области закупочной деятельности – своевременное, эффективное и полное обеспечение потребности в ресурсах для стабильной работы всех подразделений, с оптимальными условиями их приобретения. В Обществе выстроена эффективная закупочная система, основанная на принципах информационной открытости, прозрачности, равноправия и развития добросовестной конкуренции. Процедуры закупок публичны, прозрачны, стандартизированы и просты. Приоритетами закупочной деятельности Общества являются: приобретение товаров, работ и услуг у организаций инвалидов, состоящих в Реестре организаций инвалидов Группы компаний АО «Самрук-Қазына»; приобретение товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Группы компаний АО «Самрук-Қазына». Выбор поставщика в Обществе осуществляется следующими способами: проведение открытого тендера (в том числе с применением торгов на понижение); запрос ценовых предложений (в том числе с применением торгов на понижение);

из одного источника, а также закупки с применением особого порядка и электронный магазин.

С целью распространения принципов устойчивого развития на потенциальных поставщиков обязательным приложением к договору о закупках и договорам инвестирования в строительство является Кодекс поведения контрагентов, охватывающий требования найма работников и обеспечения условий труда, соблюдения деловой этики, охраны окружающей среды, социальной ответственности. <sup>GRI 308</sup>

## **УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДЕЙСТВИЕМ НА ОХРАНУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Общество рассматривает деятельность по охране окружающей среды как важную часть своей текущей работы, осознавая необходимость поддержания экологического равновесия и бережного отношения к окружающей среде.

17 декабря 2024 года Обществом утверждены Программа энергоэффективности и ресурсосбережения и План мероприятий в области энергоэффективности и ресурсосбережения на 2025–2027 годы.

Программа энергоэффективности и ресурсосбережения направлена на создание единого подхода Общества к рациональному использованию энергоресурсов и снижению затрат на всех этапах жизненного цикла объектов: от планирования и проектирования до управления строительством, эксплуатации и инвестирования. Цель программы заключается в повышении операционной эффективности, снижении воздействия на окружающую среду и обеспечении долгосрочной устойчивости деятельности Общества.

В связи с тем, что непосредственное влияние на окружающую среду осуществляют контрагенты Общества, в 2023 году нами утвержден Кодекс поведения контрагентов, являющийся обязательным приложением к договору о закупках и договорам инвестирования в строительство с целью распространения принципов устойчивого развития на потенциальных поставщиков, охватывающий требования в области охраны окружающей среды.

В рамках реализации инвестиционных проектов жилищного строительства деятельность Общества по охране окружающей среды осуществляется путем контроля качества строительства, производимого застройщиком/подрядчиком. При этом Общество совместно с застройщиком проводит мониторинг косвенных выбросов в окружающую среду, образуемых на строительных площадках подрядчиков. Большое негативное воздействие от строительного объекта испытывает воздушная среда. Зачастую положение усугубляется тем, что строительные площадки располагаются в непосредственной близости от жилой застройки, образуя очаги негативного воздействия на атмосферный воздух застроенных территорий и здоровье населения. Выбросы загрязнений в атмосферу образуются на всех этапах процесса строительства, начиная от инженерной подготовки территории строительной площадки и заканчивая благоустройством и озеленением территории. Источниками загрязнения атмосферы на строительных площадках являются строительные машины и механизмы – автокраны, экскаваторы, грейдеры, самосвалы, бортовые автомобили, бетононасосы и



бетономешалки, катки, асфальтоукладчики, автогудронаторы, дизель-генераторы, сварочные аппараты, резательные станки, шлифовальные машины и др. Объекты строительства Общества в различной степени оказывают негативное влияние на атмосферу, и прежде всего это зависит от объемов выполняемых строительно-монтажных работ. Законодательством Республики Казахстан регулируются эмиссии вредных веществ в окружающую среду. Согласно положениям Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», взимается плата за эмиссии в окружающую среду. Объектом обложения является фактический объем эмиссий в окружающую среду в пределах и (или) сверх установленных нормативов эмиссий в окружающую среду: выбросов загрязняющих веществ; сбросов загрязняющих веществ; размещенных отходов производства и потребления. Общество следит за обязательным проведением застройщиками комплексной оценки загрязнений при строительстве объекта и выполнении взятых на себя обязательств и нормативов.

Кроме того, проводится проверка получения застройщиками при разработке рабочего проекта экологической экспертизы, а также в процессе проведения строительно-монтажных работ получения от областных управлений природных ресурсов и регулирования природопользования разрешений на эмиссии в окружающую среду.

В Обществе в целях управления собственным воздействием на экологическую среду осуществляются меры бережливого потребления бумаги, расходных материалов и энергоресурсов, внедряются и совершенствуются системы электронного документооборота, электронной отчетности, применяются меры по снижению энергопотребления и повышению энергоэффективности, такие как установление датчиков движения и присутствия для включения света, бесконтактных смесителей для экономии водопотребления.

В рамках акции «Таза Қазақстан» строительными компаниями на территории строящихся комфортных школ было посажено 3720 деревьев, 8140 кустарников, в том числе по г. Астана – 960 и 2380, по регионам – 2760 и 5760 соответственно.

| Потребление энергоресурсов                | БЦ «Зеленый квартал» |          |          |
|---|----------------------|----------|----------|
|   | 2022 год             | 2023 год | 2024 год |
| Потребление электроэнергии, тыс. квт/ч    | 3697                 | 4 169    | 3 857    |
| Потребление воды, м3 <sup>GRI 303-5</sup> | 20 836               | 19 580   | 19 066   |
| Теплоснабжение, Гкалл                     | 4 519                | 3 406    | 3 721    |

## РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Персонал является ключевым активом Общества, его стратегическим партнером в достижении целей устойчивого развития. На основании

утвержденного Единственным акционером Общества Корпоративного стандарта по управлению человеческими ресурсами в портфельных компаниях актуализируются основные бизнес-процессы в части управления человеческими ресурсами. Ежегодно проводится оценка вовлеченности персонала. В 2024 году по итогам анализа проведенной работы ЧУ «Центр социального взаимодействия и коммуникаций» индекс благополучия за 2024 год составил 51%, что соответствует «условно благоприятной» зоне. Респонденты в целом демонстрируют высокий уровень удовлетворенности различными аспектами жизни, вовлечены в деятельность компании и мотивированы работать. Имеют место отдельные недостатки, которые требуют точечного решения.

Приоритетными направлениями Общества в части управления человеческими ресурсами являются обеспечение потребности Общества в специалистах, имеющих соответствующие профессиональные компетенции для реализации стоящих перед Обществом задач, развитие компетенций в области управления проектами в строительстве и проектировании, привлечения и реализации инвестиционных проектов, повышения рентабельности деятельности Общества. Одним из важных направлений кадровой политики Общества является развитие работников и предоставление работникам возможностей профессионального и карьерного роста, повышение мотивации работников для внедрения корпоративной культуры высокой производительности труда. С учетом развития цифровых технологий активно используются такие методы обучения, как дистанционные курсы обучения, вебинары и обучение на рабочих местах.

В целях привлечения специалистов, имеющих необходимые навыки и компетенции, в Обществе проводятся открытые конкурсные процедуры по поиску и подбору персонала. Дополнительно задействованы социальные сети и корпоративный сайт Общества для размещения информации об объявленных конкурсах в целях большего охвата соискателей.

За 2024 год принято на работу через конкурсные процедуры 165 работников, включая производственный персонал по реализации национального проекта «Комфортная школа». Все кандидаты на вакантные должности административно-управленческого персонала проходят процедуры тестирования профессиональных знаний и оценки потенциала для дальнейшего развития через провайдера ЧУ «Samruk Business Academy».

В целях эффективного и оперативного подбора и найма квалифицированных кадров для своевременной реализации национального проекта были упрощены конкурсные процедуры для занятия вакантных должностей производственного персонала. Оценка профессиональных знаний и необходимых навыков кандидатов осуществлялась посредством собеседований с членами Комиссии по персоналу Департамента реализации национального проекта и регионального развития, созданной приказом Председателя Правления Общества.

В 2025 году необходимо совершенствовать работу по адаптации принятых работников, повышать уровень вовлеченности, удовлетворенности и мотивации персонала для повышения эффективности и командного духа коллектива.

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

По руководящим работникам (членам Правления) ключевые показатели деятельности (КПД) на год утверждаются Советом директоров, также по завершению года оценивается исполнение КПД. Оценку деятельности работников, подотчетных Совету директоров, осуществляет Совет директоров на основе утвержденных КПД.

Ключевые показатели деятельности каскадируются до работников через утверждение каждым работником карты целей на год. Обзор эффективности оценки деятельности осуществляется путем мониторинга исполнения карты целей за полугодия и комплексной оценки деятельности работников за год.

В соответствии с Порядком оценки деятельности работников ежегодно до 31 декабря отчетного года проводится комплексная оценка работников. В 2024 году регулярную комплексную оценку деятельности прошли 51% работников от общего числа (ТОО «СК Девелопмент» не проводило оценку работников). При этом, количество мужчин, прошедших оценку, составило 42% к общему количеству мужчин, женщин - 75% к общему количеству женщин. <sup>GRI 404-3</sup>

## ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Требования к процессу профессионального обучения регламентированы в Правилах обучения и развития работников Общества.

Для удовлетворения потребности в обучении и развитии работников Общества, согласно утвержденным индивидуальным планам развития работников, был утвержден Календарный план обучения. Работникам в течение года предоставлялись возможности для прохождения онлайн- и офлайн-курсов по повышению квалификации, семинаров, тренингов, участия в экзаменах и тестированиях на предмет соответствия знаний и квалификаций, предлагаемых организациями обучения Республики Казахстан.

В 2024 году по итогам прохождения обучения были подтверждены знания и компетенции работников (диплом профессионального финансового менеджера – 1 человек, диплом о прохождении курса повышения квалификации «HR-Professional» – 1 человек).

Проведено обучение для членов Совета директоров и Правления на тему «Повышение качества принимаемых корпоративных и управленческих решений (методика «Decision Quality»», по курсу «Обучение по энерго- и ресурсоэффективности в строительном секторе и требованиям применения стандартов и руководств по устойчивому развитию» для руководителей Общества CEO и CEO-1 обучались члены Правления и работники департамента строительства и проектирования. Работники департамента маркетинга цен и закупок прослушали курс «Порядок осуществления закупок в группе компаний АО «Самрук-Қазына». По теме «Комплексный ESG Стратегии, практики и инструменты для холдинговых компаний» обучены работники службы корпоративного управления, а также по теме «Корпоративное право и корпоративное управление» обучились работники департамента правового сопровождения и департамента HR. Руководитель службы комплаенс получил сертификат международного образца специалиста ICA.

Работники по реализации национального проекта «Комфортная школа» прошли обучение по теме «Реализация новых решений в определении сметной стоимости строительства в Республике Казахстан с использованием сметной системы ABC».

#### ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДСТВА <sup>GRI 2-26</sup>

Так, в 2024 году обращение руководства к работникам Общества касалось реализации пилотного национального проекта «Комфортная школа», осведомленности по вопросам противодействия коррупции. Вместе с тем в рамках взаимоотношений работников и руководства в Обществе регулярно проводятся:

- еженедельные аппаратные совещания с участием руководящих работников и руководителей структурных подразделений по вопросам операционной деятельности;
- полугодовые встречи Председателя Правления со всеми работниками структурных подразделений по вопросам исполнения функциональных задач и достижению утвержденных карт целей за отчетный период;
- ежеквартальные встречи руководства с трудовым коллективом в формате «Встречи без галстуков» для обсуждения в неформальной обстановке вопросов, проблем и предложений работников. Установлены часы приема руководством работников по личным вопросам на еженедельной основе.

В Обществе действуют комитеты и рабочие группы для обсуждения и принятия коллегиальных решений по текущим вопросам деятельности Общества.

В Обществе функционирует Омбудсмен, осуществляющий прием и контроль реагирования на жалобы и обращения социально-трудового характера от работников. По линии «Нысана» в отчетном году обращений не поступало.

#### СИСТЕМА МОТИВАЦИИ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

Система оплаты труда Общества регулируется Правилами оплаты труда и премирования работников Общества, целью которых является оказание содействия в достижении стратегических целей Общества путем установления системы оплаты труда, которая позволяет поощрять работников за результаты деятельности в отчетном периоде и оценивать эффективность работников при достижении ими поставленных целей. В 2024 году утверждена новая схема должностных окладов на основании анализа рынка заработной платы, внедрена система оплаты труда с учетом установленных грейдов по должностям руководящих и административных работников. В соответствии с Правилами оказания социальной поддержки работникам Общества оказываются следующие виды социальной поддержки: материальная помощь, компенсационные расходы, медицинское страхование работников и членов их семей, содействие в решении жилищных вопросов. <sup>GRI 401-2</sup>  
В Обществе предусмотрено равное вознаграждение за труд мужчин и женщин. <sup>GRI 405</sup>

По результатам оценки деятельности для работников предусмотрены вознаграждения в виде премиальных выплат в рамках запланированных средств на оплату переменной части заработной платы.

- В честь профессионального праздника Дня строителя и государственного – Дня Республики работники Общества представляются к награждению почетными

грамотами и нагрудными знаками, в том числе направляются предложения для награждения государственными наградами. Почетное звание «Заслуженный работник АО «Самрук-Қазына» присвоено двум работникам Общества. Указом Главы государства К. Токаева в канун национального праздника «День Республики» председатель Правления АО «Samruk-Kazyna Construction» М. Айманбетов награжден Орденом «Парасат».

Работники Общества активно участвуют в спортивных мероприятиях, в конкурсах среди групп компаний Фонда. В спартакиаде среди работников группы компаний АО «Самрук-Қазына», организованном Фондом от 10 октября 2024 года, приняли участие 37 работников Общества и показали хорошие результаты, что позволило укрепить корпоративный дух (впервые команды Общества вошли в 1/8 финала по футболу и 1/4 финала по киберспорту).

Общество поддерживает здоровый образ жизни. Посещают фитнес-зал и спортивные секции (37 чел.). Все работники, изъявившие желание, застрахованы на случай болезни. GRI 403-6

В рамках поддержки программы инклюзивности в Обществе осуществляют трудовую деятельность 6 работников с ограниченными возможностями.

## ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ GRI 403

Общество уделяет особое внимание здоровью работников, условиям труда и обеспечению техники безопасности на рабочих местах. Для роста личного потенциала здоровья работников и членов их семей Обществом:

- предоставляется доступ к услугам медицинского страхования (страхование на случай болезни), включающим в себя круглосуточную консультационно-диспетчерскую службу (call centre), услуги скорой помощи, стационарное лечение, амбулаторно-поликлиническую помощь, медицинский профилактический осмотр для работника, услуги семейного врача и медицинской сестры на дому, услуги стоматологии, вакцинацию от гриппа и т. д.;
- оказывается финансовая поддержка в виде предоставления пособия на оздоровление к трудовому отпуску.

Также Обществом проводится организованная работа по обеспечению безопасности работников на рабочем месте:

- проводится обучение работников по производственным процессам путем проведения обязательного инструктирования и проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, инструктаж проводится по темам пожарной безопасности и охране труда в первую очередь для вновь принятых работников; GRI 403-5
- проводится регламентированный профилактический ремонт оборудования и инженерных сетей в офисных помещениях административного здания, компьютеров и оргтехники на рабочих местах работников.

Работники Общества размещены на 6, 8, 11, 14 и 15 этажах БЦ «Зеленый квартал», блок Т4 (далее – Здание). Каждое рабочее место оборудовано оргтехникой, соответствующей их функциональному назначению и требованиям безопасности и охраны труда. Аварийные пути и выходы из помещений Здания

обозначены знаками. Работоспособность пожарной автоматики Здания и пожарная безопасность работников при нахождении на рабочих местах обеспечивается специализированной обслуживающей организацией по договору услуг. Проверка проводится в соответствии с техническим регламентом 1 раз в полугодие.

Отработка навыков реагирования технического персонала в случае аварий, пожаров проводится в соответствии с утвержденным Планом тренировок. С вновь принятыми работниками проводится вводный инструктаж по пожарной безопасности. В течение рабочего времени температура, освещение, а также микроклимат в помещениях Здания, где располагаются рабочие места, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям и обеспечиваются проведением регламентированного периодического технического обслуживания и планово-предупредительных ремонтов и осмотров инженерных систем и оборудования Здания. В отчетном году травм, связанных с работой, не зафиксировано. GRI 403-9

Уполномоченным лицом Общества в области охраны труда и техники безопасности в соответствии со Стандартом управления безопасностью и охраной труда подрядными организациями АО «Samruk-Kazyna Construction» проводятся аудиты по безопасности и охране труда на объектах строительства.

В 2024 году проведено 300 аудитов строительных объектов. Всего выявлено 3099 нарушений, из них: устранено 1929, в работе 1170, применены штрафные санкции в отношении подрядчиков на сумму 54 млн. тг. GRI 403-5

В 2025 году запланировано проведение технического обслуживания индивидуальных средств спасения с высотных зданий, закуп средств индивидуальной защиты (респираторы) в случаях возникновения ЧС.

Утвержден график проведения аудитов строительных объектов на 2025 год, разработан план мероприятий по производственной безопасности с целью улучшений условий труда работников Общества, а также проведения проактивных мер для предотвращения травматизма.

Планируется проведение обучения работников навыкам оказания первой доврачебной медицинской помощи при различных видах травм.

## **СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ**

В соответствии с Политикой благотворительности и Благотворительной программой АО «Самрук-Қазына» спонсорская и благотворительная деятельность осуществляется через единого оператора Группы компаний АО «Самрук-Қазына» – Фонд развития социальных проектов АО «Samruk-Kazyna Trust». Средства на деятельность в данном направлении в бюджете Общества на 2024 год не предусматривались.

В рамках реализации республиканской экологической акции «Таза Қазақстан» в АО «Samruk-Kazyna Construction» был организован ряд различных эколого-просветительских акций».

«Plastic Free» GRI 306-2

В рамках управления БЦ «Зеленый квартал» проведена работа с арендаторами точек общепита по сокращению использования пластика. ИП «Proficconsulting»

(кофейня 1 этаж) используют экологическую посуду и биоразлагаемые трубочки и ложки и предоставляют скидку до 100 тг, если у покупателя собственная тара. ТОО «Mangilik Tumar» (столовая 2 этаж) перешли на экологическую посуду и биоразлагаемые трубочки и ложки и предоставляют скидку до 30 тг, если у покупателя собственная тара.

«День без бумаги» <sup>GRI 306-2</sup>

В Обществе осуществляются меры бережливого потребления бумаги, внедряются и совершенствуются системы электронного документооборота, электронной отчетности.

<https://www.instagram.com/insights/media/3477291702487618063/>

«День сдачи макулатуры» <sup>GRI 306-5</sup>

В рамках экологической акции работниками Общества было собрано 47 кг макулатуры и сдано в центр переработки вторичного сырья.

<https://www.instagram.com/insights/media/3522189825982731871/>

«Размещение в офисе комнатных растений сотрудниками»

В целях создания комфортных условий, фильтрации воздуха растениями работниками самостоятельно были размещены комнатные растения в кабинетах.

Также были проведены субботники и акции по сортировке мусора на строительных площадках подрядчиков и комфортных школах. <sup>GRI 306-2</sup>

[https://www.instagram.com/p/C6qYsfjLsn\\_/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA%3D%3D](https://www.instagram.com/p/C6qYsfjLsn_/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA%3D%3D)

[https://www.instagram.com/reel/C8tvx5oyweD/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/reel/C8tvx5oyweD/?utm_source=ig_web_copy_link)

<https://www.instagram.com/reel/DAVvVdgMvn8/?igsh=MXhsd2lsMHNjYjRmdw%3D%3D>

<https://www.instagram.com/reel/DAYulxws7li/?igsh=MXBiZ3Bkb3ZnbjQyMg%3D%3D>

[https://www.instagram.com/reel/DAnKi6\\_MmLT/?igsh=ZXN3bDMxNTF1bHpx](https://www.instagram.com/reel/DAnKi6_MmLT/?igsh=ZXN3bDMxNTF1bHpx)

<https://www.instagram.com/reel/DAtAyr-sSTz/?igsh=M2o1N2VkcWdoNmVi>

«Посадка саженцев»

Работниками Общества были собраны денежные средства на приобретение зеленых насаждений. В рамках акции посажено более 20 саженцев на территории учебного заведения, возведенного в рамках национального проекта «Комфортная школа» в Астане.

<https://www.instagram.com/reel/DBBg1BouLIb/?igsh=ZWF4eXd3NWkxa25k>

Обществом было принято участие в совместной акции посадки саженцев с группой компаний Фонда.

<https://www.instagram.com/insights/media/3477291702487618063/>

Также мы приняли участие в акции «Я – донор» (собрано 42 л крови), в акции «Дорога в школу», молодые работники оказали благотворительную помощь приюту «СтопОтлов», организовали сбор денежных средств для покупки сладостей и подарков для детей, оставшихся без попечения родителей из Северо-Казахстанской области.



---

**КОНТАКТЫ** GRI 2-1, 2-3

---

АО «Samruk-Kazyna Construction», 010000, г. Астана, район «Нура», ул. Сыганак, дом 17/10, тел.: +7 7172 570210 (приемная), +7 7172 570201 (Служба корпоративного управления), [info@fnsk.kz](mailto:info@fnsk.kz).

---

**Приложение 1 ОБ ОТЧЕТЕ** GRI 2-3, 2-4, 2-5, 2-14, 3-3

---

Годовой отчет Общества за 2024 год продолжает практику ежегодной публикации корпоративной отчетности. Все отчеты доступны на официальном сайте Общества [www.skcn.kz](http://www.skcn.kz). Данный отчет является интеграцией финансовой и нефинансовой отчетности Общества за 2024 год и отражает взаимосвязь корпоративных систем управления с устойчивым развитием. На этапе разработки концепции годового отчета был произведен мониторинг результатов диалогов с заинтересованными сторонами, рекомендаций Совета директоров Общества, полученных в отношении предыдущего отчета в области устойчивого развития.

При составлении годового отчета были взяты во внимание требования к раскрытию информации в области экологического, социального и корпоративного управления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка и казахстанской фондовой биржи KASE.

Цель настоящего отчета заключается в информировании читателей обо всех существенных событиях, которые влияют на деятельность Общества. Общество ставит своей целью помочь заинтересованным сторонам понять, каким образом мы сформировали свою стратегию, как мы управляем своими активами, достигаем необходимых финансовых показателей, обеспечиваем устойчивую деятельность в долгосрочной перспективе и работаем над созданием стоимости, которую стремимся генерировать для акционера и всех сторон, заинтересованных в нашей деятельности. Целевой аудиторией годового отчета традиционно является широкий круг заинтересованных сторон Общества, включая работников, Единственного акционера и Совета директоров, жителей регионов присутствия, государственные органы, финансовые институты, клиентов и партнеров Общества. В Обществе функционируют различные каналы получения обратной связи. Замечания и пожелания по годовому отчету принимаются по контактными данным, указанным в разделе «Контакты». В ряде случаев во избежание дублирования информации в годовом отчете приводятся ссылки на другие публично доступные документы.

Границы сбора информации включают данные по дочерней организации ТОО «Самрук-Казына Девелопмент». В отчете приводятся сведения по ТОО «ПГУ Туркестан» как компании, находящейся в нашем доверительном управлении на периоде строительства электростанции, но финансово-хозяйственные данные ТОО «ПГУ Туркестан» не консолидируются с данными Общества и не включены в отчетные показатели.

Изменений в отчетной информации, опубликованной в предыдущем отчете, не было.

Данный отчет не прошел внешнее заверение. GRI 2-5

В процессе подготовки и представления данных, Общество ориентируется на применение Стандартов GRI, а также международных стандартов финансовой отчетности в части финансовых и производственных показателей.

Общество привлекает аудиторскую организацию для подтверждения достоверности годовой финансовой отчетности на основе открытого конкурса.

Аудит финансовой отчетности за 2024 год проведен представителем «большой четверки» ТОО «Эрнст энд Янг». Размер вознаграждения ТОО «Эрнст энд Янг» за услуги по аудиту финансовой отчетности за 2024 год составил 45 136 000 тенге с НДС. Внешний аудитор не оказывал неаудиторские услуги Обществу.

Отчет составлен со ссылкой на Стандарты GRI. Период отчетности: 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года. <sup>GRI 2-3</sup> Отчет публикуется идентично на казахском, русском и английском языках. С документом можно ознакомиться на интернет-ресурсе Общества.

Отчет предварительно одобряется на Правлении Общества, затем утверждается на заседании Совета директоров. <sup>GRI 2-14</sup>

## **Приложение 2 ИНФОРМАЦИЯ О СУЩЕСТВЕННЫХ СДЕЛКАХ**

Информация о заключенных в 2024 году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, а также о крупных сделках:

### **1.Сделки с заинтересованностью:**

- Договор № 939508/2024/1 от 09.01.2024 года на услуги телефонной связи, заключенный с АО «Казахтелеком»;
- Договор № 941122/2024/1 от 15.01.2024 года на услуги по аренде виртуального выделенного сервера (VPS), услуги по предоставлению виртуального дата-центра и канала передачи данных, заключенный с ТОО «QazCloud»;
- Договор № 944156/2024/1 от 16.01.2024 года на услуги обеспечения централизованной развозкой работников, заключенный с ТОО «Самрук-Казына Бизнес Сервис»;
- Договор № 943 828/2024/1 от 16.01.2024 года на услуги обеспечения централизованных развозок, заключенный с ТОО «Самрук-Казына Бизнес Сервис»;
- Договор № 948 458/2024/1 от 17.01.2024 года на услуги аренды, заключенный с ТОО «Самрук-Казына Бизнес Сервис»;
- Договор № 948474/2024/1 от 17.01.2024 года на услуги аренды парковочных мест, заключенный с ТОО «Самрук Казына» Бизнес Сервис»;
- Договор № 933 856/2024/1 от 17.01.2024 года на услуги по аренде офисной орг. техники, заключенный с ТОО «KT Cloud Lab»;
- Договор о закупке услуг № 933944/2024/1 от 17.01.2024 года на услуги по аренде офисной орг. техники, заключенный с ТОО «KT Cloud Lab»;
- Договор № 7 от 25.01.2024 года по закупке услуг аренды офисных помещений, заключенный с ТОО «Qaz Cloud»;
- Договор о доверительном управлении от 30.09.2024 года, заключенный с АО «Самрук-Казына»;
- Договор № 8057543/2024/1 от 31.12.2024 года на услуги по аренде виртуального выделенного сервера (VPS), заключенный с ТОО «Qaz-Cloud»;
- Договор № 1056394/2024/1 от 31.12.2024 года на услуги телефонной связи, заключенный с АО «Казахтелеком»;
- Договор № 1055929/204/1 от 31.12.2024 года на услуги по предоставлению платного телевидения, заключенный с ТОО «Казахтелеком»;
- Договор № 8 от 31.12.2024 года по закупке услуг аренды офисных помещений, заключенный с ТОО «QazCloud»;
- Договор № 4 от 31.12.2024 года на закупку услуг аренды парковочных мест на 2025 год, заключенный с ТОО «Самрук-Казына Бизнес»;
- Договор № 3 от 31.12.2024 года о закупке услуг аренды офисных помещений, заключенный с ТОО «Самрук-Казына Бизнес Сервис».

### **2.Крупных сделок в отчетный период заключено не было.**

### Приложение 3 ИНДЕКС СОДЕРЖАНИЯ GRI

| <b>Заявление об использовании</b> |  | АО «Samruk-Kazyna Construction» сообщила информацию, указанную в этом индексе содержания GRI, за период с 1 января 2024 по 31 декабря 2024 года со ссылкой на стандарты GRI |
|-----------------------------------|--|---|
| <b>GRI 1</b>                      |  | GRI 1: Основы 2021  |
|                                   |  |   |
| <b>GRI</b>                        | <b>Раскрытие</b>   | <b>Наименование раздела</b>   |
| 2-1                               | Сведения об организации  | О компании<br>Стратегия<br>Контакты<br>География деятельности   |
| 2-2                               | Предприятия, включенные в отчетность организации по устойчивому развитию | Приложение 1 Об отчете<br>Структура группы  |
| 2-3                               | Отчетный период, периодичность и контакты                                | Приложение 1 Об отчете<br>Контакты  |
| 2-4                               | Переформулирование информации  | Приложение 1 Об отчете  |
| 2-5                               | Внешнее заверение  | Приложение 1 Об отчете  |
| 2-6                               | Виды деятельности, цепочка создания стоимости и другие деловые отношения | Бизнес-модель   |
| 2-7                               | Персонал   | Развитие кадрового потенциала<br>Приложение 4 Показатели GRI  |
| 2-8                               | Работники, которые не являются наемными работниками                      |   |
| 2-9                               | Структура и состав управления  | Корпоративное управление  |
| 2-10                              | Назначение и отбор высшего органа управления                             | Корпоративное управление  |
| 2-11                              | Председатель высшего органа управления                                   | Корпоративное управление  |
| 2-12                              | Роль высшего органа управления в надзоре за управлением воздействиями    | Подход к управлению устойчивым развитием  |
| 2-13                              | Делегирование ответственности за управление воздействиями                | Подход к управлению устойчивым развитием  |
| 2-14                              | Роль высшего органа управления в отчетности по устойчивому развитию      | Приложение №1 Об отчете   |
| 2-15                              | Конфликты интересов  | Предупреждение и противодействие коррупции  |
| 2-16                              | Сообщение о важнейших проблемах  |   |
| 2-17                              | Коллективные знания высшего органа управления                            | Повышение квалификации Совета директоров  |
| 2-18                              | Оценка деятельности высшего органа управления                            | Оценка деятельности Совета директоров   |
| 2-19                              | Политика вознаграждения  | Отчет о вознаграждении  |
| 2-20                              | Процесс определения вознаграждения                                       | Отчет о вознаграждении  |
| 2-21                              | Годовой общий коэффициент компенсации                                    | Отчет о вознаграждении  |
| 2-22                              | Заявление о стратегии устойчивого развития                               | Устойчивое развитие   |
| 2-25                              | Процессы устранения негативных воздействий                               | Предупреждение и противодействие коррупции  |
| 2-26                              | Механизмы обращения за консультацией и выражения озабоченности           | Взаимоотношения руководства и работников  |
| 2-27                              | Соблюдение законов и нормативных актов                                   | Приложение 4 Показатели GRI   |
| 2-28                              | Членские ассоциации  | Членство в Национальной палате предпринимателей   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | Республики Казахстан<br>«Атамекен»<br>членство Национальной<br>конфедерации работодателей<br>Республики Казахстан<br>«PARYZ». |
| 2-29  | Подход к взаимодействию с заинтересованными сторонами   | Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами  |
| 2-30  | Коллективные договоры   | В Обществе отсутствует коллективный договор с работниками   |
| 3-1   | Процесс определения существенных тем  | Определение существенных тем  |
| 3-2   | Список существенных тем   |   |
| 3-3   | Управление тематикой материалов   |   |
| 201-1 | Прямая экономическая ценность, создаваемая и распределяемая   | Приложение 4 Показатели GRI   |
| 203-2 | Значительные косвенные экономические последствия  | Реализация государственных социальных программ  |
| 3-3   | Управление тематикой материалов   | Реализация государственных социальных программ  |
| 204-1 | Доля расходов на местных поставщиков  | Практика закупок<br>Реализация государственных социальных программ  |
| 3-3   | Управление существенными темами   | Практика закупок<br>Реализация государственных социальных программ  |
| 205-1 | Операции, оцененные на предмет рисков, связанных с коррупцией   | Предупреждение и противодействие коррупции  |
| 205-2 | Коммуникация и обучение по вопросам антикоррупционной политики и процедур   | Предупреждение и противодействие коррупции  |
| 205-3 | Подтвержденные случаи коррупции и принятые меры   | Предупреждение и противодействие коррупции  |
| 3-3   | Управление существенными темами   | Предупреждение и противодействие коррупции  |
| 303-5 | Расход воды   | Управление воздействием на охрану окружающей средой   |
| 3-3   | Управление существенными темами   | Управление воздействием на охрану окружающей средой   |
| 308-1 | Новые поставщики, которые были отобраны с использованием экологических критериев  | Практика закупок<br>Реализация государственных социальных программ  |
| 3-3   | Управление существенными темами   | Практика закупок  |
| 401-1 | Прием на работу новых сотрудников и текучесть кадров  | Приложение 4 Показатели GRI   |
| 401-2 | Льготы, предоставляемые сотрудникам, занятым полный рабочий день, которые не предоставляются временным работникам или работникам, занятым неполный рабочий день | Система мотивации и социальная поддержка  |
| 401-3 | Отпуск по уходу за ребенком   | Приложение 4 Показатели GRI   |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 3-3    | Управление существенными темами   | Система мотивации и социальная поддержка   |
| 402-1  | Минимальные сроки уведомления об оперативных изменениях   | Минимальные сроки уведомления об изменениях условий труда предусмотрены Трудовым Кодексом Республики Казахстан |
| 403-1  | Система управления охраной труда и промышленной безопасностью                                   | Здоровье и безопасность на рабочем месте   |
| 403-2  | Идентификация опасностей, оценка рисков и расследование происшествий                            | Здоровье и безопасность на рабочем месте   |
| 403-3  | Службы производственной безопасности  | Здоровье и безопасность на рабочем месте   |
| 403-4  | Участие работников, консультации и коммуникация по вопросам охраны труда и техники безопасности | Здоровье и безопасность на рабочем месте   |
| 403-5  | Обучение работников гигиене труда и технике безопасности  | Приложение 4 Показатели GR   |
| 403-6  | Укрепление здоровья работников  | Здоровье и безопасность на рабочем месте   |
| 403-8  | Работники, охваченные системой управления охраной труда   | Приложение 4 Показатели GR   |
| 403-9  | Травмы, связанные с работой   | Травм, связанных с работой, в 2024 году не зафиксировано (LTIR 0)  |
| 403-10 | Профессиональные заболевания  | Для Общества данный стандарт не применим   |
| 3-3    | Управление существенными темами   | Здоровье и безопасность на рабочем месте   |
| 404-1  | Среднее количество часов обучения в год на одного сотрудника                                    | Приложение 4 Показатели GRI  |
| 404-3  | Процент сотрудников, регулярно получающих обзоры эффективности и карьерного роста               | Оценка результативности деятельности работников<br>Приложение 4 Показатели GRI                                 |
| 405-1  | Разнообразие органов управления и сотрудников   | Совет директоров<br>Приложение 4 Показатели GRI  |
| 406-1  | Случаи дискриминации и принятые меры по исправлению положения                                   | Предупреждение и противодействие коррупции   |
| 3-3    | Управление существенными темами   | Предупреждение и противодействие коррупции   |
| 413-1  | Операции с привлечением местного сообщества, оценка воздействия и программы развития            | Поддержка развития регионов  |
| 3-3    | Управление существенными темами   | Поддержка развития регионов  |
| 414    | Социальная оценка поставщиков   | Реализация государственных социальных программ   |
| 3-3    | Управление существенными темами   |  |
| 415-1  | Вклад с государственную политику  |  |
| 3-3    | Управление существенными темами   | Реализация государственных социальных программ   |
| 416-1  | Оценка воздействия на здоровье и безопасность категорий продуктов и услуг                       |  |



|     |                                 |                             |
|-----|---------------------------------|-----------------------------|
| 3-3 | Управление существенными темами |                             |
| 418 | Конфиденциальность клиентов     | Информационная безопасность |
| 3-3 | Управление существенными темами |                             |

| Показатели  | Единицы измерения                               | 2020 | 2021    | 2022   | 2023   | 2024  |
|---|---|------|---------|--------|--------|-------|
| Экономические показатели  |   |      |         |        |        |       |
| GRI 201-1 Созданная и распределенная прямая экономическая стоимость                               |   |      |         |        |        |       |
| 1. Созданная прямая экономическая стоимость   |   |      |         |        |        |       |
| Суммарные доходы  | млрд тенге                                      | 23,8 | 22      | 26,8   | 32,2   | 27,1  |
| 2. Распределенная экономическая стоимость   |   |      |         |        |        |       |
| Суммарные расходы   | млрд тенге                                      | 16,8 | 12,3    | 21,6   | 24,8   | 18,5  |
| 3. Нераспределенная экономическая стоимость   |   | 7    | 9,7     | 5,2    | 7,4    | 8,6   |
| Прибыль   | млрд тенге                                      | 7    | 9,7     | 5,2    | 7,4    | 8,6   |
| Выплаты поставщикам капитала  | млрд тенге                                      | 4,4  | 4       | 5,5    | 8,3    | 8,7   |
| Выплаты государству   | млрд тенге                                      | 2,3  | 2,61    | 2,2    | 1,4    | 5,0   |
| Капитальные вложения  | млрд тенге                                      | 12,8 | 21,2    | 22,5   | 13     | 1,9   |
| GRI 203-2. Значительные непрямые экономические воздействия  |   |      |         |        |        |       |
| Пожалуйста, укажите примеры выявленных существенных косвенных экономических воздействий Компании. | Описано в разделе "Поддержка развития регионов" |      |         |        |        |       |
| GRI 205-2. Информирование и обучение по вопросам антикоррупционной политики и процедур            |   |      |         |        |        |       |
| Общее количество сотрудников  |   |      |         | 80     | 258    | 146   |
| Количество сотрудников, ознакомленных с антикоррупционными политиками и процедурами, из них:      | чел.  |      |         | 80     | 118    | 146   |
|   | %   |      |         | 100    | 46     | 100   |
| Количество сотрудников, прошедших антикоррупционный тренинг, из них:                              | чел.  |      |         | 56     | 118    | 146   |
|   | %   |      |         | 70     | 46     | 100   |
| GRI 204-1. Закупки  |   |      |         |        |        |       |
| Кол-во поставщиков, всего   | ед.   | 122  | 88      | 75     | 168    | 157   |
| Общая сумма закупок   | млрд тенге                                      | 1,38 | 1,2     | 1,10   | 1,22   | 1,02  |
| Кол-во местных поставщиков, всего   | ед.   | 93   | 84      | 74     | 167    | 157   |
| Сумма закупок у местных   | млрд тенге                                      | 1,20 | 1,05    | 1,08   | 1,2    | 1,02  |
| %, по кол-ву  | ед.   | 76%  | 95%     | 99%    | 99%    | 100%  |
| %, по сумме   | млрд тенге                                      | 87%  | 98%     | 98%    | 98%    | 100%  |
| Закупки, проведенные способом из одного источника   | млрд тенге                                      | 0,1  | 0,1     | 0,4    | 0,4    | 0,3   |
|   | %   | 7%   | 6%      | 34%    | 34%    | 34%   |
| Закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений   | млрд тенге                                      | 0,0  | 0,1     | 0,5    | 0,2    | 0,2   |
|   | %   | 3%   | 7%      | 41%    | 41%    | 24%   |
| Закупки, проведенные способом открытого тендера   | млрд тенге                                      | 0,7  | 0,7     | 0,3    | 0,4    | 0,4   |
|   | %   | 57%  | 67%     | 26%    | 26%    | 41%   |
| Закупки, путем проведения конкурентных переговоров  | млрд тенге                                      | 0,3  | 0,1     | 0,0    | 0,0    | 0     |
|   | %   | 28%  | 12%     | 0%     | 0%     | 0%    |
| Закупки, в рамках внутрихолдинговой кооперации  | млрд тенге                                      | 0,1  | 0,1     | 0,0    | 0,0    | 0     |
|   | %   | 5%   | 8%      | 0%     | 0%     | 0%    |
| Закупки через электронный магазин   | млрд тенге                                      |      | 0,00003 | 0,0001 | 0,0010 | 0,006 |
|   | %   |      |         |        |        |       |
| GRI 418-1 Обоснованные жалобы на нарушения конфиденциальности клиента и потерю данных клиента     |   |      |         |        |        |       |

| Показатели   | Единицы измерения | 2020      | 2021      | 2022      | 2023       | 2024       |
|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Общее количество обоснованных жалоб, полученных относительно нарушения конфиденциальности клиентов, с разбивкой по категориям, из них: | ед.               |           |           | 1         |            |            |
| Кол-во жалоб, полученных от сторонних лиц и обоснованные организацией  | ед.               |           |           |           |            |            |
| Кол-во жалоб, полученных от контролирующих органов   | ед.               |           |           | 1         |            |            |
| Общее количество выявленных утечек, краж или потерь данных клиентов  | ед.               |           |           | 1         |            |            |
| <b>GRI 2-27 Соблюдение законов и нормативных актов</b>   |                   |           |           |           |            |            |
| Общее количество случаев несоблюдения законов и нормативных актов, в том числе:  | ед.               | 1         | 1         | 4         | 3          | 3          |
| случаи наложения штрафов   | ед.               | 1         | 1         | 4         | 3          | 3          |
| случаи применения неденежных санкций   | ед.               |           |           |           |            |            |
| Общее количество случаев несоблюдения законов и нормативных актов, штрафы которых были оплачены  | ед.               | 1         | 1         | 4         | 3          | 3          |
| предъявлены в отчетном году  | ед.               | 1         | 1         | 4         | 3          | 3          |
| предъявлены в предыдущих отчетных периодах   | ед.               |           | 1         | 1         | 4          | 1          |
| Общая сумма штрафов, оплаченных за несоблюдение законов и нормативных актов  | тыс. тенге        | 928       | 105,4     | 1619      | 2484       | 3969       |
| предъявлены в отчетном году  | тыс. тенге        | 928       | 105,4     | 1619      | 2484       | 3969       |
| предъявлены в предыдущих отчетных периодах   | тыс. тенге        |           | 928       | 105,4     | 1619       | 2484       |
| <b>Социальные показатели</b>   |                   |           |           |           |            |            |
| <b>Среднесписочная численность</b>   |                   | 98        | 84        | 77        | 258        | 472        |
| <b>GRI 2-7. Списочная численность персонала на 31 декабря отчетного года</b>   | чел.              | <b>99</b> | <b>99</b> | <b>76</b> | <b>416</b> | <b>443</b> |
| АУП  | чел.              |           |           |           | 102        | 98         |
| ПП   | чел.              |           |           |           | 314        | 345        |
| Мужчины  | чел.              | 53        | 59        | 40        | 307        | 317        |
| Женщины  | чел.              | 46        | 40        | 36        | 109        | 126        |
| <b>GRI 405-1. Списочная численность по возрасту:</b>   |                   |           |           |           |            |            |
| <b>до 30 лет</b>   | чел.              | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>7</b>  | <b>65</b>  | <b>59</b>  |
| Мужчины  | чел.              | 6         | 6         | 4         | 44         | 39         |
| Женщины  | чел.              | 7         | 7         | 3         | 21         | 20         |
| <b>30-50</b>   | чел.              | <b>70</b> | <b>73</b> | <b>59</b> | <b>258</b> | <b>192</b> |
| Мужчины  | чел.              | 43        | 40        | 28        | 186        | 162        |
| Женщины  | чел.              | 27        | 33        | 31        | 72         | 30         |
| <b>свыше 50</b>  | чел.              | <b>16</b> | <b>13</b> | <b>10</b> | <b>93</b>  | <b>192</b> |
| Мужчины  | чел.              | 4         | 13        | 8         | 77         | 116        |
| Женщины  | чел.              | 12        |           | 2         | 16         | 76         |
| <b>GRI 401-1. Работники, принятые на работу в отчетном году, в т.ч.:</b>   |                   | <b>13</b> | <b>26</b> | <b>34</b> | <b>405</b> | <b>276</b> |
| <b>до 30 лет</b>   | чел.              | <b>3</b>  | <b>5</b>  | <b>2</b>  | <b>63</b>  | <b>36</b>  |

| Показатели   | Единицы измерения | 2020      | 2021      | 2022      | 2023       | 2024       |
|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Мужчины  |                   | 1         | 2         | 2         | 42         | 27         |
| Женщины  |                   | 2         | 3         | 0         | 21         | 9          |
| <b>30-50</b>   | чел.              | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>27</b> | <b>246</b> | <b>106</b> |
| Мужчины  |                   | 4         | 10        | 18        | 184        | 70         |
| Женщины  |                   | 4         | 6         | 9         | 62         | 36         |
| <b>свыше 50</b>  |                   | <b>2</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>96</b>  | <b>28</b>  |
| Мужчины  |                   | 2         | 5         | 5         | 87         | 20         |
| Женщины  | чел.              |           |           |           | 9          | 8          |
| <b>GRI 401-1. Работники, с которыми расторгнуты ТД в отчетном году (учитываемые для целей расчета текучести персонала), в т.ч.:</b>                    |                   | 31        | 29        | 12        | 63         | 125        |
| <b>до 30 лет</b>   | чел.              | <b>4</b>  | <b>6</b>  | <b>0</b>  | <b>6</b>   | <b>12</b>  |
| Мужчины  |                   | 3         | 4         |           | 2          | 10         |
| Женщины  |                   | 1         | 2         |           | 4          | 2          |
| <b>30-50</b>   | чел.              | <b>25</b> | <b>20</b> | <b>11</b> | <b>39</b>  | <b>86</b>  |
| Мужчины  |                   | 11        | 15        | 7         | 25         | 66         |
| Женщины  |                   | 14        | 5         | 4         | 14         | 20         |
| <b>свыше 50</b>  | чел.              | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>18</b>  | <b>27</b>  |
| Мужчины  |                   | 2         | 3         | 0         | 18         | 26         |
| Женщины  |                   | 0         | 0         | 1         |            | 1          |
| <b>GRI 401-1. Текучесть кадров (рассчитывается автоматически), в т.ч.:</b>   |                   | 21        | 35        | 15        | 24         | 28         |
| до 30 лет  | чел.              |           |           | 0         | 2,3        | 0,03       |
| 30-50  | чел.              |           |           | 14,3      | 15,1       | 0,19       |
| свыше 50   | чел.              |           |           | 1,3       | 7,0        | 0,06       |
| <b>GRI 401-3. Декретный отпуск</b>   |                   |           |           |           |            |            |
| Численность работников, имевших право на отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком (согласно ТК РК)                                      | чел.              | 6         | 4         | 3         | 5          | 6          |
| Численность работников, оформивших отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком  | чел.              | 6         | 4         | 3         | 5          | 1          |
| Численность работников, вернувшихся на работу по окончании отпуска по материнству/отцовству  | чел.              | 3         | 2         | 2         | 2          | 2          |
| Численность работников, вернувшихся на работу в предыдущем году по окончании отпуска по материнству/отцовству и продолжавших работать через 12 месяцев | чел.              | 3         | 2         | 2         | 2          | 0          |
| Численность работников, которые должны были вернуться на работу по окончании отпуска по материнству/отцовству в отчетном году                          | чел.              | 3         | 1         | 1         | 1          | 1          |
| Коэффициент возвращения  | %                 | 1         | 2         | 2         | 2          | 2          |
| Коэффициент удержания  | %                 | 1         | 1         | 1         | 1          | 0          |
| <b>GRI 2-30. Работники, охваченные коллективными договорами</b>  | чел.              | 98        | 84        | 0         | 0          | 0          |
| <b>GRI 2-30. Доля работников, охваченных коллективными договорами</b>  | %                 | 100       | 100       | 0         | 0          | 0          |
| <b>GRI 404-1. Обучение</b>   |                   |           |           |           |            |            |

| Показатели   | Единицы измерения | 2020 | 2021  | 2022  | 2023  | 2024 |
|--|-------------------|------|-------|-------|-------|------|
| Общее количество часов обучения  | часов             | 360  | 540   | 192   | 3860  | 1832 |
| АУП  |                   |      |       |       | 1095  | 224  |
| ПП   |                   |      |       |       | 2765  | 1608 |
| Мужчины  |                   | 216  | 324   | 115   | 3246  | 1100 |
| Женщины  |                   | 144  | 216   | 77    | 614   | 732  |
| Среднее количество часов обучение на одного работника в год  | часов             | 3,6  | 5,455 | 2,526 | 9,279 | 4,14 |
| АУП  |                   |      |       |       | 10,7  | 2,3  |
| ПП   |                   |      |       |       | 8,8   | 4,7  |
| Мужчины  |                   | 4,08 | 5,49  | 2,88  | 10,57 | 3,47 |
| Женщины  |                   | 3,13 | 5,4   | 2,14  | 5,63  | 5,8  |
| Расходы на обучение работников в год   | млн тенге         | 2,4  | 4,9   | 1,6   | 13,7  | 8,6  |
| <b>GRI 404-3. Количество работников, получивших регулярную оценку производительности и развития карьеры (оценку деятельности)</b>                | ед.               | 86   | 89    | 60    | 229   | 228  |
| АУП  |                   |      |       |       | 75    | 73   |
| ПП   |                   |      |       |       | 154   | 155  |
| Мужчины  |                   | 48   | 53    | 37    | 165   | 134  |
| Женщины  |                   | 38   | 36    | 23    | 64    | 94   |
| <b>GRI 404-3. Доля работников, получивших регулярную оценку производительности и развития карьеры</b>  | %                 | 0,87 | 0,899 | 0,76  | 0,63  | 0,51 |
| АУП  |                   |      |       |       | 0,735 | 0,74 |
| ПП   |                   |      |       |       | 0,49  | 0,45 |
| Мужчины  |                   | 0,91 | 0,898 | 0,925 | 0,583 | 0,42 |
| Женщины  |                   | 0,83 | 0,9   | 0,639 | 0,771 | 0,75 |
| <b>ПРАВЛЕНИЕ</b>   |                   |      |       |       |       |      |
| <b>GRI 405-1. Списочная численность членов правления</b>   | чел.              | 4    | 4     | 5     | 5     | 5    |
| до 30 лет  | чел.              |      |       |       |       |      |
| 30-50  | чел.              | 3    | 3     | 4     | 4     | 4    |
| свыше 50   | чел.              | 1    | 1     | 1     | 1     | 1    |
| Количество работников с ограниченными возможностями в составе Правления  | чел.              |      |       |       |       |      |
| <b>ВНЕШТАТНЫЕ РАБОТНИКИ</b>  |                   |      |       |       |       |      |
| <b>GRI 2-8. Списочная численность на 31 декабря отчетного года</b>   | чел.              | 11   | 12    | 42    | 27    | 22   |
| ГПХ  | чел.              | 11   | 12    | 42    | 27    | 22   |
| <b>GRI 403-8. Система управления вопросами ОТиПБ</b>   |                   |      |       |       |       |      |
| Количество человек и процент от общей численности в Компании, охваченных системой управления охраной труда и промышленной безопасностью Компании | чел.              | 99   | 99    | 76    | 416   | 443  |
|  | %                 | 100  | 100   | 100   | 100   | 100  |
| <b>GRI 403-9. Производственные травмы</b>  |                   | 0    | 0     | 0     | 0     | 0    |
| <b>Затраты на охрану труда и промышленную безопасность</b>   |                   |      |       |       |       |      |
| Сумма затраченных денежных средств для обеспечения требований в области производственной безопасности, в том числе по направлениям:              | млрд тенге        |      |       |       | 0,063 | 0,07 |

| Показатели  | Единицы измерения | 2020 | 2021 | 2022 | 2023  | 2024  |
|---|-------------------|------|------|------|-------|-------|
| <i>Охрана труда</i>   | млрд тенге        |      |      |      | 0,007 | 0,01  |
| <i>Пожарная безопасность</i>  | млрд тенге        |      |      |      | 0,032 | 0,04  |
| <i>Промышленная безопасность</i>  | млрд тенге        |      |      |      | 0,017 | 0,02  |
| <i>Обучение</i>   | млрд тенге        |      |      |      | 0,007 | 0,001 |
| Количество специалистов по производственной безопасности в центральном аппарате/корпоративной центре (за исключением экологов)                    | ед                |      |      |      | 2     | 2     |
| Количество специалистов службы охраны труда в ДЗО (за исключением экологов)   | ед.               |      |      |      | 4     | 3     |
| Количество проведенных внутренних аудитов на соответствия требованиям в области производственной безопасности                                     | ед.               |      |      |      | 4     | 3     |
| Количество выявленных несоответствий в рамках проведенных внутренних аудитов на соответствие требованиям в области производственной безопасности  | ед.               |      |      |      | 92    | 300   |
| Количество устраненных несоответствий в рамках проведенных внутренних аудитов на соответствие требованиям в области производственной безопасности | ед.               |      |      |      | 142   | 3099  |
| количество проведенных аудитов в области производственной безопасности в подрядных организациях   | ед.               |      |      |      |       | 254   |
| Количество работников, обученных по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим (парамедик) на рабочем месте                                  | ед.               |      |      |      | 83    | 49    |
| Количество проведенных командно-штабных учений  | ед.               |      | 1    | 1    | 1     | 2     |
| Количество проведенных учебно-тактических тренировок по предотвращению пожаров/возгораний   | ед.               |      |      |      | 2     | 2     |
| Количество проведенных учебно-тактических тренировок по плану ликвидации аварии   | ед.               |      |      |      | 1     | 0     |
| Количество проведенных ПАБ  | ед.               |      |      |      | 12    | 129   |

## Приложение 5 Отчет по взаимодействию со стейкхолдерами

| Заинтересованные стороны      | Методы и механизмы взаимодействия   | Исполнение   |
|-------------------------------|---|--|
| Государственные органы        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Предоставление отчетов в рамках реализации государственных программ</li> <li>Работа с государственными органами по вопросам законодательного и нормативного регулирования</li> <li>Участие в рабочих группах, форумах, конференциях</li> </ul> | <p>В рамках реализации национального проекта «Комфортная школа» еженедельно предоставлялась информация в Министерство просвещения РК.</p> <p>Со стороны государственных органов дано 1458 поручений, в том числе из Администрации Президента 80, Аппарата Правительства 345 и других. По всем указанным поручениям Обществом принимались исчерпывающие меры по качественному и своевременному исполнению. Депутатами Парламента был посещен 31 объект. В целях совместного мониторинга расходования средств на реализацию национального проекта «Комфортная школа» между Обществом и Агентством по финансовому мониторингу заключен меморандум о сотрудничестве.</p> |
| Местные исполнительные органы | <ul style="list-style-type: none"> <li>Встречи с представителями МИО, рабочие совещания</li> <li>Работа по вопросам выделения земельных участков, подведения инженерных коммуникаций</li> </ul> <p>Переписка и запросы</p>  | <p>В течение 2024 года председатель Правления проводил встречи с всеми акимами областей и городов республиканского значения по вопросам реализации национального проекта «Комфортная школа», в том числе по вопросам выделения земельных участков, подведения инженерных коммуникаций.</p>   |
| Единственный акционер         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Управленческие отчеты</li> <li>Финансовые отчеты</li> <li>Годовой отчет</li> <li>Встречи</li> <li>Интернет-сайт</li> </ul> <p>Переписка и запросы</p>  | <p>23 августа 2024 года состоялось заседание общественного совета Фонда, посвященное реализации национального проекта «Комфортная школа». В мероприятии приняли участие руководство Фонда, депутаты парламента РК, представители НПП и Министерства просвещения РК, общественные деятели. Члены Общественного совета и присутствующие задали спикерам интересующие их вопросы и получили на них подробные ответы.</p>  |



| Заинтересованные стороны | Методы и механизмы взаимодействия   | Исполнение  |
|--------------------------|---|---|
| Совет директоров         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседания Совета директоров</li> <li>• Управленческие отчеты</li> <li>• Финансовые отчеты</li> <li>• Годовой отчет (утверждение)</li> <li>• Переписка и запросы</li> </ul>                         | <p>В соответствии с Кодексом корпоративного управления и Уставом Общества на заседаниях Совета директоров рассматривались вопросы, относящиеся к компетенции Совета директоров. Аудированная консолидированная финансовая отчетность за 2023 год была предварительно утверждена решением Совета директоров Общества от 15 апреля 2024 года (протокол №202). Годовой отчет Общества за 2023 год утвержден решением Совета директоров Общества от 15 апреля 2024 года (протокол №202). Отчеты CEO-1, курирующего вопросы финансов. Ежеквартальные отчеты об исполнении Бизнес-плана АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2023–2027 годы и отчет подробного анализа финансовой отчетности (1 раз в полугодие); Утверждение Бизнес-плана АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2025–2029 годы. Рассмотрение информации об исполнении Плана внедрения ESG АО «Samruk-Kazyna Construction» на 2023–2025 годы (1 раз в полугодие). Утверждение внутренних документов.</p> |
| Правление                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседания Правления</li> <li>• Управленческие отчеты</li> <li>• Финансовые отчеты</li> <li>• Годовой отчет (одобрение)</li> <li>• Переписка и запросы</li> </ul>                                   | <p>В соответствии с Кодексом корпоративного управления и Уставом Общества на заседаниях Правления рассматривались вопросы, относящиеся к компетенции Правления и предварительно утверждались вопросы, вносимые на рассмотрение Совета директоров. Также рассматривались отчеты по исполнению Бизнес-плана Общества на 2023–2027 гг., и подробного анализа финансовой отчетности АО «Samruk-Kazyna Construction», отчеты по реализации инвестиционных проектов, результаты мониторинга ключевых рисковых показателей на ежемесячной основе, отчеты о ходе реализации пилотного национального проекта в области образования «Комфортная школа» на ежемесячной основе и прочие.</p>  |
| Работники (персонал)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встречи руководства с работниками</li> <li>• Тренинги и семинары</li> <li>• Анкетирование и опросники</li> <li>• Корпоративные мероприятия</li> <li>• Ежегодные обзоры результативности</li> </ul> | <p>Персонал является ключевым активом Общества, его стратегическим партнером в достижении целей устойчивого развития. На основании утвержденного Единственным акционером Общества Корпоративного стандарта по управлению человеческими ресурсами в портфельных компаниях актуализируются основные бизнес-процессы в части управления человеческими ресурсами. Ежегодно проводится оценка вовлеченности персонала. В 2024 году по итогам анализа проведенной работы ЧУ «Центр</p>  |

| Заинтересованные стороны | Методы и механизмы взаимодействия   | Исполнение  |
|--------------------------|---|---|
|                          |   | <p>социального взаимодействия и коммуникаций» индекс благополучия за 2024 год составил 51%, что соответствует «условно благоприятной» зоне. Респонденты в целом демонстрируют высокий уровень удовлетворенности различными аспектами жизни, вовлечены в деятельность компании и мотивированы работать. Имеют место отдельные недостатки, которые требуют точечного решения. В целях привлечения специалистов, имеющих необходимые навыки и компетенции, в Обществе проводятся открытые конкурсные процедуры по поиску и подбору персонала. Дополнительно задействованы социальные сети и корпоративный сайт Общества для размещения информации об объявленных конкурсах в целях большего охвата соискателей.</p> <p>За 2024 год принято на работу через конкурсные процедуры 165 работников, включая производственный персонал по реализации национального проекта «Комфортная школа». Все кандидаты на вакантные должности административно-управленческого персонала проходят процедуры тестирования профессиональных знаний и оценки потенциала для дальнейшего развития через провайдера ЧУ «Samruk Business Academy».</p> |
| Покупатели/арендаторы    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры аренды / аренды с выкупом / продажи</li> <li>• Обзоры удовлетворенности клиентов</li> </ul>                       | <p>Информационно-разъяснительная работа среди целевой аудитории о деятельности Общества путем опубликования пресс-релизов, статей, отчетов, опросов и других информационных сообщений посредством использования корпоративного сайта, социальных сетей, e-mail-рассылки, мессенджеров, Блога Председателя Правления, а также оказания консультаций через кол-центр/ Общество ведет планомерную работу по эффективному взаимодействию с арендаторами. В 2024 году было получено 59 обращений и жалоб от физических лиц и арендаторов, на которые были предоставлены развернутые ответы с необходимыми разъяснениями.</p>   |
| ТОО «СК Девелопмент»     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управленческие отчеты</li> <li>• Встречи</li> <li>• Общее собрание участников</li> <li>• Вопросы проектирования</li> </ul> | <p>Общество участвует в управлении дочерней компании через представительство в наблюдательном совете. За 2024 год состоялось 12 заседаний НС.</p>   |

| Заинтересованные стороны               | Методы и механизмы взаимодействия  | Исполнение   |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отчеты по производственной деятельности</li> </ul>  |  |
| Со-инвесторы                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Вопросы проектирования, строительства, инвестирования</li> <li>Договоры</li> </ul>  | За 2024 год заключено 6 дополнительных соглашений с соинвесторами к договорам по инвестированию в строительство.   |
| Подрядчики                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Вопросы проектирования и строительства</li> <li>Встречи с деловыми партнерами и поставщиками</li> <li>Договоры</li> </ul>   | В рамках национального проекта «Комфортная школа» в 2024 году были расторгнуты 9 договоров закупок комплексных работ на проектирование и строительство объекта «под ключ» из ранее заключенных и заключены новые 9.  |
| Поставщики                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Договоры</li> <li>Порядок закупок и информация о проводимых закупках</li> <li>Рассмотрение обращений от поставщиков</li> </ul>  | <p>Информационные сообщения о проводимых закупках, их результатах размещаются на интернет-ресурсах, в частности на корпоративном сайте Общества. В 2024 году для закупа товаров, работ и услуг для нужд Общества было заключено 157 договора с поставщиками. За 2024 год поступило всего 17 обращений от потенциальных поставщиков в связи с несогласием с итогами закупок, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 жалоб по закупкам, осуществленных в соответствии с Порядком осуществления закупок АО «Самрук-Казына» на информационной системе электронных закупок (далее – ИСЭЗ);</li> <li>- 9 жалоб по закупкам особым порядком, без использования ИСЭЗ (в рамках реализации Нацпроекта «Комфортная школа»).</li> </ul> <p>Из 17 обращений подтвердились доводы по 1 закупке инжиниринговых услуг по техническому надзору, где был осуществлен пересмотр итогов (особый порядок).</p> |
| Средства массовой информации (СМИ)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Интернет-сайт (публикация, релизы)</li> <li>Пресс-релизы, пресс-конференции и брифинги (инфографика)</li> <li>Годовой отчет (публикация)</li> <li>Социальные сети (посты, видеоролики)</li> </ul> | <p>Отработано 75 обращений СМИ, 12 обращений в e-otinysh (обращение СМИ Голос Народа). Размещен 171 пресс-релиз на официальном сайте Общества.</p> <p>Опубликована интерактивная версия годового отчета.</p> <p>Проведено 13 съемок с известными людьми (блогер Алибеков Б., олимпийцы и параолимпийцы, представители хоккейного клуба «Барыс»).</p> <p>Проведено 31 интервью с участием сотрудников Общества.</p>   |
| Пользователи социальных сетей Общества |  |  |

| Заинтересованные стороны | Методы и механизмы взаимодействия   | Исполнение  |
|--------------------------|---|---|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пресс-туры (фоторепортажи, сюжеты)</li> <li>• Интервью со спикерами</li> </ul>   | <p>Размещено в социальных сетях:<br/> 459 постов на странице @samrukkazyna_construction_sk;<br/> 151 пост на странице @jailymekter;<br/> 441 пост в Инстаграм @aimanbetovmaulen;<br/> 106 постов в Tik-Tok @jailymekter.</p>  |
| Финансовые институты     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры</li> <li>• Размещение денежных средств в финансовых институтах</li> <li>• Привлечение денежных средств</li> </ul> | <p>В 2024 году Обществом в целях открытия сберегательного счета и размещения вклада в АО «Jusan Bank» было подписано заявление о присоединении к Договору банковского вклада бизнес-клиентов.</p> <p>Со всеми остальными банками партнерами продолжается взаимодействие в рамках ранее заключенных договоров.</p> |

## Приложение 6 Глоссарий

|              |   |
|--------------|---|
| АО           | - акционерное общество  |
| РГП          | - республиканское государственное предприятие   |
| РК           | - Республика Казахстан  |
| ЕРС-контракт | - Engineering – проектирование, Procurement – поставка оборудования и Construction – строительство  |
| ТОО          | - товарищество с ограниченной ответственностью  |
| ПГУ          | - парогазовая установка   |
| KASE         | - Kazakhstan Stock Exchange – казахстанская фондовая биржа  |
| МИО          | - местный исполнительный орган  |
| КПД          | - корпоративный показатель деятельности   |
| ROACE        | - Return on Average Capital Employed – показатель рентабельности капитала   |
| NAV          | - Net asset value – стоимость чистых активов  |
| ЖК           | - жилой комплекс  |
| МЖК          | - многофункциональный жилой комплекс  |
| СК           | - Самрук-Казына   |
| ПСД          | - проектно-сметная документация   |
| НПП          | - национальная палата предпринимателей  |
| STEM         | - science, technology, engineering and mathematics - естественные науки, технология, инженерия и математика   |
| ЦОУ          | - центр оперативного управления   |
| ФЦП          | - фиброцементная панель   |
| ДИС          | - договор инвестирования в строительство  |
| МЖД          | - многоквартирный жилой дом   |
| ЖМ           | - жилой микрорайон  |
| КГ           | - коттеджный городок  |
| БЦ           | - бизнес-центр  |
| СВА          | - служба внутреннего аудита   |
| СЕО          | - chief executive officer – должность исполнительного директора   |
| ESG          | - environmental, social, governance – соблюдение принципов означает ответственное отношение к окружающей среде, высокая социальная ответственность, высокое качество корпоративного управления                  |
| ГУ           | - государственное учреждение  |
| КСУР         | - корпоративная система управления рисками  |
| СМР          | - строительно-монтажные работы  |
| СУАП         | - система управления арендными платежами  |
| СМИ          | - средства массовой информации  |
| PR           | - public relations – связи с общественностью  |
| HR           | - human resources - человеческие ресурсы  |
| EBITDA       | earnings before interest, taxes, depreciation and amortization - аналитический показатель, равный объёму прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации             |
| СВК          | - система внутреннего контроля  |
| ООН          | - организация объединенных наций  |
| ЦУР          | - цели устойчивого развития   |
| ДЧС          | - департамент чрезвычайной ситуации   |
| СД           | - совет директоров  |
| GRI          | Global Reporting Initiative – глобальная инициатива отчетности  |
| ЧУ           | - частное учреждение  |
| ИПР          | - индивидуальный план развития  |
| ICA          | - International Compliance Association – Международная комплаенс ассоциация   |
| ABC          | Автоматизация выпуска смет – система предназначена для разработки сметной и ресурсной документации всеми участниками инвестиционного процесса: проектными, подрядными организациями и заказчиками строительства |
| ИП           | - индивидуальный предприниматель  |
| ТК РК        | - трудовой кодекс Республики Казахстан  |
| АУП          | - административно-управленческий персонал   |
| ПП           | - производственный персонал   |

|     |  |
|-----|--|
| ДЗО | - дочерняя зависимая организация   |
| ПАБ | - производственный аудит безопасности                                    |
| MBA | - master of business administration – магистр делового администрирования |
| ОСА | - общее собрание акционеров  |
| CFA | - Chartered Financial Analyst – сертифицированный финансовый аналитик    |

**Приложение  
ОТЧЕТНОСТЬ****7****КОНСОЛИДИРОВАННАЯ****ФИНАНСОВАЯ**